



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

972/2024 del 05/06/2024

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta Empathia Srl con sede a Reggio Emilia del servizio DPO e gestione piattaforma DPM - Regolamento UE 2016/679.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE Gli articoli 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR) si riferiscono alla designazione, alla posizione e ai compiti del Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO).

MOTIVAZIONE 1. Il Comune di Cremona è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento in premessa, che prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO quando «il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»;

2. Le predette disposizioni, nonché il “Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati personali in ambito pubblico” dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, allegato al provvedimento del 28 aprile 2021 n. 186, prevedono che la figura del DPO debba essere individuata «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» del RGPD;

3. Atteso che il soggetto precedentemente incaricato all'interno dell'Ente ha cessato l'esercizio della funzione per concomitanti impegni d'ufficio tali da non consentire un adeguato presidio futuro della medesima funzione, è necessario individuare un soggetto in grado di garantire il suddetto presidio, affrontando tutte le attività che riguardano la normativa della protezione dei dati personali.

4. La ditta Empathia Srl ha un'esperienza pluriennale nel settore della protezione dati e offre un servizio di affiancamento dell'ente con figure professionali giuridiche e informatiche, garantendo i seguenti servizi specifici:

- DPO - Responsabile della protezione dati personali - con particolare attenzione ai rischi inerenti il trattamento,
- adeguamento normativo di competenza del Privacy Officer,
- mantenimento normativo di competenza del Privacy Officer,
- formazione on site per i dipendenti dell'Ente,
- formazione on line attraverso la piattaforma DPM
- Audit annuale di verifica di applicazione GDPR UE 2016/679 che coinvolgerà tutti i settori dell'Ente,
- supporto per la realizzazione delle DPIA per i casi in cui il trattamento comporti un rischio elevato,

- redazione del Modello Organizzativo Privacy MOP con il quale l'Ente potrà dare evidenza delle azioni poste in atto in materia di protezione dei dati personali,

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

- piattaforma di gestione Cloud della documentazione Data Protection Manager,
- supporto telefonico e per email, consulenza per casi complessi e newsletter bisettimanale.

5. Trattandosi di prestazioni al di sotto della soglia comunitaria si procede all'affidamento alla ditta Empathia Srl ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 attraverso la piattaforma telematica MEPA - codici articolo EMP_FOR, EMP_FORDPM_12_50K, EMP_DPIA, EMP_MOP, EMP_DPO_12_50K

6. Si specifica che i servizi aggiuntivi e i servizi accessori si configurano come ore a consumo, i relativi corrispettivi verranno pertanto liquidati solo in caso di effettiva fruizione.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara CIG: B1EC8BB415.

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INPS_40986429 del 16/05/2024 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 36/2023 in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;..."

- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio de 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

- Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali n. 186 del 29 aprile 2021 - Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico

DETERMINA

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

DECISIONE

1. Affida alla ditta Empathia Srl con sede a Reggio Emilia, via Georgi Dimitrov, 72 (C.F. - Partita IVA 02630820351) il servizio DPO e gestione piattaforma DPM Regolamento Europeo 2016/679, per una spesa di Euro 24.400,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 29.768,00 come da documento tecnico-economico allegato A).

2. Impegna pertanto la spesa di cui trattasi come da tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Il contratto sarà formalizzato con l'operatore economico in forma di scrittura privata non autenticata.

2. La liquidazione avverrà secondo quanto riportato nel documento tecnico-economico allegato A) entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture, previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.

3. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

4. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

5. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e ai sensi dell'art. 2, comma 2 del "Codice di comportamento del Comune di Cremona" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - gli obblighi di condotta previsti dai codici richiamati si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere per l'amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno MEPA	2024	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	53141		1.708,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			B1EC8BB415			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno MEPA	2024	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.010	53141		13.176,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			B1EC8BB415			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno MEPA	2025	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	53141		1.708,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			B1EC8BB415			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno MEPA	2025	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.010	53141		13.176,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			B1EC8BB415			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **Documento tecnico-economico allegato A** (impronta:
77640A4D7149259D25A534938ECF4BCDC82B0FF486BD2F1C43C424D2F55DD6E9)