

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BARBIERI NICOLÒ**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (2010 – ora)  
(2016-ora)

Responsabile dell'azienda agricola di famiglia  
IAP (Imprenditore Agricolo Professionale) in possesso di partita IVA

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Lavoratore autonomo (IAP)

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Azienda agricola-settore primario  
Operatore aziendale -gestione attività contabile e burocratica dell'azienda-rapporti con i fornitori  
Responsabile tecnico-agronomico dell'azienda  
Responsabile dell'allevamento familiare di conigli-polli-tacchini-ocche-anatre

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (2018 – 2023)

Rilevatore censimento ISTAT per conto del comune di Cremona

• Date (2017 – 2023)

Collaborazione con società multiservizi partecipando a numerose manifestazioni fieristiche  
lavorando in ambiente giovane, stimolante e dinamico

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Multiservice s.r.l. via Copernico n.14 37135 Verona

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Prestazione servizi vari-terziario  
Addetto alla sicurezza  
Controllo accessi ed accompagnamento ospiti

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (2018-2023)

Svolgimento di attività di rilevazione dati nel corso dei "Censimento Nazionale Generale della  
Popolazione (ISTAT)" per conto del comune di Cremona

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Comune di Cremona piazza del Comune

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Servizi pubblici  
Operatore

- Principali mansioni e responsabilità

Rilevazione dati per fini di studio statistico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da 2007-2012

Frequenza corso di laurea in "Scienze e Tecnologie Agrarie" presso l'Università Cattolica di Piacenza con superamento di numerosi esami.

- da 2002-al 2007

Frequenza dell'Istituto d'istruzione Superiore "Stanga" a Cremona e conseguimento del diploma di "Maturità Tecnica Agraria". Tesina svolta: "Inserimento di un impianto di biogas in un allevamento suinicolo del cremasco a ciclo aperto con vendita di suinetti".

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Tecnico Agrario "Stanga"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Agronomia-estimo-costruzioni-chimica-biochimica-topografia-genetica-biologia-economia-zootecnia

- Qualifica conseguita

**Perito Agrario**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità nello svolgimento di lavoro sia intellettuale che manuale.

Gestione documentazione amministrativa, contabilità bancaria, emissione e registrazione bolle e fatture, flessibilità, puntualità, serietà

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attività sportiva: associato al "Club Ciclistico Cremonese" dove svolge attività sportiva gareggiando con ottimi risultati in varie gare-coppe di MTB (Mountain Bike)

Predisposizione ai contatti umani e a relazioni interpersonali.

Ottime doti comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa e sportiva

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Pianificazione ed organizzazione piani colturali. - organizzazione allevamento famigliare.

Capacità di lavorare in gruppo e capacità organizzativa per la vendita di prodotti.

Capacità di sviluppare la propria attività anche in completa autonomia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Possiedo buona competenza nell'uso del computer con i principali programmi: windows, pacchetto Office(excel, word, power point), internet, posta elettronica, uso iphone e tablet  
 Uso di tutti i tipi di macchinari ed attrezzature agricole

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NN.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

NN.

PATENTE O PATENTI

Patente B per guida autoveicoli (automunito); abilitazione alla guida di motoveicoli;  
Patentino per la guida di trattori agricoli.  
Patentino per acquisto ed uso fitofarmaci  
Patentino per carrellisti  
Patentino per carrello elevatore a braccio telescopico

ULTERIORI INFORMAZIONI

NN.

ALLEGATI

NN.

FIRMA

15/05/2024

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA BOSIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Date</i>	<b>Stagista</b> in Prefettura di Cremona presso Ufficio Assegni (23/02/2015-20/03/2015) <b>Stagista</b> in Prefettura di Cremona presso "Servizio 1", Ufficio di Contabilità e Amministrazione (22/09/2014-22/01/2015)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Prefettura U.T.G. di Cremona, Via Vittorio Emanuele, 17.
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione.
<i>Tipo di impiego</i>	Stagista.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Controllo rendiconti contabili, inserimento notifiche atti giudiziari, scrittura verbali, ordinanze e comparse giudiziarie.
<i>Date</i>	<b>Standista</b> presso l'ente Fiera in occasione della Fiera del bovino (nel 2007/2008)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Multiservice S.r.l., via Copernico 14 (VR) per Cremona Fiere S.p.A.
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Terzo settore, marketing.
<i>Tipo di impiego</i>	Prestazione occasionale.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione eventi espositivi, raccolta dati, counseling del fruitore pubblico, volantaggio, distribuzione logistica del materiale.
<i>Date</i>	<b>Steward</b> (stagione sportiva 2019/2020)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	U.S. Cremonese S.p.A., via Persico, 19, 26100 Cremona (CR).
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Società calcistica.
<i>Tipo di impiego</i>	Prestazioni occasionali.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Vigilanza, assistenza per informazioni e controllo della sicurezza.
<i>Date</i>	<b>Rilevatore per il censimento</b> (dal 21/10/2019 al 31/12/2019, dal 03/10/2021-31/12/2021 e dal 01/10/2022 - 31/12/2022, dal 07/09/2023 - 31/12/2023 e dal 7/11/2024 al 31/12/2024)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Cremona.
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente locale.
<i>Tipo di impiego</i>	Prestazioni occasionali.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Operazioni di rilevazione dell'indagine areale a sezioni di censimento/indirizzi assegnati, interviste, raccolta e gestione dei dati censiti, nonché conservazione e custodia dei medesimi per la gestione della piattaforma.

