



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

955/2024 del 03/06/2024

OGGETTO **Utilizzo del Fondo risorse decentrate per la corresponsione di incentivi previsti da specifiche disposizioni di legge di cui all'art. 80 del CCNL 16 novembre 2022: incentivi per il personale addetto al cerimoniale che assiste la celebrazione di matrimoni o unioni civili.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) La legge n. 449 del 27 dicembre 1997, art. 43 c. 4, prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di richiedere un contributo all'utenza per prestazioni non rientranti nei servizi pubblici essenziali; per le amministrazioni dello Stato, quota parte di tali introiti è versata all'entrata del bilancio dello Stato per incrementare le risorse relative all'incentivazione della produttività del personale.
 - 2) l'art. 79 del CCNL 16.11.2022 al comma 2, lett.a), prevede la possibilità per gli Enti di incrementare le risorse del Fondo con quelle di cui all'art. 67, comma3, lett. a), del CCNL 21.5.2028, derivanti dalla applicazione dell'art. 43 della L. 449/1997.
 - 3) Alla luce delle previsioni sopra richiamate, l'Ente ha incrementato la parte variabile del Fondo di un importo corrispondente a quota parte degli introiti derivanti dall'utilizzo delle sale comunali per le celebrazioni di matrimoni ed unioni civili. Tali risorse sono destinate ad incentivare il personale che assiste il Sindaco o suo delegato alle relative celebrazioni.
 - 4) La Giunta comunale, con deliberazione n. 246 del 2 giugno del 2000, mediante apposita regolamentazione, autorizzava le celebrazioni dei matrimoni civili in giorni festivi o in giorni feriali al di fuori dell'orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile. Con successive deliberazioni, n. 77 del 17 aprile 2014 e n. 152 del 24 agosto 2016, individuava le tariffe a titolo di rimborso spese a carico dell'utenza per matrimoni (o eventi) celebrati al di fuori dell'orario di ufficio (festivi e orari straordinari) e nella varie sale del Palazzo Comunale. Con la deliberazione n. 152 richiamata la Giunta, altresì, destinava il 50% di tali introiti al fondo delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività da attribuire in parte al personale dello Stato Civile (per una quota pari al 70%) e in parte al personale di rappresentanza di palazzo Comunale (per la restante quota del 30%) rimandando alla contrattazione decentrata le modalità di corresponsione di compensi.
 - 5) Con determinazione dirigenziale n. 985 del 13 giugno 2023 è stata costituita la parte stabile del Fondo risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2023, e con determinazione dirigenziale n. 1371 del 9 agosto 2023 il Fondo è stato integrato con la parte variabile. La parte variabile del Fondo prevede, tra le altre, le risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge ai sensi dell'art. 79, c. 2 del CCNL 16/11/2022 e in particolare quelle disciplinate dalla legge n. 449 del 1997 di cui al precedente punto 1).
 - 6) L'art. 27, lett. g) del Contratto Collettivo Integrativo 2023 per il personale non dirigente, nel definire i criteri di ripartizione del Fondo risorse decentrate per il medesimo anno, detta criteri per la corresponsione degli incentivi in oggetto.

MOTIVAZIONE 1) Visti i rendiconti presentanti dal personale impegnato nel prestare attività durante le celebrazioni

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **M. Lucia Inguscio**

Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**

di matrimoni o unioni civili fuori dall'orario di servizio;

2) considerata la somma complessiva da ripartire, pari al 50% degli importi introitati, ai sensi di quanto disposto dalla Giunta con deliberazione n. 152/2016 sopra richiamata,

3) effettuati i controlli, con particolare riferimento agli incassi e ai matrimoni (ed eventi) celebrati in aderenza ai criteri definiti dalla Giunta, si provvede a ripartire gli incentivi spettanti al personale interessato, a liquidare gli importi e al relativo pagamento.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Rendiconti presenze dal personale dello Stato Civile e dal personale di rappresentanza di Palazzo Comunale agli atti presso il settore Personale.

Prospetto incassi (documentazione agli atti)

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in

considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1) Legge 449 del 27 dicembre 1997: "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", in particolare l'art. 43 relativo a Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività Sponsorizzazioni.

2) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto funzioni locali (CCNL 2019-2021): art. 80, comma 2, lett. g).

3) Contratto Integrativo parte economica anno 2023 sottoscritto l'8 novembre 2023.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) di approvare e, conseguentemente, liquidare la somma complessiva di euro 6.196,60 così dettagliata:
euro 4.683,75 per retribuzioni,
euro 1.114,73 per oneri,
euro 398,12 per IRAP;
per il pagamento degli incentivi dovuti al personale impegnato durante le celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili elencato nell'allegato a) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale non pubblicabile perchè contenente dati personali;
- 2) di dare atto che l'entrata relativa all'utilizzo delle sale per la celebrazione di matrimoni e unioni civili è stata accertata e incassata sul capitolo 10671, acc.to 2023/320.
- 3) di dare altresì atto che la spesa, come sopra dettagliata, trova copertura negli stanziamenti da

reimpiego del Fondo Pluriennale Vincolato sul bilancio 2024 come da tabella in calce al presente provvedimento;

4) di non attribuire il centro di costo perché contemplato in procedura stipendiale.

EFFETTI

L'Ufficio stipendi provvederà a pagare quanto spettante nella busta paga del mese di giugno 2024.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2024	280 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA CUSTODIA/PRESIDIO	1.01.01.01.004	902	2024/692	588,75
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	282 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA CUSTODIA/PRESIDIO	1.01.02.01.001	6112	2024/1102	140,12
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.004	902	2024/704	4.095,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.001	6112	2024/747	974,61
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2024	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157		398,12
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI

- **All. a) Incentivi_MatrCivili 2023 x determina.pdf** (impronta:
7EC6652899E13F41030EB9A0874BFD483CD6F16DF48FA18D5F96BA6A1CD06A42)