

OGGETTO

Aggiudicazione, a seguito di procedura espletata sulla piattaforma Sintel, alla ditta LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale a Bologna della gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonche' gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" dal 1 giugno 2024 al 31 di marzo 2025 (Cig A02EF9F2B4).

Settore

SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio

Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Determinazione dirigenziale n. 2186 del 24 novembre 2023 <Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonche' gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" (1 gennaio 2024 - 31 ottobre 2024). Approvazione della documentazione e contestuale indizione di procedura negoziata senza bando da espletare mediante piattaforma Sintel>.
2. Al fine di selezionare i soggetti da invitare alla procedura negoziata, è stata avviata un'indagine di mercato, pubblicando apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, sul profilo del Comune di Cremona, sulla piattaforma telematica Sintel (id n. 176708157) e sull'Osservatorio dei contratti pubblici di Regione Lombardia.
3. In seguito all'indagine di mercato sono pervenute n. 20 manifestazioni di interesse come da documentazione in atti, e delle 15 reputate idonee i rispettivi operatori economici sono stati ammessi alla procedura negoziata e invitati a presentare offerta con procedura telematica svolta sulla piattaforma Sintel (id n. 177924875).
4. Determinazione dirigenziale n. 143 del 30 gennaio 2024 <Nomina della Commissione Giudicatrice preposta all'esame delle offerte relative alla procedura negoziata senza bando da esperirsi tramite la piattaforma Sintel per la gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonche' gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari". (CIG :A02EF9F2B4)>.
5. Determinazione dirigenziale n. 278 del 26 febbraio 2024 <Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonche' gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" (Cig A02EF9F2B4). Differimento dei termini di decorrenza dell' affidamento e conseguente modifica parziale del finanziamento per diversa esigibilità della spesa'>.

MOTIVAZIONE

1. Entro il termine fissato (19 gennaio 2024 alle ore 18,00) per la presentazione delle offerte sono pervenute n. 7 offerte valide.

2. In data 24 gennaio 2024 (verbale della seduta PG n. 0007548 del 25/01/2024) il Rup ha proceduto alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici, risultate tutte regolari.

3. In data 31 gennaio e 6 febbraio 2024 (verbali di seduta PG n. 0014833 e n. 0014838 del 15/02/2024) la Commissione ha proceduto alla valutazione dei progetti tecnici presentati dai concorrenti, attribuendo i punteggi.

4. Nella seduta dell' 8 febbraio 2024(verbale di seduta PG n. 0014847 del 15/02/2024) si è dato corso alla fase di apertura delle offerte economiche e sono stati calcolati i punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti. LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA di Bologna è risultata la migliore offerente con una offerta pari ad euro 178.362,40 Iva esclusa ed un punteggio complessivo di 97,67 ed un ribasso economico del 12%; la stessa ha riportato in offerta un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante.

Si è subordinato quindi l' aggiudicazione definitiva:

- alla valutazione in merito alla verifica della anomalia della migliore offerta, ai sensi dell' art. 110 del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta al concorrente delle spiegazioni con riferimento al costo della manodopera, in base alla previsione di cui al comma 2 e 4, lett. a) dell' art.110 del Codice dei contratti pubblici

- alla comprova dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara, a mezzo della piattaforma ANAC FVOE, nonché ai risultati della verifica sulla equivalenza delle tutele economiche e normative del contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti del concorrente risultato aggiudicatario rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

5. Considerate le risultanze di gara, con nota del 15 febbraio 2024 inviata tramite la piattaforma telematica Sintel, il Rup ha richiesto al concorrente di presentare le giustificazioni in merito all'offerta risultata anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, avendo riportato in offerta un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante.

6. Il Rup, valutate e ritenute le giustificazioni adeguatamente motivate, in data 20 marzo 2024 ha sciolto la riserva.

7. La verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara, a mezzo della piattaforma ANAC FVOE ha dato esito positivo.

8. Risulta pertanto ora necessario procedere all'aggiudicazione definitiva della gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" dal 1 giugno 2024 al 31 di marzo 2025 alla ditta LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA di Bologna 1^classificata come da verbale di gara in atti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del

procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente:A02EF9F2B4.

