

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CREMONA E L'UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CREMONA

TRA

il COMUNE di CREMONA, con sede legale in Piazza del Comune 8, 26100 CREMONA, nella persona del Dirigente del Settore Risorse Umane **dott. FABIO SCIO**

E

L'UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI con sede in via _____ nella persona del...

PREMESSO

- che il Comune di Cremona ha espletato il concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Contabile la cui graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 2646 del 29.12.2023;
- che l'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli, con nota acquisita al PG n. 24952 del 20 marzo 2024, ha avanzato richiesta di disponibilità alla sottoscrizione di un Accordo per l'utilizzo della suddetta graduatoria;
- che sulla base dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, il Comune di Cremona e l'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli, in coerenza con i rispettivi programmi occupazionali, intendono pervenire ad un accordo per l'assunzione di personale attraverso l'utilizzo congiunto della graduatoria suddetta;
- che l'art. 15 della L. 241/90 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- che l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/01, in combinato disposto con l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 prevede, in via generale, che le amministrazioni pubbliche possano effettuare assunzioni di personale anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, mediante Accordo tra le stesse;
- che con il presente accordo si ampliano le possibilità di occupazione dei candidati posizionati utilmente nella graduatoria concorsuale;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte dell'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli, della graduatoria vigente presso il Comune di Cremona, riferita al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Istruttore

Contabile (Area degli Istruttori), approvata con determinazione dirigenziale n. 2646 del 29.12.2023.

Art. 2 – Gestione e utilizzo della graduatoria

1. Il Comune di Cremona è titolare della graduatoria, la gestisce e mantiene sempre la priorità nell'utilizzo della stessa rispetto alle proprie esigenze di copertura di posti vacanti.
2. l'Unione potrà utilizzare la graduatoria in oggetto nel suo periodo di validità, per l'assunzione di n. 2 unità lavorative, nel rispetto dell'ordine di merito in cui sono collocati i candidati idonei ed in subordine alle necessità assunzionali del Comune di Cremona.
3. A tal fine l'Unione dovrà richiedere al Comune di Cremona lo stato della graduatoria. La verifica della disponibilità all'assunzione avverrà direttamente da parte dell'Unione che ne comunicherà i risultati al Comune di Cremona, specificando, in caso positivo, il tipo di assunzione che sarà posta in essere e la decorrenza.

Art. 3 – Posizione dei candidati idonei

1. Il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso l'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli con rapporto di lavoro a tempo indeterminato perde la possibilità di costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Cremona; di tale condizione il candidato che accetta dovrà essere adeguatamente informato a cura dell'Unione.
2. I candidati inseriti nella graduatoria hanno la facoltà di rinunciare all'assunzione presso l'Unione senza perdere la propria posizione in graduatoria per eventuali assunzioni presso il Comune di Cremona.

Art. 4- Rimborso spese

1. Per ogni assunzione a tempo indeterminato effettuata è previsto un rimborso spese a favore del Comune di Cremona pari ad euro 400,00, secondo i contenuti della deliberazione di GC n. 31 del 15.03.2023.

Art. 5 – Durata dell'Accordo

1. Il presente Accordo ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla data ultima di validità della graduatoria in oggetto.

Li,

per il Comune di Cremona
Il Dirigente
del Settore Risorse Umane
(dott. Fabio Scio)

per l'Unione