	<i>Date</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Supplente di italiano, storia e geografia</b> (dal 16/03/2022 al 01/04/2022 e dal 19/12/2022 al 21/12/2022)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Istituto "Beata Vergine", via Felice Cavallotti, 25, 26100 Cremona
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruzione
	Prestazione occasionale
	Insegnamento delle materie oggetto della supplenza
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<i>Date</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso di formazione CISL Cremona, "corso operatore fiscale base" (25.01.2021-02.03.2021) con rilascio della documentazione relativa al corso di sicurezza sul lavoro.
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Università Statale degli Studi di Brescia, facoltà di <b>Giurisprudenza</b> (2002)
	Liceo Classico "D. Manin" di Cremona, <b>Diploma di maturità classica</b> (1996-2001)
	Scuola Media Statale "Virgilio" di Cremona, <b>Licenza media</b> (1993-1996)
	Scuola Elementare Parificata "S. Dorotea" di Cremona (1987-1992)
	Diritto dell'ordinamento italiano, Economia aziendale, Economia politica, Principi di diritto anglosassone, Idoneità alla lingua inglese ed informatica; materie di indirizzo classiche e storico-artistiche.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	
<b>ALTRE LINGUE</b>	Italiana
<i>Capacità di lettura</i>	
<i>Capacità di scrittura</i>	Inglese (B2)
<i>Capacità di espressione orale</i>	Buono
	Buono
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buono
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Propensione allo svolgimento di attività che necessitano una collaborazione ed un lavoro di squadra
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	Capacità progettuali sul terzo settore.
	Utilizzo PC desktop e notebook, scanner, stampanti multifunzione, hard disk esterni, conoscenza del pacchetto Office e dei principali applicativi impiegati in ambito ufficio (conseguita in data 18/04/2019 Certificazione <b>ECDL Full Standard + ECDL IT Security</b> ).
	Frequentato un <b>Corso di contabilità</b> , tenuto dallo Studio Allievi e conseguito in data 05/06/2019 il relativo attestato di partecipazione.
	Frequentato un <b>Corso di formazione per operatore di CAF e patronato</b> ed ottenuto il relativo attestato di frequenza in data 22/12/2019.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	Frequentato un <b>Corso di addestramento professionale per la Dattilografia di 200 ore</b> istituito dal Comune di Mazzara Sant'Andrea, riconosciuto dal MIUR, ed ottenuto il relativo Certificato in data 01/09/2022.
	Competenza nella scrittura di liriche.
	Competenze musicali e strumentali del pianoforte.
	Frequentato corso di storia dell'arte "Cultura per la città" svolto nell'A.S. 2000/2001 da Don P. Bonometti e conseguito il relativo attestato di frequenza.
PATENTE	Conoscenze iconografiche.
	Svolta attività di volontariato per il F.A.I. (Fondo Ambiente Italiano) e Telethon.
	Patente di circolazione B, automunita.

Cremona, 8/5/2024

IL CANDIDATO

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.



# PAOLA BOZ

## CONTATTI



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho una buona conoscenza tecnica del Personal Computer, del tablet e dello smartphone; dispongo inoltre di una buona conoscenza degli strumenti di navigazione multimediale (internet e posta elettronica).

Sono una persona con un ottimo spirito di gruppo, capace di adeguarsi ad ambienti multiculturali e con buone capacità di comunicazione.

Può contare su una buona competenza specialistica in ambito di Rilevazioni ed Indagini statistiche in virtù della quale può sostenere agevolmente le esigenze aziendali dimostrando capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati. Sa inserirsi rapidamente in nuove organizzazioni di lavoro grazie a buone doti comunicative, predisposizione al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Ottobre 2021 - Attuale

**Rilevatore Comune di Cremona, Cremona**

Rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione (2022/2026):

- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Interazione sensibile, efficiente e professionale con utenti di diversi contesti e orientamenti culturali, socioeconomici e religiosi.

Rilevatore per l' Indagine Uso del Tempo - TUS (2022/2023):

- Studio della manualistica di progetto, dei materiali da presentare all' intervistato, della struttura dell' intervista e delle sue modalità prima di procedere alla somministrazione delle interviste.

Gennaio 2018 - Attuale

**Intervistatore per indagine di mercato Ipsos, Cremona**

Collaborazione Coordinata e Continuativa per indagini di mercato :

- Indagini continua Auditel : comunicazione all'intervistato dei tempi previsti e dei compiti richiesti e distribuzione di materiale informativo sull'oggetto della ricerca.
- Indagine continua sulle Forze di Lavoro e Indagine sulle Spese delle Famiglie : svolgimento di interviste in modalità "faccia a faccia", trascrizione dei risultati e redazione dei relativi report.

Gennaio 2013 - Gennaio 2015

**Addetta alle vendite Saci s.r.l., Piacenza**

Responsabile presso SACI s.r.l. per lo sviluppo di un progetto di due piattaforme software.

Gennaio 2007 - Dicembre 2010

**Responsabile di punto vendita Mittsu s.r.l., Udine/Venezia**

Responsabile di due Parafarmacie private situate a Venezia e una a Udine:

- Coordinamento dello staff di negozio, definizione di obiettivi per punto vendita;
- Applicazione delle direttive aziendali nella gestione del punto vendita;
- Verifica costante del corretto posizionamento dei prodotti;
- Responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di vendita;
- Motivazione del team dei collaboratori del negozio al fine di creare una squadra affiatata e performante.

