



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

943/2024 del 31/05/2024

**OGGETTO** Conferimento di un incarico professionale alla dott.ssa Marina Cassoni in qualità di componente della Commissione Esaminatrice preposta allo svolgimento della selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110 del D.Lgs 267/2000, per la posizione di Funzionario di Alta Specializzazione "Politiche Educative/Coordinatore Pedagogico"

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** SETTORE RISORSE UMANE

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con determinazione dirigenziale n. 585 del 12 aprile 2024 si approvava l'indizione della selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110 del D.Lgs 267/2000, per la posizione di Funzionario di Alta Specializzazione "Politiche Educative/Coordinatore Pedagogico" presso il Comune di Cremona.

Con determinazione dirigenziale n. 911 del 28 maggio 2024 si nominava la Commissione Esaminatrice preposta alla svolgimento della suddetta procedura composta, tra gli altri, dalla dott.ssa Marina Cassoni (Psicologa, Psicoterapeuta, Executive coach), esperta nell'ambito della valutazione delle competenze trasversali-manageriali.

**MOTIVAZIONE** Ai fini dello svolgimento delle attività correlate alla procedura selettiva si conferisce un incarico professionale alla dott.ssa Marina Cassoni, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165 del 2001, sia con riferimento ai titoli di studio sia per la significativa esperienza professionale maturata.

L'affidamento del presente incarico esterno è connesso all'esigenza di garantire la maggior imparzialità e la maggior trasparenza possibili alla procedura in argomento.

Si dà atto che il presente incarico è escluso dal Programma per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2024, approvato dal Consiglio Comunale, secondo i contenuti dell'art. 3 "Esclusioni", comma 1, lettera a) del vigente Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione autonoma.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Nota del 29 maggio 2024 con la quale la dott.ssa Cassoni ha presentato l'offerta per la prestazione in oggetto.

In relazione al suddetto incarico sono state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità secondo la normativa vigente; il Dirigente ha effettuato le relative verifiche e attesta, con il presente atto, l'insussistenza di cause di incompatibilità .

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e successivo aggiornamento;
- DPR 82/2023 di modifica del DPR 487/94 in ordine alle modalità di svolgimento dei concorsi nelle pubbliche amministrazioni
- Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona, in particolare art. 3 "Esclusioni"
- Deliberazione di Giunta n. 224 del 4 ottobre 2023 recante "Codice di comportamento del Comune di Cremona".

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Conferisce alla dott.ssa Marina Cassoni (Psicologa, Psicoterapeuta, Executive coach), esperta nell'ambito della valutazione delle competenze trasversali-manageriali, un incarico professionale in qualità di componente della Commissione Esaminatrice preposta allo svolgimento della selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110 del D.Lgs 267/2000, per la posizione di Funzionario di Alta Specializzazione "Politiche Educative/Coordinatore Pedagogico", nell'ambito del Settore Politiche Educative, Istruzione del Comune di Cremona.
2. Da' atto che:
  - a) il Curriculum professionale (Allegato A) e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi (allegato B) costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
  - b) il disciplinare delle prestazioni coincide con quanto indicato nel dispositivo del presente atto;
  - c) il suddetto incarico, da svolgersi orientativamente nel mese di giugno 2024, comporterà un compenso pari a euro 1.224,00 (importo al lordo della cassa Psicologi del 2%), al quale sarà aggiunto l'importo di euro 2,00 per marca da bollo, per un totale lordo di euro 1.226,00.
3. Approva ed impegna la spesa complessiva di euro 1.226,00 che trova copertura nei capitoli specifici come da tabella indicata in calce (Imputazione peg 1553/2" ufficio organizzazione concorsi e selezioni").

### **EFFETTI**

Il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della parcella, ai sensi del D.Lgs n. 192 del 9 novembre 2012.

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

### **Movimenti contabili:**

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	1553/2 SPESE UFFICIO ORGANIZZAZIONE CONCORSI E SELEZIONI: esperti per commissioni, comitati e consigli	1.03.02.10.002	53005		1.226,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0900 SETTORE POL. EDUCATIVE ISTRUZ.			

**ALLEGATI**

- **cvcassoni** (impronta: 49CF7EBD981857DD706EFC568A8CEA26FC82FD20A5E2BD3CB51138650B6413B2)
- **conflittiCassoni** (impronta: 30BFCE6158787EE706434F2CD2BD257A50DB1BA85331928A240C49528FC9E081)