



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 29 maggio 2024***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 135  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 MAGGIO 2024**

Oggetto: **Partecipazione di Aprica S.p.a. alla progettazione da realizzare presso il Comune di Cremona inerente l'ammissione all'erogazione di contributi per il potenziamento e l'adeguamento dei Centri di Raccolta dei RAEE - Misura C del Bando CdC RAEE 2024. Atto di indirizzo.**

Il 29 maggio 2024 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede/ Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ing. Marina Venturi**  
Pratica trattata da **Michela Zavatti**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 135**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 MAGGIO 2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Partecipazione di Aprica S.p.a. alla progettazione da realizzare presso il Comune di Cremona inerente l'ammissione all'erogazione di contributi per il potenziamento e l'adeguamento dei Centri di Raccolta dei RAEE - Misura C del Bando CdC RAEE 2024. Atto di indirizzo.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Partecipazione di Aprica S.p.a. alla progettazione da realizzare presso il Comune di Cremona inerente l'ammissione all'erogazione di contributi per il potenziamento e l'adeguamento dei Centri di Raccolta dei RAEE - Misura C del Bando CdC RAEE 2024. Atto di indirizzo.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ing. Marina Venturi**  
Pratica trattata da **Michela Zavatti**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 135**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 MAGGIO 2024**

**Settore** SETTORE AREA VASTA, AMBIENTE TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Servizio** SETTORE AREA VASTA, AMBIENTE TRANSIZIONE ECOLOGICA

**OGGETTO** **Partecipazione di Aprica S.p.a. alla progettazione da realizzare presso il Comune di Cremona inerente l'ammissione all'erogazione di contributi per il potenziamento e l'adeguamento dei Centri di Raccolta dei RAEE - Misura C del Bando CdC RAEE 2024. Atto di indirizzo.**

**PREMESSE**

- 1) Il Comune di Cremona, ai sensi della vigente normativa in materia, svolge il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani in ottemperanza anche al Regolamento di Nettezza Urbana e alla Carta della Qualità mediante il Gestore Aprica S.p.A., facente parte del Gruppo A2A.
- 2) La raccolta differenziata dei rifiuti nel comune di Cremona è svolta con la modalità del porta a porta (PAP) per carta e cartone, imballaggi in plastica, vetro/metalli, organico, scarti vegetali e indifferenziato, con frequenze diversificate per le varie frazioni: rifiuti organici due volte alla settimana, imballaggi di plastica e indifferenziato una volta alla settimana, carta e vetro/metalli una volta alla settimana per i quartieri centrali, mentre ogni 15 giorni per le zone periferiche. La raccolta degli scarti vegetali è settimanale da marzo a novembre, mensile a dicembre, gennaio e febbraio.
- 3) Oltre ai servizi relativi alle principali frazioni da raccogliere, sopra descritte, sono a disposizione degli utenti del comune di Cremona alcuni servizi aggiuntivi che permettono di aumentare la raccolta differenziata e la sua qualità, ponendo l'attenzione a raccolte dedicate come: pile, farmaci, ingombranti, oli esausti, pannolini/pannoloni, indumenti usati, lettiere per animali domestici e RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche).
- 4) Sul territorio del comune di Cremona il servizio dedicato che agevola il conferimento dei rifiuti RAEE è realizzato mediante un mezzo mobile itinerante, che si sposta tra i principali quartieri cittadini, secondo un calendario prestabilito, con frequenza di raccolta mensile. I cittadini possono conferire i rifiuti scegliendo il momento in cui il mezzo si trova più vicino al proprio quartiere.
- 5) Si richiama il "Bando RAEE 2024 per l'assegnazione di risorse economiche finalizzate all'implementazione del sistema RAEE pubblicato il 2 aprile 2024 promosso dal Centro di Coordinamento CdC RAEE" messe a disposizione dai produttori di RAEE tramite i Sistemi Collettivi, con scadenza per la presentazione di progettualità il 30/05/2024.
- 6) Si richiama la Determinazione Dirigenziale n.2574/2023 avente ad oggetto "Presa d'atto dell'operazione di fusione per incorporazione di Linea Gestioni S.r.l. in Aprica S.p.a a decorrere dal 31 dicembre 2023.", da cui si desume che Aprica risulta gestore del Servizio di Nettezza Urbana presso il Comune di Cremona.

**MOTIVAZIONE**

- 1) Alla luce del Bando RAEE, pubblicato in data 2 aprile 2024, inerente l'assegnazione di contributi per l'implementazione del sistema RAEE, il gestore Aprica S.p.a., in collaborazione con il comune di Cremona, ha valutato l'opportunità di partecipare al suddetto bando, che illustra le procedure di ammissione e di selezione dei Beneficiari dei contributi in relazione a tre distinte misure A, B, C.
- 2) Aprica S.p.a quale soggetto ammissibile, iscritto all'art.2 dell'Accordo 2022, che al momento della pubblicazione del bando risultino avere un centro di raccolta iscritto al CdC RAEE, ha presentato una proposta di progettualità ( Comunicazione pervenuta a mezzo PEC PG\_44046 del 27/05/2024) che intende sottoporre al CdC RAEE in ordine al bando pubblicato, da realizzarsi presso il Comune di Cremona con individuazione della Misura C del suddetto Bando.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ing. Marina Venturi**  
Pratica trattata da **Michela Zavatti**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 135**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 MAGGIO 2024**

3) Il progetto consiste in una campagna di educazione ambientale sviluppata nel periodo settembre 2024 – dicembre 2025 e la fornitura e messa in opera di cestini personalizzati a tema per la raccolta dei rifiuti R4.