Gennaio 2003 - Gennaio 2007

**Responsabile di punto vendita AT Service, Martignacco**

Responsabile del negozio "Capello Point" situato all' interno del Centro Commerciale Città Fiera di Martignacco, catena di negozi che si occupano della vendita diretta al pubblico di prodotti professionali per capelli:

- Applicazione delle direttive aziendali nella gestione del punto vendita;
- Organizzazione del magazzino e riordino degli stock;
- Attività di vendita e consulenza al cliente.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009

**Fitoterapia e Tossicologia**

**Corso di Fitoterapia, Padova**

2004

**Inglese**

**Corso di Inglese , Udine**

1991

**Erboristeria**

**Corso di Erboristeria, Trieste**

1990

**Maestro d'Arte Decorazione pittorica**

**Istituto Statale d'Arte Max Fabiani, Gorizia**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Paola Bez*

CREMONA, 9 MAGGIO 2024



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BUONGIORNO GAETANO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita

Sesso **M**

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** **Pensionato INPS**

### Esperienza professionale

Date **33 anni presso FERRERO spa (vendite)**

Lavoro o posizione ricoperti **Venditore – Venditore specialista (Vending-Catering) – Venditore Grandi Superfici**

Principali attività e responsabilità **Responsabile Vendite (1 livello)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ferrero spa – Alba CN**

Tipo di attività o settore

### Esperienza professionale

Lavoro o posizioni ricoperti **Da Settembre a Dicembre 2021 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.  
Da Settembre a Dicembre 2022 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.  
Da Settembre a Dicembre 2023 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.  
Da Gennaio a Ottobre 2023 ho partecipato all'indagine denominata TUS per ISTAT nel Comune di Cremona.**

### Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma superiore con qualifica di Capitano di Lungo Corso conseguito presso l'Istituto Tecnico Nautico di Napoli nel 1975**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione

erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANA**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Autovalutazione  
Livello europeo (A2)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
X	X				

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Reputo per l'esperienza acquisita di possedere una propensione ai rapporti interpersonali e all'organizzazione del lavoro.

Capacità e competenze organizzative Per 15 anni sono stato responsabile di un gruppo di persone (fino a 25 risorse).

Capacità e competenze tecniche Uso giornalmente PC – iPad -Smartphone. Questi devices li ho usati anche per il lavoro per molti anni.

Capacità e competenze informatiche Nella Ferrero spa ho acquisito, attraverso continui corsi, le conoscenze per l'utilizzo di World-Excel e vari corsi di software Aziendali.

Patente B

CR, 9/5/24

## INFORMAZIONI PERSONALI



Sesso F | Data di nascita

| Nazionalità italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

10/2022 a 31/12/2023

**Rilevatore del Censimento Generale della popolazione**

Ufficio Statistica - Comune di Cremona CR

Principali mansioni svolte:

- Operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Interviste telefoniche e a domicilio;
- Utilizzo di tablet e programma SGI.

05/05/2017 ad oggi

**Consulente per il sostegno e l'inserimento lavorativo**

Provincia di Cremona e CrForma di Cremona CR

Principali mansioni svolte:

- Presa in carico di disabili inseriti in progetto progetto GOL e dote disabili;
- Erogazione di servizi al lavoro agli utenti con disabilità iscritti negli elenchi provinciali o già fruitori di interventi di politica attiva specifici per lavoratori ex legge 68/99;
- Gestione e Tutoraggio tirocini e inserimento lavorativo

01/05/2014 a 31/12/2021

**Incarico di consulenza per l'inserimento lavorativo**

Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona CR

Principali mansioni svolte:

- Servizio di incontro domanda e offerta: accoglienza richieste aziendali, pubblicazione offerte screening CV e conduzione colloqui. Intermediazione tra utenza e azienda.
- utilizzo getionali per l'accesso ai finanziamenti pubblici in supporto alle progettualità e alle assunzioni. (garanzia giovani ecc..)

Settore : Pubblico

16/09/2004 a 31/07/2011

**Coordinatore Tecnico e HR manager**

Cooperativa Sociale Universiis di Udine UD presso appalti del Comune e della provincia di Novara NO

Principali mansioni svolte:

- Ricerca e selezione del Personale, inserimento e gestione della valutazione annuale delle Risorse Umane, pianificazione addestramento e formazione.
  - Controllo badge di tutti i dipendenti e collaboratori con inserimento in gestionale paghe, gestione ed organizzazione delle visite mediche;
  - Gestione tecnica ed organizzativa di servizi educativi, scolastici ed extrascolastici;
  - Gestione della formazione e degli incontri periodici con lo staff educativo individuale o di gruppo;
  - Gestione dei rapporti con i Sindacati territoriali e le rappresentanze sindacali interne, gestione rapporti con le istituzioni per gestione degli appalti;
  - Supporto e coordinamento iniziale all'avviamento dell'appalto servizi domiciliari ASL di Rho -MI;
- Settore : Cooperative

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2011-2014 **Laurea di primo livello in Scienze e Tecniche Psicologiche**  
Università degli Studi di Pavia
- 2001 **Corso di Amministrazione e gestione del Personale**  
Camera di Commercio di Parma
- 1997 **Maturità di Ragioniere e perito Commerciale**  
ITC Beltrami di Cremona

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	B2	B2	B2	B2	B1
Inglese	B1	B1	B1	B1	A2

Competenze comunicative Capacità di trasmettere passione ed entusiasmo. Capacità di lavorare attivamente in un gruppo.

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di gestire un gruppo di persone di diverse età. Personalità creativa con alto problem solving. Flessibilità ed autonomia. Buona resistenza allo stress.

Competenze informatiche

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, internet e posta elettronica
- Conoscenza amatoriale dei programmi informatici per grafica e animazione.
- Capacità di risolvere autonomamente le principali problematiche hardware e software;

Patente di guida B automunita

Dati personali

La sottoscritta, consapevole che hai sensi dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni a falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali '00è

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità che il presente Curriculum Vitae et studiorum consta di n. 2 pagine e che le informazioni in esso contenute corrispondono a verità.

Cremona li 14/05/2024

Cremona, li 14/05/2024

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FANULI CHIARA C.F.**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18.08.2011 AL 18.09.2011  
COMUNE DI SALVE (LECCE)

POLIZIA MUNICIPALE.  
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 24 ORE  
SETTIMANALI. PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO.  
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLO" - ATTIVITA'  
PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05.06.2012 AL 04.06.2013 (fine ferma annuale).  
ESERCITO ITALIANO.

