



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**878/2024 del 23/05/2024**

**OGGETTO** **Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - edizione 2024. Conferimento di incarico di lavoro occasionale alla Sig.ra Cristina Ceretti per lo svolgimento di attività di supporto dell'Ufficio Comunale di Censimento.**

**Settore** SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA  
**Servizio** Ufficio Statistica

### **IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
- 1) Con Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi da 227 a 237, è stato adottato il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (nel seguito, Censimento), organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022.
  - 2) Con decreto sindacale n. prot. 18074 del 08/03/2022 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (nel seguito, UCC) per il quinquennio 2022-2026, modificato con successivi decreti sindacali n. 85057 in data 9 novembre 2022, n. 54480 in data 7 luglio 2023, e infine n. 32842 in data 16 aprile 2024.
  - 3) L'art. 7, comma 6 del Dlgs 165/2001 e s.m.i., prevede che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, in presenza dei presupposti di legittimità ivi definiti. Inoltre, l'attuale formulazione di detta disposizione porta a concludere che le Amministrazioni pubbliche possono attivare esclusivamente contratti di lavoro autonomo, non prevedendo la possibilità di avvalersi di collaborazioni coordinate e continuative.
  - 4) Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 1240 del 03/08/2022, questa amministrazione ha indetto una procedura selettiva finalizzata alla formazione di un elenco aperto di candidati idonei a svolgere attività di lavoro autonomo in qualità di Rilevatore del Censimento, e in quanto tali del tutto compatibili anche con la figura di Operatore di back-office, prevista da Istat nelle sue comunicazioni e circolari, la quale agisce a supporto delle attività dell'UCC. L'avviso della selezione in parola è stato pubblicato all'albo pretorio con n. 2022/58456 del 4/08/2022 nonché sul sito del Comune, dove rimarrà fino al settembre 2026.
  - 5) Con determinazione dirigenziale n. 708 del 06/05/2024, l'elenco di cui al precedente punto 4 è stato aggiornato sulla base delle ultime domande pervenute al protocollo dell'ente e nel rispetto delle indicazioni della circolare Istat 2b prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024 (acquisita al Protocollo dell'ente con n. 25679 del 22/03/24).
  - 6) Con successiva determinazione dirigenziale n. 850 del 21/05/2024, per quanto riguarda il Censimento di quest'anno, l'amministrazione ha già individuato i Rilevatori incaricati, ma non gli eventuali Operatori di back-office a supporto delle attività dell'UCC.

- MOTIVAZIONE**
- 1) Con Circolare 1b prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024 (acquisita al Protocollo dell'ente con n. 20532 del 5/3/24), ISTAT, con riferimento al corrente anno 2024, ha specificato:
    - la tempistica della rilevazione censuaria;
    - i contributi spettanti in tal senso al Comune di Cremona.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**  
Pratica trattata da **CATTIVELLI CARLO**

2) Con la successiva circolare 2b già citata nelle Premesse, ISTAT, sempre con riferimento al corrente anno 2024, ha altresì specificato le risorse professionali necessarie per condurre a buon fine la rilevazione censuaria, fra le quali figura l'Operatore di back-office, che agisce a supporto delle attività dell'UCC.

3) In virtù delle precedenti esperienze censuarie, unitamente a ragioni organizzative e gestionali, si ritiene che l'attività in parola, per il 2024, possa essere efficacemente svolta da un solo operatore.

4) Contestualmente, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente per lo svolgimento delle attività in parola, e dunque l'impossibilità di farvi fronte con personale in servizio.

5) Pertanto, nell'ambito dell'elenco dei candidati di cui nelle Premesse, nonché mediante procedura comparativa di cui al verbale in data 8/5/2024 e per le ragioni ivi descritte (compresa l'esperienza nell'ambito del Censimento, maturata anche come Rilevatore), è stato individuato nella persona della dr.ssa Cristina Ceretti il soggetto da incaricare in tal senso per il corrente 2024.

6) Verificata la reale disponibilità della suddetta a svolgere tale attività nel periodo indicato (i.e. dal 1 ottobre al 31 dicembre 2024) e previa formazione obbligatoria in autoapprendimento, si ritiene dunque di procedere alla formalizzazione dell'incarico in oggetto alle condizioni di cui allo schema del disciplinare d'incarico allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (All. 1), e per un compenso lordo forfettario di Euro 3.100,00 più euro 16,00 per marca da bollo, per un totale complessivo di euro 3.116,00.

7) Si procede altresì col conseguente impegno di spesa di complessivi euro 3.116,00.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- verbale della seduta in data 8/5/2024 del Gruppo di lavoro nominato con DD 1240/2022 e aggiornato con DD 708/2024

- circolare Istat 1b, prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024

- circolare Istat 2b, prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
  - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
  - Codice Civile, art. 2222 e ss.
  - Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona,

**DETERMINA****DECISIONE**

1) di conferire alla dr.ssa Cristina Ceretti, alle condizioni del disciplinare allegato (All. 1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, incarico di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 2222 CC e seguenti in qualità di Operatore di back-office a supporto delle attività dell'UCC per il periodo di svolgimento del Censimento della popolazione (ediz. 2024), ossia dal 1 ottobre al 31 dicembre 2024;

2) di dare atto che costituiscono allegati parte integrante del presente atto anche il curriculum dell'incaricata (All. 3) nonché il Modello di svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali (All. 2);

3) di approvare, per l'esercizio 2024 del bilancio dell'ente, la conseguente spesa presunta complessiva di euro 3.116,00=, così come riportato nella tabella dei 'Movimenti contabili';

4) di dare altresì atto che la suddetta quota di spesa pari a complessivi euro 3.116,00= trova finanziamento in entrata al peg 2530, accertamento 2024/353, determinazione n. 376 del 12/03/2024.

**EFFETTI**

1) In merito alla definizione delle modalità organizzative relative allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto, l'incaricata prenderà accordi con il Dirigente del Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica.

2) Il contratto con l'incaricata sarà stipulato con scrittura privata ai sensi dell'art. 2222 c.c. e ss.

3) Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	6281 UTILIZZO CONTRIBUTO ISTAT PER FUNZIONAMENTO UFFICIO CENSIMENTO PERMANENTE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	37583		3.116,00
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N1106 Statistica			

**ALLEGATI**

- **01\_all1\_disciplinare** (impronta:  
8BF1F3D215A8FBCBD09AA7347F09C048EAC4E7B977E9319EB57FE4F09D38F57A)

- **02\_all2\_dichiarazIncarichi** (impronta:  
75C6ADEE448766F3A834E9270DE3CDCEFA99A0E88C3D8E9263F1B11437AF737E)

- **03\_all3\_curriculum** (impronta:

8A060F4051BAF0164D229CB2E96659D315FF70CDC3641C0905EF7D3BCECBDC79)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**  
Pratica trattata da **CATTIVELLI CARLO**