



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Entrate Tributarie
Servizi Demografici Cimiteriali e Statistica
Demografici e Statistica

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
ANNO 2024
DISCIPLINARE D'INCARICO**

Tra

la Sig.ra Cristina Ceretti (di seguito "incaricata")

e

il Comune di Cremona (CF 00297960197) nella persona del Dottor Paolo Viani,

si conviene e si stipula quanto segue.

ART.1

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incaricata svolge il ruolo di Rilevatore a supporto dell'Ufficio Comunale di Censimento (nel seguito, UCC), all'interno dell'Ufficio Statistica del Comune di Cremona.

Più precisamente, i compiti che le sono affidati sono i seguenti:

1. coadiuvare il personale di staff del Centro Comunale di Rilevazione (nel seguito, CCR) e il Responsabile dell'UCC (nel seguito, RUCC) nell'organizzazione della rilevazione censuaria cosiddetta "da Lista" secondo quanto indicato dall'Istat per il Censimento 2024;
2. fornire supporto tecnico e metodologico all'UCC;
3. gestire quotidianamente, mediante il Sistema di gestione delle indagini (nel seguito, SGI) predisposto da Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
4. ove richiesta, assicurare assistenza alla famiglia per la compilazione del questionario, o effettuare l'intervista faccia a faccia;
5. contattare telefonicamente le famiglie della rilevazione da Lista non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti al fine di effettuare o completare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
6. coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori e riferire al RUCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
7. svolgere compiti di supporto a favore dei rilevatori incaricati;
8. partecipare ai momenti formativi in presenza o in aula virtuale, in base alle specifiche contenute nella circolare Istat 2b, prot. n. 0715067/24 in data 19/03/2024 (nel seguito, "Circolare 2b"), nonché svolgere entro settembre l'intero percorso della Formazione a Distanza (FAD), completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale; il test finale verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.



ART. 2

TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico è conferito a titolo di prestazione occasionale **dal 1 ottobre al 31 dicembre 2024**, previ incontri propedeutici nonché formazione obbligatoria (di cui al precedente articolo 1) che potrà essere effettuata già a partire dal mese di luglio.

ART.3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà col Responsabile dell'UCC tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

Nel periodo di lavoro stabilito dal contratto dovrà essere garantita la presenza presso il CCR, secondo le modalità e i tempi concordati con l'UCC.

Art.4

COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

All'incaricata sarà corrisposto un compenso lordo di Euro 3.100,00 a seguito della rendicontazione dell'attività svolta, più euro 16,00 come rimborso per la marca da bollo, per un totale complessivo di euro 3.116,00.

Il corrispettivo, infine, verrà liquidato all'incaricata in soluzione unica e successiva all'erogazione del contributo da parte dell'Istat al Comune di Cremona.

ART.5

DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare:

- si configura unicamente quale incarico di lavoro autonomo occasionale ed esclude tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato;
- ha natura di lavoro autonomo, e per quanto non disciplinato dal presente disciplinare è regolato dalle norme di cui al Libro V – Titolo III del codice civile.

L'incaricata dichiara altresì di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013, nonché del Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 224/2023.

L'incaricata si impegna infine a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico. In particolare, durante lo svolgimento delle mansioni affidate, assicura di rispettare le disposizioni



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Entrate Tributarie
Servizi Demografici Cimiteriali e Statistica
Demografici e Statistica

del D.Lgs. n. 196/2003 e di accettare quanto specificato nel documento avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - Anno 2024. Trattamento dati personali. Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003".

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, _____

L'incaricata

Per il Comune di Cremona
Il Dirigente del Settore Entrate Tributarie, Servizi
Demografici, Cimiteriali e Statistica
(Dottor Paolo Viani)

allegati:

1. *Autorizzazione al trattamento dei dati*
2. *Circolare 2b*
3. *Modello incarichi*



All'attenzione dell'incaricato/a Sig./Sig.ra _____

Oggetto: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - Anno 2024. Trattamento dati personali. Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003.