MINISTERO DELLA DIFESA  
VOLONTARIO IN FERMA PREFISSATA DI UN ANNO (SOLDATESSA) PRESTATO  
LODEVOLE SERVIZIO.  
VOLONTARIO IN FERMA PREFISSATA DI UN ANNO (SOLDATESSA)  
DAL 05.09.2012 (CAPORALE).

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 05.06.2013 AL 04.06.2014 (RAFFERMA DI UN ANNO) - PRESTATO LODEVOLE  
SERVIZIO.  
ESERCITO ITALIANO. SCUOLA DI CAVALLERIA – LECCE – VIA MASSAGLIA, 11.

MINISTERO DELLA DIFESA

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE  
VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE  
DAL 05.09.2012 (CAPORALE).

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05.06.2014 AL 04.06.2015 PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO. RAFFERMA TERZO ANNO  
ESERCITO ITALIANO. SCUOLA DI CAVALLERIA – LECCE – VIA MASSAGLIA, 11.  
MINISTERO DELLA DIFESA  
VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE  
VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE  
DAL 05.09.2012 (CAPORALE).  
DURANTE IL SERVIZIO DI VFP1 HA CONSEGUITO N. 3 ELOGI.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.2015 AL 13.09.2015  
COMUNE DI SALVE (LECCE)  
POLIZIA MUNICIPALE.  
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 12 ORE SETTIMANALI.  
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLO" - ATTIVITA' PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.2015 AL 13.09.2015  
COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA (LECCE)  
POLIZIA MUNICIPALE.  
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI.  
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLO" - ATTIVITA' PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14.09.2015 AL 30.06.2016 (FINE INCARICO)  
COMUNE DI PISA (PISA)  
COMUNE DI PISA – SERVIZI EDUCATIVI  
EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO .  
EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

DAL 09.09.2016 AL 20.09.2016 (FINE INCARICO)  
COMUNE DI PISA (PISA)

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**COMUNE DI PISA – SERVIZI EDUCATIVI**  
**EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO**  
**EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE**

**DAL 22.09.2016 AL 21/07/2017**  
**COMUNE DI LECCE**

**COMUNE DI LECCE – SERVIZI EDUCATIVI**  
**EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO**  
**EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.08.2017 AL 15.09.2017**  
**COMUNE DI NARDO'**

**POLIZIA MUNICIPALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**  
**SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLINO" - ATTIVITA'**  
**PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 20.09.2017 AL 31.12.2017**  
**COMUNE DI LECCE**

**COMUNE DI LECCE – SERVIZI EDUCATIVI**  
**EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO**

**DAL 08.01.2018 AL 20.07.2018**  
**COMUNE DI LECCE**

**COMUNE DI LECCE – SERVIZI EDUCATIVI**  
**EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO**

**DAL 01.08.2018 AL 09.09.2018**  
**COMUNE DI NARDO'**

**POLIZIA MUNICIPALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**  
**SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLINO" - ATTIVITA'**  
**PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.**

**DAL 10.09.2018 AL 31.08.2020**  
**COMUNE DI MELEGNANO (MI)**

**COMUNE DI MELEGNANO SERVIZI EDUCATIVI**  
**EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 – A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO**

DAL 01.05.2021 AL 24.08.2021

COMUNE DI PADOVA (PD)

COMUNE PADOVA (PD) – UFFICIO RISORSE UMANE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. C1 – A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO

DAL 25.08.2021 A TUTT'OGGI

COMUNE DI CREMONA (CR)

COMUNE DI CREMONA SERVIZI EDUCATIVI

EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 – A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

Incarichi extraistituzionali:

Censimento generale della popolazione e delle abitazioni Anno 2023 – Comune di Cremona

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

-Licenza della scuola Media conseguita presso l'Istituto Comprensivo "Gianserio Strafella" Di Copertino nell'anno scolastico 2005/2006.

-Diploma di Maturità Quinquennale del Liceo Socio-Psico-Pedagogico Indirizzo "Brocca" conseguito presso il Liceo di Copertino " Don Tonino Bello" in data 11.07.2011;

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE L-19 – SERVIZI DELL'INFANZIA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA "UNICUSANO" ROMA IN DATA 12.05.2021 CON VOTAZIONE 100/110°;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE PEDAGOGICHE – LM85 – FACOLTA' DI SCIENZE UMANISTICHE DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO IN DATA 03-03.2023 CON VOTAZIONE 110/110° CON LODE;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

VARI PROGETTI E STAGES RIGUARDANTI IL SOCIALE E L'INFANZIA TRA CUI HO CONSEGUITO:

-Attestato del corso " L'Incantesimo delle parole-bis" rilasciato dal Liceo Psico-Pedagogico Indirizzo "Brocca" di Copertino " Don Tonino Bello", in data 05/06/2008 della durata di ore 50, Corso PON.

- Attestato di partecipazione al corso "Con la testa tra le nuvole" rilasciato da Rete Infanzia Salento "Istituto Comprensivo G. Falcone – Copertino rilasciato in data 23.11.2010 della durata di ore 20.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

-Attestato del Corso "Innovazione e Impresa" rilasciato dall'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Turistici "Ilaria Alpi" di Copertino, Via Mogadiscio, in data 11.06.2012 della durata di 60 ore "Corso PON".

-Attestato del Corso "Informatica per comunicare con la P.A." rilasciato dall'Istituto Superiore d'Istruzione di Copertino Via F. Verdesca in data 18.06.2013, della durata di 60 ore, "Corso

PON".