La campagna di comunicazione locale ha come target tutta la popolazione della Città di Cremona e vuole migliorare la qualità e quantità dei materiali RAEE cat. R4 conferiti direttamente dagli utenti nei nuovi cestini oggetto della progettualità, che verranno collocati e che saranno personalizzati graficamente, destinati alla raccolta differenziata dei microrae (R4).

4) La campagna di comunicazione verrà affidata ad un'agenzia, per la realizzazione di un concept di progetto. Il concept di progetto dovrà avere la finalità di promuovere la nuova modalità di raccolta degli R4 e contemporaneamente segnalare l'importanza di riciclarli per sensibilizzare gli utenti all'adozione di buone pratiche, anche oltre la scadenza temporale del progetto.

Sono previste le seguenti attività:

- Definizione del concept e condivisione con i partner del progetto
- Comunicato stampa /conferenza di lancio
- Locandine informative presso i punti di contatto degli uffici comunali
- Flyer A5 presso le scuole e le attività commerciali dove saranno ubicati i contenitori per la raccolta dei Microrae
- News sul sito del comune e su apricaspa.it e sui principali canali social
- Attività per progetto di comunicazione scolastica 2024-2025
- Campagna di comunicazione, da declinare secondo il concept scelto, in collaborazione con le sigle della GDO che aderiranno al progetto, anche con l'organizzazione di eventi informativi e promozionali presso alcuni punti vendita
- Realizzazione dei materiali a supporto degli eventi (desk, locandine, gadget);

5) Il progetto nella sua totalità prevede un costo pari a 46.000 euro (IVA compresa), che comprende l'acquisto dei cestini pari a 30.000 euro (IVA compresa) e la Campagna informativa pari a 16.000 euro (IVA compresa).

Tale costo sarà così ripartito come previsto dal proposta del gestore:

- 85% del costo totale dell'intervento (contributo concesso dal bando al Beneficiario - Aprica) = 39.100 euro (IVA compresa);
- 15% cofinanziamento (a carico di Aprica) = 6.900 euro (IVA compresa).

6) Si precisa che le linee guida operative allegate al bando prevedono la compilazione della domanda di ammissione al contributo esclusivamente in modalità on.line, attraverso il portale del CdC (Centro di Coordinamento) RAEE [www.cdcaee.it](http://www.cdcaee.it), compilando l'apposito "Modulo Domanda", a cura del proponente /beneficiario Aprica.

7) A seguito della presentazione e valutazione di assegnazione del contributo ad Aprica, si andranno a definire gli elementi relativi all'effettiva organizzazione e distribuzione dei contenitori e all'organizzazione e progettazione del servizio dedicato (frequenza di ritiro, individuazione di operatori dedicati, contatto con utenze che detengono i contenitori, punti effettivi di installazione, tipologia del contenitore da installare).

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ing. Marina Venturi**  
Pratica trattata da **Michela Zavatti**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 135**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 MAGGIO 2024**

**NORMATIVA**

- 1) Decreto Legislativo n. 152/06 e s.m.i., "Norme in materia ambientale".
- 2) Regolamento per i servizi di nettezza urbana, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 dell' 8/01/1996; ultima modifica con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 28/11/2022.
- 3) Carta di Qualità del Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti Urbani in attuazione delle disposizioni dell'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA), approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 19/12/2022.
- 4) Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, art. 134, 4° comma riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

**DELIBERA**

**DECISIONE**

- 1) Esprimere indirizzo favorevole alla partecipazione di Aprica S.p.a. alla richiesta di erogazione di contributo per il potenziamento e l'adeguamento dei Centri di Raccolta dei RAEE - Misura C del Bando CdC RAEE 2024, attraverso la progettualità agli atti meglio individuata nella nota PG\_44046 del 27/05/2024 da realizzarsi presso il territorio del Comune di Cremona.
- 2) Dare atto che Aprica S.p.a. parteciperà al Bando CdC RAEE 2024 come beneficiario del contributo e che il gestore è anche cofinanziatore del progetto presentato, con nessun costo a carico del Comune.
- 3) Dare atto che a seguito della presentazione e valutazione di assegnazione del contributo ad Aprica, si definiranno in fase successiva gli elementi relativi all'effettiva organizzazione e distribuzione dei contenitori e all'organizzazione e progettazione del servizio dedicato.
- 4) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000, dovendo procedere a presentazione di richiesta adesione entro il 30/05/2024.

**EFFETTI**

- 1) E' disposta la trasmissione del presente atto al Settore Area Vasta – Ambiente e Transizione Ecologica.
- 2) Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona, al fine dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

**ALLEGATI**

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: D0342FCD209CFD60D8EE4E216788974EC5FBEA4FDC23C9282BEEF034176704E9)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: 0102B5B8098647624520198A5FD04954352E8AC5D6311CD2AC1E96B809B8BDC9)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ing. Marina Venturi**  
Pratica trattata da **Michela Zavatti**