

OGGETTO **Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità lavorativa con il profilo professionale di assistente sociale (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) da assegnare al settore politiche sociali per far fronte ad attività correlate a progetti etero-finanziati mediante scorrimento della graduatoria approvata con atto n. 239/2024.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Con determinazioni dirigenziali n. 1022 del 29 giugno 2022 e n. 584 del 13 aprile 2023, approvate dal Dirigente del Settore Politiche Sociali, sono stati accertati i contributi erogati dall'INPS a favore del Comune di Cremona per l'attuazione del progetto Home Care Premium (HCP 2022- progetto in favore di persone non autosufficienti).
 - 2) Con determinazione dirigenziale n. 239 del 29 febbraio 2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Assistente Sociale (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione).
 - 3) Con determinazione dirigenziale n. 283 del 27 febbraio 2024 si è proceduto all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, dei vincitori del suddetto concorso.
 - 4) Il piano del fabbisogno di personale 2024-2026, di cui alla deliberazione di Giunta n. 24 del 16 febbraio 2024, prevede, nell'annualità 2024, l'assunzione di personale a tempo determinato per far fronte ad attività correlate a progetti etero finanziati del Settore Politiche Sociali.
 - 5) Con nota del 23 aprile 2024, acquisita al protocollo PG 36771 del 2 maggio 2024 è stata contattata la dott.ssa Rossella Galbignani, candidata utilmente posizionata in graduatoria, che ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione.

- MOTIVAZIONE**
1. Rilevata l'esigenza, recepita nel Piano dei fabbisogni (PIAO) 2024, del Settore Politiche Sociali di disporre di personale a tempo determinato correlata alla temporaneità delle attività inerenti il progetto Home Care Premium, finanziato con risorse INPS, è necessario disporre un'unità lavorativa di assistente sociale; si procede all'assunzione, a decorrere dal 20 maggio 2024 e sino al 30 giugno 2025 come dettagliato nell'allegato A) parte integrante al presente provvedimento. Il contratto di lavoro della dott.ssa Rossella Galbignani - utilmente posizionata nella graduatoria sopra richiamata - potrà essere prorogato, sussistendone le condizioni tra cui la copertura finanziaria, previa adozione di apposito atto del dirigente competente. La suddetta assunzione, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al posto da ricoprire, è assoggettata ad un periodo di prova pari a quattro settimane, così come previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali.

Si dà atto che:

- l'assunzione in argomento è contenuta nel piano del fabbisogno di personale 2024-2026 (annualità 2024);

- i competenti uffici del settore risorse umane hanno dato corso alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame (procedura propedeutica alla banditura del concorso).

Si dà atto, altresì, che l'assunzione in argomento si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026;
- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 24 del 16 febbraio 2024, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024, che contiene o richiama: il piano triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2024-2026; piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2024 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.564.635,66 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22 aprile 2024 con deliberazione n. 21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,62%;
- per il Comune di Cremona il valore a preventivo per l'esercizio 2024 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,43%;
- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazioni di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

-Attestazione della Dirigente del Settore Politiche Sociali relativa all'ammissibilità del finanziamento, dell'entità e della natura della spesa a valere sul progetto Home Care Premium (HCP 2022-progetto a favore di persone non autosufficienti), acquisita al Protocollo Generale n. 38241 del 7 maggio 2025.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente

eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

-D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

-Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);

-D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

-D.L. 2 marzo 2024, n. 19, recante ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), convertito con modificazioni dalla L. 56 del 29 aprile 2024.

- Legge 30 dicembre 2023, n. 213; "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026".

-Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, approvato con deliberazione di GC n. 15 del 22.01.2002 e modificato con deliberazione di G.C. n. 285 del 22.11.2023.

-Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Assume la dott.ssa Rossella Galbignani a tempo determinato ed orario pieno, dal 20 maggio 2024 sino al 30 giugno 2025, come dettagliato nell'allegato A), parte integrante al presente provvedimento, con possibilità di proroga del contratto individuale di lavoro sussistendone le condizioni tra cui la copertura finanziaria, previa adozione di apposito atto del dirigente competente.
- 2) Dà atto che la dott.ssa Rossella Galbignani risulta utilmente classificata nella graduatoria del concorso per la copertura di n. 3 posti di assistente sociale (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), vigente presso il Comune di Cremona ed approvata con determinazione dirigenziale n. 239 del 19 febbraio 2024, attribuendole il profilo professionale di assistente sociale (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) e assegnandola al settore politiche sociali.
- 3) Dà atto che la spesa per la suddetta assunzione, pari ad euro 42.400,00, prevista nelle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto -come da attestazione del dirigente di riferimento - trova copertura al capitolo di entrata n. 5890, accertamenti n. 12/2024 e n. 16/2025 di cui alle determinazioni dirigenziali n. 1022 del 29 giugno 2022 e n. 584 del 13 aprile 2023, approvate dal dirigente del Settore Politiche Sociali;
- 4) Impegna, conseguentemente, la spesa complessiva di euro 42.400,00 di cui:
-euro 23.700,00 per l'anno 2024 (comprensiva di oneri e IRAP);
-ed euro 18.700,00 per l'anno 2025 (comprensiva di oneri e IRAP);
come dettagliato da tabella in calce.
- 5) Dà atto, altresì, che la spesa di cui sopra, etero-finanziata (contributi INPS-Fondo Home Care Premium come da attestazione allegato B) parte integrale e sostanziale del presente atto:
-ai sensi dell'art. 57, comma 3-septies del DL n. 104/2020, è da considerarsi esclusa dal calcolo del valore-soglia di cui al DL 104/2020 convertito in legge 126/2020 (art. 57, co. 3-septies);
-ai sensi dei principi elaborati dalla Corte dei Conti, sezione autonomie (delibera n. 23/2017), è da considerarsi esclusa al limite di spesa per assunzione di personale di cui alla legge 296/2006, non incidendo sulla gestione del bilancio per l'esercizio delle ordinarie funzioni che gravano, invece, sulle risorse proprie dell'Ente.
- 6) Non attribuisce il centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.

EFFETTI

- a) Con la candidata sarà stipulato contratto individuale di lavoro con applicazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali come dettagliato nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento, con decorrenza giuridica ed economica 20 maggio 2024 e sino al 30 giugno 2025, con possibilità di proroga, sussistendone le condizioni, tra cui la copertura finanziaria, previa adozione di apposito atto del dirigente competente.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno	2024	26554 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: retribuzioni in denaro	1.01.01.01.006	902		16.850,00
Missione e Programma			12 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	26554 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: retribuzioni in denaro	1.01.01.01.008	902		350,00
Missione e Programma			12 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	26555 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1.01.02.01.001	6112		4.500,00
Missione e Programma			12 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	26555 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1.01.02.01.003	6175		500,00
Missione e Programma			12 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2024	26556/1 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.02.01.01.001	15157		1.500,00
Missione e Programma			12 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	26554 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: retribuzioni in denaro	1.01.01.01.006	902		13.200,00
Missione e Programma			12 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	26554 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: retribuzioni in denaro	1.01.01.01.008	902		300,00
Missione e Programma			12 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	26555 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1.01.02.01.001	6112		3.600,00
Missione e Programma			12 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2025	26555 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1.01.02.01.003	6175		400,00
Missione e Programma			12 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2025	26556/1 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.02.01.01.001	15157		1.200,00
Missione e Programma			12 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI

- **All. B).pdf** (impronta: 14465BA9F0935A4D1F11FE75B3C56007B07A934100028ED9BDF8EE270A17710)
- **allegato A_ politiche sociali_HCP.pdf** (impronta: 708A029C7CBABB00245A4F0A9067A7E7F9F831F1590836C5720563A8E3CC432D)