-Attestato di frequenza all'intervento formativo "**Prevenzione corruzione e integrità**", c/o il Comune di Melegnano (MI), in data 17.06.2020, per un totale di ore 2, rilasciato da Sistema Susio Srl.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

-Ho partecipato al Campus organizzato dalla Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Roma Dal 18 Luglio 2011 al 24 Luglio 2011.

Questa esperienza mi ha permesso di migliorare le mie capacità di relazione con persone , di adattarmi a situazioni nuove e difficili e di sviluppare un maggior senso di responsabilità e di organizzazione.

Conseguendo in questa occasione l'Attestato del Corso di Primo Soccorso Aziendale conforme alla normativa prevista dal D. LGS 81/08 e D.M. 388/03 della durata di 12 ore.

-Ho conseguito l'attestato del Corso in qualità di Esecutore BLS (Basic Life Support Defibrillation) rilasciato dall'IRC in data 07.11.2011 presso il Polo didattico della ASL Lecce (Soccorso 118).

-Ho partecipato al corso formativo "Vivi le forze armate. Militare per tre settimane" dal 17/10/2011 al 04/11/2011 presso la Scuola delle Trasmissioni e Informatica dell'Esercito Italiano in Roma. (Militare a tutti gli effetti), conseguendo il relativo attestato.

- sono in possesso del Documento di frequenza al Corso HACCP, conseguito in data 27.06.2013, legge reg. n. 22/07 e R.R. n. 5 del 15.05.2008 rilasciato dall'Ambulatorio Veterinario D.ssa Lega – Dr. Gabbione di Galatone (LE).

-Ho partecipato al corso Bando Formazione 2011 del CVSS (Centro Servizi Volontariato Salento) "Corso di protezione Civile, Viabilità Stradale" della durata di 20 ore, tenutosi dal 17/11 al 6/12/2011, presso la sede del Centro Sociale della Congeav in Copertino, conseguendo il relativo attestato.

-Ho partecipato al corso Bando Formazione 2011 del CVSS (Centro Servizi Volontariato Salento) "Net-Bulli & Cyber-Pupe ": Corso educativo per la prevenzione del bullismo e dei pericoli di internet" della durata di 30 ore, organizzato dal CSVS, dal 9/11 al 30/11/2011 presso la sede dell'Istituto Giovanni Falcone di Copertino, conseguendo il relativo attestato.

- Sono in possesso dell'iscrizione nei Registri della Gente di Mare di 3<sup>a</sup> categoria con la Qualifica di Mozzo per il Traffico Locale, rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Ufficio Locale Marittimo di Porto Cesareo (LE) in data 10.10.2011.

## PRIMA LINGUA

## INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ho maturato e affinato capacità relazionali, comunicative, di lavoro in gruppo e di relazione con il pubblico durante la mia formazione sportiva agonistica in palestra e durante l'organizzazione dei vari campionati a cui ho a volte anche partecipato.

Sono capace di lavorare in gruppo, di redigere e gestire dei progetti, poichè, durante la mia carriera sportivo-agonistica, ho avuto molteplici occasioni per lavorare in gruppo e per misurarmi nei role-playing. Ho acquisito capacità logistiche, di organizzazione eventi, con ottime capacità di analisi e problem solving, durante le esperienze dei campionati Italiani "Speranze" e "Juniores" di Pesistica tenutisi a Copertino (LECCE) il 12.05.2007.

**CONOSCENZA INFORMATICA: PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, SISTEMI OPERATIVI VARI, GESTIONE FILE, WORD, EXCEL, POWER POINT, NAVIGAZIONE WEB E COMUNICAZIONE ETC.**

**In data 18.12.2013 ho conseguito l'ECDL rilasciato da AICA Milano, Certificazione n. IT 1875598.**

**In data 23.05.2021 ho conseguito il Certificato EIPASS Progressive.**

- 1) - Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Salve (LECCE), risultando Idonea in data 03.08.2011;
- 2) - Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dall'Unione dei Comuni di Andrano – Spongano – Diso - (LECCE), risultando Idonea in data 31.05.2012;
- 3) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Campi Salentina (LECCE), risultando Idonea;
- 4) ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Morciano di Leuca (LECCE), risultando Idonea;
- 5) ho partecipato al Concorso Pubblico per titoli e Selezione "PROVA SCRITTA" per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Torricella (TARANTO), risultando Idonea, (GRADUATORIA approvata in data 09.07.2013);
- 6) ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e PROVA SCRITTA per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di San Vito dei Normanni (BRINDISI), risultando Idonea, (GRADUATORIA approvata in data 02.08.2013);
- 7) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Educatore Asilo Nido a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Copertino (LECCE), risultando Idonea in data 21.05.2015;
- 8) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Istruttore dei Servizi Educativi ambito Nidi d'Infanzia a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di MILANO), risultando Idonea;
- 9) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Collaboratore dei Servizi Amministrativi a tempo determinato- Cat. B3, indetta dal Comune di Milano, risultando Idonea in data 11.03.2016;

10)- Ho partecipato al bando di concorso per 1 posto indetto dall'Ente Provincia di Lecce per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale al Progetto "Informiamo- Informiamoci" risultando Idonea Selezionata essendomi classificata al 1° posto della graduatoria finale in data 01.03.2012 riportando il punteggio di 67.75.

Ho conseguito il certificato di Idoneità al maneggio delle armi da fuoco, rilasciato dall'Unione Italiana di tiro a segno – Sezione di Lecce, in data 10.09.2011.

Ho conseguito il Porto d'Armi , rilasciato dalla Questura di Lecce – Commissariato di Nardò, in data 23.09.2011.

Sono in possesso del Certificato di Idoneità all'Attività Sportiva Agonistica , rilasciato dalla Federazione Medico Sportiva Italiana –Sezione di Leverano, in data 08.03.2012.

#### PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. "AB", conseguita in data 08.08.2011, in corso di Validità.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona allegra, socievole, spontanea, molto determinata e disponibile al dialogo e al confronto; amo crescere insieme agli altri e sono molto desiderosa di ampliare il mio bagaglio culturale con nuove conoscenze, competenze ed esperienze. Nel tempo libero mi piace ballare, suonare, leggere, ascoltare musica, viaggiare, fare passeggiate, parlare e cucinare. Sono disponibile alla flessibilità oraria ed alla turnazione. Sono disponibile a partecipare ad eventuali eventi e manifestazioni attinenti l'attività svolta anche se si svolgeranno fuori sede o durante i giorni festivi. Sono molto sensibile alle problematiche ambientali, culturali giovanili e del volontariato. La sottoscritta Fanuli Chiara esprime il proprio consenso ed autorizza il Trattamento dei dati in base al D. Lgs. 196/2003.

La sottoscritta Fanuli Chiara dichiara che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rilasciate ai sensi dell'art. 19,46,47,76, del D.P.R. 445/2000, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà.

La sottoscritta Fanuli Chiara, dichiara la veridicità ed l'esattezza di tutti i dati dichiarati nel presente curriculum, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Data della spedizione

#### FIRMA

Chiara Fanuli

15/ Maggio / 2020

# Milena Ghidoni

Data di nascita: [REDACTED] Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile |

Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

01/01/2023 – ATTUALE Cremona, Italia  
**PENSIONATA REGIONE LOMBARDIA**

---

Mi occupavo di comunicazione , implementazione di banche dati e portale regionale

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

ATTUALE Cremona, Italia  
**PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE** Comune di Cremona

---

ATTUALE Cremona, Italia  
**PRESIDENTE DI COMMISSIONE PER ESAMI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE** Regione Lombardia

---

**DIPLOMA DI RAGIONERIA**

---

## ● COMPETENZE DIGITALI

---

Gestione autonoma della posta e-mail | Google | Microsoft Office

## ● ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

**VOLONTARIATO**

ATTUALE cremona  
**Associazione Siamo Noi**

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cremona, 13/05/2024

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**IANNE STEFANIA**

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**06.09.2023 – AD OGGI**

OCRIM SPA / Società per l'industria meccanica  
Via Massarotti, 76 – 26100 Cremona (CR)  
INGEGNERIA MECCANICA O INDUSTRIALE  
IMPIEGATA Preventivista c/o Ufficio Preventivi (PRV)  
Sviluppo documentazione d'offerta;  
Gestione costi e prezzi d'impianto tramite l'ausilio di software interni aziendali;  
Collaborazione con ufficio commerciale interno e contatti con fornitori esterni per approvvigionamento materiale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**06.09.2021 – 05.09.2023**

OCRIM SPA / Società per l'industria meccanica  
Via Massarotti, 76 – 26100 Cremona (CR)  
INGEGNERIA MECCANICA O INDUSTRIALE  
IMPIEGATA Data Entry c/o Ufficio Programmazione Lavori (UPL)  
Inserimento, elaborazione, digitalizzazione dati (tramite Excel, Teams, AS400 ecc.) ed creazione nuovo database per cambio gestionale aziendale; Inserimento e controllo strutture nuovi macchinari; Analisi ed elaborazione dati per statistiche; Stampa matricole macchinari collaudati.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 03.02.2020 – 31.12.2020**  
 LINEA GROUP HOLDING (LGH) SPA  
 Via dell'Innovazione Digitale, 3 (angolo Via del Macello) - 26100 Cremona (CR)  
 ENERGIA RINNOVABILE E AMBIENTE  
 IMPIEGATA c/o Ufficio Acquisti  
 Addetta al perfezionamento della documentazione contrattuale, alla creazione e gestione dell'archivio digitale ed all'inserimento e modifiche delle anagrafiche fornitori.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 12.03.2019 – 23.08.2019**  
 LINEA GROUP HOLDING (LGH) SPA  
 Via dell'Innovazione Digitale, 3 (angolo Via del Macello) - 26100 Cremona (CR)  
 ENERGIA RINNOVABILE E AMBIENTE  
 IMPIEGATA c/o Ufficio Acquisti  
 Presa in carico richieste d'acquisto, gestione richieste d'offerta, inserimento ordini e contratti ed perfezionamento documentazione contrattuale.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 22.10.2018 – 08.01.2019**  
 LINEA GROUP HOLDING (LGH) SPA  
 Via dell'Innovazione Digitale, 3 (angolo Via del Macello) - 26100 Cremona (CR)  
 ENERGIA RINNOVABILE E AMBIENTE  
 IMPIEGATA c/o Ufficio Acquisti  
 Presa in carico richieste d'acquisto, gestione richieste d'offerta, inserimento ordini e contratti ed perfezionamento documentazione contrattuale.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01.09.2010 – 21.09.2018**  
 VETROKAM DI MONFREDINI E C. SNC  
 Via G. Marengi, 60 – 26022 Castelverde (CR)  
 PRODUZIONE VETRATE ISOLANTI  
 IMPIEGATA Commerciale  
 Responsabile del software Lisec e della gestione dei preventivi, degli ordini e delle relative fatturazioni (effettuati inoltre 6 mesi di contabilità).  
 Responsabile delle certificazioni aziendali a marchio UNI, receptionist e addetta alla gestione della clientela.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 2020  
 LUCCA MANGA SCHOOL  
 CORSO ONLINE DI DISEGNO MANGA "DISEGNARE PERSONAGGI"  
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 2017 - 2018  
 SILVIA DEI FIORI SAS DI SILVIA LORA RONCO (MILANO)  
 WEDDING DESIGNER, BOZZETTO (BASE), CALLIGRAFIA (SCRITTURA CORSIVO INGLESE), TABLE SETTING & IL TAVOLO IMPERIALE (CON ANNA FRASCISCO), SITE INSPECTION, PARTY PLANNER  
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 2005 - 2010  
 ITC. E. BELTRAMI  
 ECONOMIA AZIENDALE, INFORMATICA  
 DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>SCOLASTICO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nella mia carriera lavorativa ho affinato la capacità di relazionarmi con il pubblico e di risolvere al meglio le problematiche connesse alla gestione delle richieste della clientela.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nella mia esperienza lavorativa ho sviluppato la capacità di organizzare in modo efficiente la gestione di ordini e consegne, nonché lo svolgimento delle richieste in ordine di priorità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>AS400</p> <p>SAP modulo MM</p> <p>Gestionale Lisec Software (austriaco) per il settore del vetro (Gps.Order – per la gestione degli ordini, Gps.Prod – pianificazione ordini per il vetro piano, jCore – servizio online per certificazione prodotti, schede tecniche e interfacciamento con gestione ufficio).</p> <p>Utilizzo quotidianamente il pc e software gestionali.</p> <p>Sono in possesso della patente europea del computer (ECDL).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<p>Realizzo oggettistica e bigiotteria in pasta polimerica (es. FIMO).</p> <p>Ballo latino americano da 12 anni per passione e occasionalmente come animatrice nelle serate dedicate.</p> <p>Recentemente ho ripreso l'interesse per il disegno.</p>
PATENTE O PATENTI	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Nel tempo libero amo ballare latino americano ed inoltre mi piace leggere libri, manga giapponesi, ascoltare musica, vedere film e telefilm anche in lingua originale, sottotitolati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche.

