



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

790/2024 del 15/05/2024

OGGETTO "Un Po in festa", 18 e 19 maggio 2024. affidamento dell'organizzazione dell'evento alla ditta Cinzia Miraglio Agenzia Organizzazione Eventi & Comunicazione e approvazione della relativa spesa

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Promozione Informazioni Accoglienza Turistica

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2023, in particolare Area Strategica 4 - 4 - Linea strategica su sviluppo / lavoro / imprese, Obiettivo Strategico 4.6 - Piano cultura e turismo.

2. Determinazione dirigenziale n. 29 del 11/01/2024 avente ad oggetto "Accertamento presunto dei proventi derivanti dall'imposta di soggiorno: annualità 2024."

MOTIVAZIONE 1. Il 18 e il 19 maggio prossimi si terrà presso il parco al Po la seconda edizione dell'evento denominato "Un Po in festa".

2. Si è ritenuto di affidare l'organizzazione della manifestazione alla ditta CINZIA MIRAGLIO Agenzia Organizzazione Eventi & Comunicazione, con sede a Crema (CR) in Via Cavour, 9 P.IVA: 01123100198 che già aveva gestito l'edizione dello scorso anno che aveva riscosso un grande successo di pubblico.

3. La ditta CINZIA MIRAGLIO Agenzia Organizzazione Eventi & Comunicazione ha presentato un progetto che coinvolge nell'iniziativa un numero ampio ed eterogeneo di soggetti così che le proposte di intrattenimento si riferiscono a diversi ambiti: naturalistico (crociere e visite guidate presso il Parco del Po con le Guardie Ecologiche Volontarie del PLIS del Po e del Morbasco) sportive (equitazione, scherma, arti marziali etc.) di intrattenimento (musica, giochi per bambini, etc.), street food e mercatino di prodotti tipici.

4. Il programma dell'iniziativa risulta particolarmente ricco e articolato, in grado di interessare e intercettare un ampio pubblico valorizzando in questo modo il Parco al Po e il fiume mediante le proposte in entrambe le giornate di diversi percorsi naturalistici e culturali a piedi e di crociere in diverse fasce orarie.

5. Il preventivo di € 3.000,00 oltre IVA presentato dalla ditta risulta congruo per le motivazioni sopra espresse.

6. La spesa viene finanziata per € 2.440,00 con i proventi derivanti dall'imposta di soggiorno riscossa nel 2024, dato che è finalizzata alla realizzazione di azioni volte alla promozione turistica della città di Cremona. La determina di accertamento è citata in premessa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Paola Milo**
Pratica trattata da **Spotti Marina**

2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta Cinzia Miraglio Agenzia Organizzazione Eventi & Comunicazione risulta regolare con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. E I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 18/1/2024 protocollo INPS_39299104.

- Il codice identificativo gara (CIG) assegnato all'affidamento previsto per la ditta Cinzia Miraglio Agenzia Organizzazione Eventi & Comunicazione è CIG B179498FA6.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- E' stato acquisito il nulla osta dal dirigente competente per l'utilizzo del cap. 17812 per € 1.200,00.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art 49 e art 50 comma 1, lettera b.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Cinzia Miraglio Agenzia Organizzazione Eventi & Comunicazione, con sede a Crema (CR), in via Catello 2, p. iva 01123100198, il servizio di organizzazione della iniziativa denominata "Un Po in festa" che avrà luogo il 18 e il 19 maggio 2024 presso il Parco al Po, per un importo pari a Euro 3.000,00 più IVA 22% € 660,00 per un totale di Euro 3.660,00, come da preventivo allegato A parte integrante del presente atto - CIG: B179498FA6.

2. Dà atto che la somma di € 2.440,00 trova copertura finanziaria in entrata al peg 750 acc.to 2024/187 di cui alla Determinazione n. 29/2024 citata in premessa.

3. Approva ed impegna la spesa complessiva di € 3.660,00, come da tabella dei 'Movimenti contabili' in calce.

EFFETTI

1. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno AFFIDAMENTO DIRETTO AZIENDE C.	2024	14727 PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.03.02.02.999	38773		2.440,00
Missione e Programma			07 01			
CIG			B179498FA6			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0809 Turismo			

U / Impegno	2024	17812 SPESE PER PROGETTO NAVIGAZIONE: organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1.03.02.02.005	38773		1.220,00
Missione e Programma			09 02			
CIG			B179498FA6			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0809 Turismo			

ALLEGATI - Allegato A - preventivo ditta Cinzia Miraglio Agenzia Organizzazione Eventi & Comunicazione (impronta: DB1684DCF3BF8998FA0EF76E463DEA13C9A2BBE3D5C675AE011F90076D5FF0EB)