In relazione al Censimento in oggetto, il sottoscritto, in qualità di *Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (nel seguito, "RUCC")*, autorizza il soggetto in indirizzo, coinvolto nelle attività censuarie con il ruolo di **rilevatore**, a trattare i dati personali necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati, secondo quanto di seguito precisato, designandolo *incaricato del trattamento*.

In particolare, **per lo svolgimento dei propri compiti e per la durata degli stessi**, il rilevatore, con esclusivo riferimento alla lista delle famiglie (indagine L), è autorizzato a trattare i dati personali relativi a famiglie e individui rientranti nel campione dell'indagine, dati di contatto (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail) e informazioni raccolte con il questionario di rilevazione

L'autorizzazione al trattamento dei dati sopra indicati è finalizzata allo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione, attraverso il Sistema di gestione delle indagini dell'Istat (SGI) del diario della rilevazione;
- contatto con le famiglie campione e gestione degli appuntamenti;
- intervista e compilazione dei questionari elettronici;
- segnalazione al RUCC di eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;

Tutte le attività sopra descritte devono essere svolte in conformità con quanto indicato nei manuali delle rilevazioni censuarie e nelle istruzioni impartite dall'Istat - con particolare riguardo a quelle fornite nell'ambito della formazione - e con le eventuali ulteriori istruzioni impartite dal RUCC, nonché con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali¹.

A tal fine, si richiama l'attenzione sul divieto di utilizzare per fini diversi da quelli connessi ai compiti a ciascuno di essi assegnati le informazioni raccolte per conto dell'Istat e ogni altra informazione di cui le persone in indirizzo siano venute a conoscenza, in occasione e per le finalità del Censimento.

È altresì vietato fare copia delle suddette informazioni, diffonderle o comunicarle a soggetti non autorizzati. È vietato, inoltre, raccogliere presso le famiglie e gli individui intervistati informazioni diverse da quelle previste dal questionario predisposto dall'Istat, da SGI e dall'App RILEVO, senza preventiva autorizzazione dello stesso Istituto.

Nello svolgimento delle attività sopra indicate è necessario adottare ogni misura o comportamento che garantisca la riservatezza e l'integrità dei dati trattati. In particolare si raccomanda di:

¹ Regolamento (UE) 2016/679, d.lgs. n. 196/2003, e Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (All. A.4 al d.lgs 196/2003).



- custodire con diligenza le credenziali di accesso al tablet e al Sistema SGI e all'APP Rilevo; tali credenziali sono personali e non possono essere utilizzate da soggetti diversi da quelli a cui sono state assegnate;
- custodire con cura il tablet fornito dall'Istat per la realizzazione delle interviste faccia a faccia al fine di ridurre il rischio di furti, manomissioni fisiche o informatiche, danneggiamenti e utilizzi impropri da parte di soggetti non autorizzati;
- segnalare immediatamente al RUCC/personale di staff casi di furto, smarrimento o malfunzionamento del tablet;
- in fase di contatto con i rispondenti e durante tutta la rilevazione, attenersi alle istruzioni dell'Istat, con particolare riguardo alle indicazioni contenute nelle guide. È compito di ogni persona in indirizzo fornire ai rispondenti tutte le informazioni sulle finalità e sulle modalità del trattamento, in coerenza con quanto indicato nella lettera informativa dell'Istat, e fornire ogni ulteriore chiarimento richiesto dal rispondente;
- non lasciare accessibile la postazione di lavoro, anche in caso di breve allontanamento.

È inoltre obbligo dei rilevatori informare il RUCC/personale di staff di ogni problema riscontrato nel trattamento dei dati e di ogni altra situazione che possa pregiudicare la riservatezza e l'integrità dei dati raccolti.

È infine obbligo dei rilevatori garantire la riservatezza delle informazioni raccolte per conto dell'Istat e di ogni altra informazione di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'indagine, **anche oltre il termine delle operazioni.**

La violazione delle istruzioni ricevute comporta una responsabilità, sul piano civile, amministrativo e penale, secondo quanto stabilito dall'art. 83 del regolamento (UE) 2016/679.

Firma del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
(RUCC)
dr.ssa Miriam Barbara Lena