Curriculum vitae di Lupi Antonio

Io sottoscritto dichiaro:

- di avere un'età superiore a 18 anni
- di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado – perito industriale
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici e possedere adeguate conoscenze informatiche
- di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- di godere dei diritti politici e non aver conseguito condanne penali
- di avere cittadinanza italiana
- di possedere precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche e di effettuazione di interviste svolte negli anni 2021, 2022 e 2023 ( da settembre a dicembre)

di aver svolto le seguenti attività lavorative:

- dal 1977 al 1981 impiegato tecnico presso ILTA e Acciaieria Arvedi
- dal 1982 al 1985 impiegato tecnico presso la ditta Ottini Mirella
- dal 1986 al 1989 attività di libero professionista
- dal 1989 al 2019 attività di insegnante tecnico pratico nella scuola secondaria superiore

dichiaro inoltre di essere pensionato dal 01/09/2019.

Cremona li

Antonio Lupi

12/09/2024

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI **ROSSANA MONTEVERDI**

Nazionalità : ITALIANA

**PROFILO** OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E ACCESS GESTIONE SOCI, GESTIONE SOCIAL, E PROGRAMMI APPLICATIVI POSTA ELETTRONICA, OTTIMA GESTIONE CONTABILITA' ORDINARIA, GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO E PRESENZE DIPENDENTI. GESTIONE AGENDA ORGANIZZAZIONE EVENTI. GESTIONE CONTRATTI AFFITTO E ASSICURAZIONE. PREDISPOSIZIONE NELL'APPRENDERE VELOCEMENTE NUOVI PROGRAMMI. TENUTA SCRITTURE ENTRATE E USCITE BANCA E CASSA.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Maggio 2011 impiegata amministrativa

CANOTTIERI BALDESIO ASD  
CREMONA

LAVORO FRONT OFFICHE CONTATTI CON SOCI, TENUTA PRIMA NOTA CASSA, GESTIONE PRESENZE DIPENDENTI, SICUREZZA SUL LAVORO, CONTRATTI D'APPALTO E ORDINI FORNITORI, GESTIONE SETTORI SPORTIVI E RELATIVI AFFILAZIONI E ISCRIZIONI

Febbraio 1997 - Aprile 2011 IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

IMPRESA EDILE MASSERONI SNC  
CREMONA

TENUTA CONTABILITA' IMPRESA, CONSUNTIVI CANTIERI, SICUREZZA ORDINI E CONTRATTI AFFITTO

Marzo 1993 - Ottobre 1996 IMPIEGATA CONTABILE

STUDIO LUSIARDI TERESIO  
CREMONA

CONTABILITA' ORDINARIA VARIE AZIENDE

Febbraio 1988 - Febbraio 1993 IMPIEGATA CONTABILE

STUDIO BETTAZZI PIETRO  
CREMONA

CONTABILITA' ORDINARIA DIVERSE AZIENDE, COMPOSIZIONE BILANCI E RELATIVE DICHIARAZIONI DEI REDDITI

Ottobre 1986 - Febbraio 1988 IMPIEGATA COMMERCIALE

BERNUZZI OLIVETTI  
CREMONA

GESTIONE ORDINE ACQUISTI E VENDITA AL PUBBLICO E AD AZIENDE

Marzo 1986 - Settembre 1986 IMPIEGATA AMMINISTRATIVA - SOSTITUZIONE MATERNITA'

EURIBRID  
MALAGNINO

GESTIONE CONTABILITA' IMPORT EXPORT ANIMALI ALLEVAMENTO

Gennaio 1981 - Dicembre 1985 **AGENTE COMMERCIO**

**IN PROPRIO**

**CREMONA**

**AGENTE DI COMMERCIO SPAZI PUBBLICITARI, IMPAGNATAZIONE E COMPOSIZIONE GIORNALI PER LA STAMPA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Settembre 1974 - Luglio 1979 **DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE**

