



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

874/2024 del 23/05/2024

OGGETTO **Affidamento diretto alla Società SICURITALIA IVRI SPA di Como, del servizio di apertura e chiusura del Parco del Vecchio Passeggio a Cremona, per il periodo dal 1° giugno al 31 dicembre 2024.**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Atteso che dal 1995 viene svolto, da un dipendente comunale con la mansioni di "custode", il servizio di apertura, verifica degli utenti e conseguente chiusura dei cancelli del Parco pubblico del Vecchio Passeggio e delle scuole annesse all'intero polo per l'infanzia "Martini" e la Scuola Media "A. Campi" di via Gioconda.

2. vista la nota inviata all'Ente in data 4 dicembre 2023, con la quale il soggetto che svolge mansioni di custode ha chiesto, per ragioni di sicurezza, l'esonero dalle mansioni di apertura e chiusura del Parco, mantenendo invece tale mansione relativamente alle scuole Nido San Francesco, Infanzia Martini e Media Campi.

3. Vista la proposta economica presentata dalla Società Sicuritalia Ivri Spa di Como, che si è resa disponibile allo svolgimento del servizio di apertura, verifica degli astanti e chiusura del Parco del Vecchio Passeggio, per il periodo dal 1° giugno e sino al 31 dicembre 2024.

MOTIVAZIONE 1. Da diversi anni l'Ente ha assunto una figura, con mansioni di "custode", per il presidio del complesso che comprende l'asilo nido "San Francesco", la scuola materna " Martini" e la scuola media "A. Campi", con annesso parco del Vecchio Passeggio.

2. Quest'ultimo in questi anni è stato oggetto, nelle ore serali, di episodi di vandalismo ed anche un episodio di aggressione ai danni di un familiare della custode.

3. Per quanto motivo la stessa ha richiesto all'Ente l'esonero da tale mansione, assicurando però il servizio di apertura e chiusura delle sedi scolastiche.

4. Al fine di poter assicurare nell'immediato il servizio di apertura, verifica e chiusura del Parco, è stata interpellata, ai sensi dell'art. 50, 1° comma, lett b) del D.Lgs 36/2023, la società Sicuritalia Ivri Spa di Como. Per il periodo a partire dal 1° giugno e sino al 31 dicembre 2024, la stessa ha presentato un'offerta di €. 2.889,00, oltre Iva 22%, complessivamente €. 3.524,58=

5. Tale offerta risulta congrua e conveniente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Identificativo di Gara del presente atto è il seguente: B1C821C8C7

La società Sicuritalia Ivri Spa è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi e retributivi - DURC prot. INAIL_42222993 Data richiesta 29/01/2024 Scadenza validità 28/05/2024

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 24/12/2006, n. 296 - Art. 1, co. 450) come modificato dall'art. 1, co. 130, Legge 145 del 2018, relativamente agli acquisti e forniture sopra la soglia dei 5.000,00 euro;
- Legge 136 del 13/08/2020, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- Artt.i 49 - comma 6) e 50, 1° comma lett. b) - D.Lgs 36/2023

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla società Sicuritalia Ivri Spa con sede in via Belvedere n. 2/a - 22100 Como - Codice Fiscale e Partita Iva: 07897711003 - il servizio di apertura, vigilanza e chiusura del Parco del Vecchio Passeggio a Cremona, per il periodo dal 1° giugno 2024 al 31 dicembre 2024, alle condizioni contenute nell'offerta economica, agli atti.

2. Approva, per il servizio in argomento, una spesa di €. 2.889,00= oltre Iva 22%, complessivamente €. 3.524,58= dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. Il Comune di Cremona procederà al pagamento delle fatture relative allo svolgimento del servizio, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 190/2014 (c.d. Finanziaria 2015) art. 1 - comma 629 - relativamente allo "split payment".
2. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. La liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse, previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.
4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce

causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

5. Vista l'esiguità dell'importo della fornitura non si procederà a richiedere garanzia definitiva prevista dall'art. 53 del D.Lgs 36/2023.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.001	47833		3.524,58
Missione e Programma			01 03			
CIG			B1C821C8C7			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0409 Verde			