- E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INPS_39799547 del 20/02/2024 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D. Lgs 36/2023, in particolare:

Art. 53 - Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive

Art. 94 - Clausole di esclusione automatica

Art. 108 - Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture

Art. 110 - Offerte anormalmente basse.

DETERMINA

DECISIONE

1. Aggiudica, a seguito di procedura negoziata senza bando esperita a mezzo della piattaforma Sintel, alla ditta LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale a Bologna (C.F e P.IVA 02537350379), la gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" per il periodo dal 1 giugno 2024 al 31 di marzo 2025 (Cig A02EF9F2B4) per l'importo di Euro 178.362,40 oltre IVA 22% di 39.239,73 per un totale Iva inclusa di Euro 217.602,13.

2. Da atto che l'importo contrattuale di cui al precedente punto 1 risulta dall'applicazione del ribasso del 12%, proposto ed accettato in sede di gara dal concorrente, come risulta dall'offerta economica allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale. Il servizio sarà svolto dall'aggiudicatario nel rispetto di quanto contenuto nella documentazione tecnica approvata con determinazione dirigenziale n. 2186 del 24 novembre 2023.

3. Da atto che la spesa per il periodo dal 1 giugno 2024 al 31 marzo 2025, rideterminata in complessivi Euro 217.602,13 Iva Inclusa è già contenuta nel finanziamento di cui alle determinazioni dirigenziali n. 2186 del 24 novembre 2023 e n. 278 del 26 febbraio 2024 e risulta così suddivisa come da tabella in calce:

- anno 2024 Euro 152.359,31 Iva 22% inclusa

- anno 2025 Euro 65.242,82 Iva 22% inclusa.

EFFETTI

1. La ditta aggiudicataria svolgerà il servizio affidato nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato, approvato con la determinazione dirigenziale n. 2186 del 24 novembre 2023 e del progetto tecnico presentato in sede di gara.

2. L'Ufficio contratti procederà con gli adempimenti necessari alla stipula del relativo contratto, secondo le disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.

3. Alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria procederà alla costituzione della garanzia definitiva nella misura e secondo le modalità di cui all' art 53 del D.Lgs. 36/2023.

4. Dovrà altresì dimostrare di essere in possesso di polizza assicurativa così come indicato dall'art. 14 del capitolato speciale d'oneri.

5. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché dell'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 come previsto dalla vigente normativa in materia.

6. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

7. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

8. Il Settore Centrale Unica Acquisti darà corso alle comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (Applicativo Bandi) nonché alle altre pubblicazioni previste dalla normativa. L'esito di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul sito ufficiale del Comune di Cremona, sulla piattaforma Sintel e sulla piattaforma dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

9. Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R.16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e ai sensi dell'art. 2, comma 2 del "Codice di comportamento del Comune di Cremona" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - gli obblighi di condotta previsti dai codici richiamati si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere per l'amministrazione.

10. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

11. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

12. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	53030	2024/546	141.826,96
Missione e Programma			05 02			
CIG			A02EF9F2B4			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	53030	2025/221	60.747,57
Missione e Programma			05 02			
CIG			A02EF9F2B4			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Diminuzione CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999		2024/546	19.545,50
Missione e Programma			05 02			
CIG			A02EF9F2B4			
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Diminuzione CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999		2025/221	8.414,83
Missione e Programma			05 02			
CIG			A02EF9F2B4			
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	12571 PROGETTO "CREMONA CITTA' UNIVERSITARIA": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	53030	2024/547	10.532,35
Missione e Programma			04 04			
CIG			A02EF9F2B4			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			
U / Diminuzione CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	12571 PROGETTO "CREMONA CITTA' UNIVERSITARIA": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999		2024/547	1.141,39
Missione e Programma			04 04			
CIG			A02EF9F2B4			
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	12571 PROGETTO "CREMONA CITTA' UNIVERSITARIA": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	53030	2025/220	4.495,25
Missione e Programma			04 04			
CIG			A02EF9F2B4			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

U / Diminuzione CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	12571 PROGETTO "CREMONA CITTA' UNIVERSITARIA": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999		2025/220	504,75
Missione e Programma			04 04			
CIG			A02EF9F2B4			
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

ALLEGATI

- **Allegato A) Documento offerta** (impronta:
153CD0A00444D9E72C634F68BF7E1F516FFA492A9BD6B3775895242FD5F6635C)