**ISTITUTO TECNICO BELTRAMI**

**CREMONA Voto finale : 36/60**

**DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

**LINGUE**

---

**INGLESE BUONO**

**FRANCESE BUONO**

**COMPETENZE**

---

**WORD BUONO**

**EXCEL BUONO**

**CERTIFICATI**

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI** **INCARICO DI PUBBLICO OPERATORE CENSIMENTO ANNO 1997**

---

**PRIVACY** **SI AUTORIZZA IL TRATAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

*12.05.2024*

# LUCIANO VIOLA

## PROFILO PROFESSIONALE

- Collaboro con le scuole primarie (elementari), secondarie di primo grado (medie) e superiori del territorio cremonese nella formulazione e nella stesura di percorsi didattici personalizzati per alunni con DSA (Disturbo Specifico di Apprendimento) e ADHD (Deficit da Attenzione con Iperattività).
- Referente dell'equipe di Cremona per quanto riguarda il progetto Regionale "Condivisione di percorsi diagnostico-terapeutici per l'ADHD" coordinato dall'Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri di Milano
- Pratico interventi psico-educativi sulle autonomie generali e relazionali su minori con ritardi cognitivi medio-lievi

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Educatore professionale** 01/2017 - Attuale  
**ASST - Cremona**

- Operatore sociale in alcune commissioni d'invalidità dell'ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) di Cremona

**Educatore Professionale** 05/2005 - Attuale  
**Azienda Ospedaliera - Cremona**

- *Presso U.O. Neuropsichiatria Infantile (servizio territoriale) con contratto a tempo indeterminato*

**Docente universitario** 05/2016 - 05/2019  
**Università degli studi di Brescia - Brescia**

- Docente del modulo "Interventi riabilitativi in neuropsichiatria dell'adolescenza: casi clinici e modelli di intervento" di 12 ore per il corso per terapisti della riabilitazione psichiatrica (terzo anno)

**Commissario di commissione esterno** 01/2010 - 01/2014  
**Azienda Ospedaliera - Crema**

- Commissario esterno alla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per educatore

**Educatore professionale** 01/1994 - 05/2005  
**Istituti Ospedalieri - Cremona**

- Presso Presidio riabilitativo- comunità terapeutica con contratto a tempo indeterminato

**Educatore professionale** 04/1993 - 01/1994  
**Istituti ospedalieri - Cremona**

- *presso centro diurno /laboratorio protetto e unità ospedaliera di psichiatria con contratto a tempo determinato*

**Assicuratore** 01/1988 - 01/1994  
**Alleanza Assicurazioni - Cremona**

- Produttore Assicurativo (ramo Vita) con contratto part time

**Educatore professionale** 09/1992 - 04/1993  
**ASL - Cremona**

- presso il N.O.T (Nucleo operativo tossicodipendenze) con contratto a tempo determinato

③ RILAVATORE PER IL CONSULTATO (CORSO DI CREMONA) EDIZIONE 2023

## CONTATTI



Patente B dal 1980

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### LINGUE E COMPETENZE

- Italian (mother tongue), English (A2), French (A2)
- Buon utilizzo del computer e del pacchetto Office

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Dal 1994 sono inserito nell'albo dei presidenti di seggio per le consultazioni elettorali politiche, amministrative e referendum.
- Sono inserito nell'Elenco Regionale dei Presidenti delle commissioni d'esame per le prove di accertamento finale dei percorsi di terzo e quarto anno di Istruzione e Formazione professionale (IeFP) approvato con decreto n. 3857 del 9/5/2013 (vedere allegato per l'elenco completo delle esperienze svolte)
- Da febbraio 2023 sono inserito nell'elenco dei commissari per esami finali di percorsi di formazione per ASA - OSS e ASO (vedere allegato per l'elenco completo delle esperienze svolte).

**Educatore professionale**  
**Centro Barbieri - Cremona**

01/1984 - 01/1992

- Presso comunità di alloggio per ragazzi del comune di Cremona, inizialmente a rapporto professionale, successivamente con la costituzione della cooperativa C.E.O.S

**Ragioniere**  
**Comsest - Cremona**

01/1982 - 01/1984

- *a tempo indeterminato/full time*

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea di educatore professionale, 1991**  
**IAL CISL - Brescia, Italy**

**Diploma di Ragioneria, 1979**  
**Istituto Tecnico Beltrami - Cremona**

---

## CERTIFICAZIONI

- Ho partecipato alla formazione organizzata dalla DG istruzione, Formazione Lavoro rivolta ai Presidenti di Commissione IeFP.

---

## HOBBY E INTERESSI

- Iscritto da molti anni alla sezione cremonese del C.A.I. (Club Alpino Italiano) con la quale collaboro da qualche anno per l'inserimento di minori nel settore CAI junior (8-16 anni)
- Socio donatore AVIS dal 1978 (premiato con la medaglia d'oro) al 2020 (numero 128 donazioni di sangue in totale)
- A livello sportivo sono consigliere di una squadra di basket iscritta al campionato nazionale di serie C e sono prevalentemente impegnato nel coordinare il settore giovanile (5 squadre iscritte ai campionati provinciali e regionali per un totale di circa 80 atleti).

Sono stato concorrente in diversi giochi televisivi come:

- Nel 2019 Partecipazione al gioco televisivo "**Boom**" condotto da Max Giusti.
- Nel 1989 Partecipazione al gioco televisivo "**Il gioco delle coppie**" condotto da Marco Predolin.
- Nel 1987 Partecipazione al gioco televisivo "**Il pranzo è servito**" condotto da Corrado.
- Nel 1985 Partecipazione al gioco televisivo "**Ok il prezzo è giusto**" condotto da Gigi Sabani con vincita della vetrina finale (controvalore di circa 30 milioni delle vecchie Lire)

---

## PAGAMENTI

Per i pagamenti effettuare un bonifico bancario presso

- Conto intestato a Viola Luciano presso Banca Intesa San Paolo, filiale di piazza Stradivari 1 (26100 Cremona)
- Codice IBAN IT42M0306911400100000019971

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

CREMONA, 13/05/2024