

OGGETTO Partecipazione di alcuni dipendenti del Settore Programmazione Progettazione Esecuzione e Manutenzione, al corso abilitante di formazione per coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori (CSP e CSE), in modalità in presenza e all'esame per il rilascio dell'attestato di frequenza, organizzato dalla Scuola Edile Cremonese – C.P.T.

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

Servizio SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. prevede disposizioni specifiche riguardanti le misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
 2. Il D.Lgs. 81/2008 all'art. 98, dispone che il Coordinatore per la progettazione e il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori (CSP/CSE), oltre a possedere i requisiti professionali previsti di cui al comma 1, lettere a), b) e c), del medesimo articolo, debba, altresì, possedere l'attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale, ottenuto partecipando a specifico corso in materia di sicurezza della durata di 120 ore, fermo restando l'obbligo di aggiornamento quinquennale, allo scopo di garantire l'operatività dell'incarico di CSP/CSE;
 3. All'interno del Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Manutenzione è presente una carenza di tecnici abilitati al ruolo di CSP/CSE a cui affidare gli adempimenti connessi, che obbligano l'Amministrazione a ricorrere al mercato dei professionisti esterni per l'assunzione di tali funzioni con ulteriore aggravio economico;
 4. Il Dirigente del Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Manutenzione, in virtù delle attribuzioni assegnate, ha individuato, congiuntamente ai dipendenti del Settore stesso, i soggetti idonei alla frequentazione del corso in oggetto

- MOTIVAZIONE**
1. La Scuola Edile Cremonese – C.P.T. ha in programmazione il "Corso di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione lavori". Si rende pertanto necessario far acquisire la formazione dovuta, su individuazione del Dirigente del Settore, ad un numero contingentato di dipendenti i quali, a partire dal mese di maggio 2024 e fino al 18 dicembre 2024, come da calendario agli atti dell'Amministrazione, frequenteranno il corso in parola. Il corso della durata totale di 120 ore, si comporrà di una parte teorica suddivisa in un modulo giuridico della durata di 28 ore, un modulo tecnico della durata di 52 ore e di un modulo metodologico/organizzativo della durata di 16 ore; è prevista altresì una parte pratica per le restanti 24 ore.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2024 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del piano di formazione 2024.

2. Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi del D.L. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.L. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale".

3. Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INAIL_42943944 con scadenza validità il 13/07/2024;

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
1. Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile".
 2. Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari").
 3. Decreto Legislativo n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i. e Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011 entrato in vigore dal 26/01/2012.
 4. Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti".
 5. Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".
 6. Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".
 7. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale"; - Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni".
 8. Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione).
 9. D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";
 10. Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;
 11. Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", art.

DETERMINA

DECISIONE	<p>1. Approvare la spesa totale di euro 4.002,00.= (IVA esente - comprensivi di euro 2,00 di marche da bollo) per la partecipazione, dei dipendenti del Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Manutenzione, Stringhini Beatrice, Masseroni Stefania, Morassi Silvia, Sozzi Federica e Minicillo Mario, al "Corso di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione lavori", organizzato a catalogo dall'Ente Scuola Edile Cremonese – C.P.T. con sede legale in Cremona, Via delle Vigne n. 184, C.F. 80012010197 - P. IVA 01265280196, dando atto che il corso avrà una durata totale di 120 ore, a partire dal mese di maggio 2024 e fino al 18 dicembre 2024, e che lo stesso sarà composto da una parte teorica suddivisa in un modulo giuridico della durata di 28 ore, un modulo tecnico della durata di 52 ore e di un modulo metodologico/organizzativo della durata di 16 ore e da una parte pratica per le restanti 24 ore. Dare atto che la spesa totale di euro 4.002,00.= (IVA esente) è composta da euro 800,00.= per n. 5 partecipanti, più euro 2,00 di marche da bollo</p> <p>2. Impegnare la spesa di euro 4.002,00.= (IVA esente - comprensivi di euro 2,00 di marca da bollo) a favore dell'affidatario del corso ossia, Ente Scuola Edile Cremonese – C.P.T.</p>
------------------	---

EFFETTI	<p>1. Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.</p> <p>2. La partecipazione al Corso è considerata attività di servizio.</p>
----------------	---

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	1576 SPESE PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE UFFICIO TECNICO: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.004	13404		4.002,00
Missione e Programma			01 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			