



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

862/2024 del 22/05/2024

OGGETTO **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di tre istruttori (area degli istruttori) mediante scorrimento della graduatoria approvata con atto n. 88/2024.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Con determinazione dirigenziale n. 88 del 19 gennaio 2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso per istruttori (area degli istruttori).
 - 2) Con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 è stato approvato del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che contiene il piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 3 aprile 2024.
 - 3) Il suddetto Piano prevede, per l'annualità 2024, l'assunzione di n. 4 unità con il profilo di istruttore (amministrativo).
 - 4) Con atto n. 377 del 12 marzo 2024 è stata assunta una unità con il profilo sopra indicato.

- MOTIVAZIONE**
- 1) Vi è necessità di assumere le restanti unità di personale al fine di dare completa attuazione alle previsioni 2024 del piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 e assegnarle ai settori di rispettiva destinazione.
 - 2) Si è provveduto ad interpellare i candidati idonei in graduatoria (agli atti sono depositate le richieste inviate e le risposte acquisite).
 - 3) Le signore Rebecca Nicolini, Michela Savoca e Veronica Valesi hanno accettato la proposta assunzionale come dettagliato nell'allegato A) al presente atto.
 - 4) Le suddette assunzioni, subordinate all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al posto da ricoprire, sono assoggettate ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali.
 - 5) Si dà atto che:
 - l'assunzione in argomento è contenuta nel Piano del Fabbisogno di Personale 2024-2026 (annualità 2024);
 - i competenti uffici del Settore Risorse Umane hanno dato corso alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame (procedura propedeutica alla banditura del concorso).
 - 6) Si dà atto, altresì, che l'assunzione in argomento si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

pag. 1/8

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2024-2026;
- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 24 del 16 febbraio 2024, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024, che contiene o richiama: il piano triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2024-2026; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2024 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.564.635,66 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22 aprile 2024 con deliberazione n. 21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,62%;
- per il Comune di Cremona il valore a preventivo per l'esercizio 2024 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,43%;
- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;
- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazioni di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

PEC, acquisite ai PG 25956 del 25 marzo 2024, 27229, 27444 del 28 marzo 2024, 28507 del 3 aprile 2024, 28970 del 4 aprile 2024, 30946 del 10 aprile 2024, con cui i signori Adele Del Gaudio, Giada Sacchetti, Miguel Ceruti, Francesco Paolo Pio Sgroi, Danila Benedetti e Stefania Bonvicini hanno rinunciato alla proposta di assunzione.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

-D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

-Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);

- Legge 30 dicembre 2023, n. 213; "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026".

-Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, approvato con deliberazione di GC n. 15 del 22.01.2002 e modificato con deliberazione di G.C. n. 285 del 22.11.2023.

-Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia.

DETERMINA

DECISIONE

1) Assumere, a tempo pieno ed indeterminato, le candidate individuate nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento, con le decorrenze ivi specificate, con inquadramento nel profilo professionale di istruttore (area degli istruttori).

2) Approvare ed impegnare la spesa complessiva lorda (retribuzioni, oneri e IRAP) relativa all'assunzione in oggetto, pari ad euro 58.400,00 che trova copertura nei capitoli di spesa di personale come da tabella in calce.

3) Di dare atto che non si attribuiscono centri di costo perché individuati nella procedura stipendiale.

EFFETTI

Con i candidati individuati nell'allegato A) parte integrante al presente provvedimento, sarà stipulato contratto individuale di lavoro.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2024	244 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA STAMPA E COMUNICAZIONE	1.01.01.01.002	902	2024/801	14.200,00
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	244 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA STAMPA E COMUNICAZIONE	1.01.01.01.004	902	2024/899	300,00
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	245 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA STAMPA E COMUNICAZIONE	1.01.02.01.001	6112	2024/956	3.700,00
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	245 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA STAMPA E COMUNICAZIONE	1.01.02.01.003	6175	2024/1028	500,00
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2024	268/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA STAMPA E COMUNICAZIONE	1.02.01.01.001	15157	2024/804	1.300,00
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	600 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.01.01.002	902	2024/864	14.200,00
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	600 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.01.01.004	902	2024/904	300,00
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	601 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.02.01.001	6112	2024/961	3.700,00
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	601 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.02.01.003	6175	2024/1033	500,00
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2024	2004/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.02.01.01.001	15157	2024/812	1.300,00
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.002	902	2024/874	13.200,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.004	902	2024/917	300,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.001	6112	2024/972	3.300,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.003	6175	2024/1053	400,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	8000/1 IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA MUNICIPALE	1.02.01.01.001	15157	2024/830	1.200,00
Missione e Programma			03 01			

CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

ALLEGATI - **All. A).pdf** (impronta: 542A37A3E89ED9D810064FE00EC4CCC12CF30932BDBE5FF2F1ED757CBD6B6543)