



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1000/2024 del 06/06/2024

OGGETTO **Approvazione della convenzione individuale di tirocinio extracurricolare ed il relativo progetto formativo tra il Comune di Cremona e l'azienda Wonder spa.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Il Comune di Cremona (Servizio Informagiovani) è ente accreditato, iscritto nell'albo regionale per i servizi al lavoro di Regione Lombardia dall'ottobre 2007 ed è autorizzato a svolgere attività di orientamento al lavoro per favorire l'inserimento professionale e il sostegno all'occupazione anche attraverso la realizzazione di stage e project work e ad operare all'interno dei programmi del sistema Dotale di Regione Lombardia.

MOTIVAZIONE 1. L'azienda Wonder spa si è resa disponibile ad ospitare una tirocinante per lo svolgimento di un tirocinio finalizzato allo sviluppo delle competenze professionali per favorirne l'inserimento lavorativo: si rende dunque necessaria l'approvazione della Convenzione di Tirocinio e del Progetto Formativo (Allegati 1, 2).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 24 giugno 1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" - Art. 18 "Tirocini formativi e di orientamento";
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- Accordo ai sensi dell'articolo 1, comma 34, della legge 28 giugno 2012, n. 92 Deliberazione di Giunta Regionale X/7403 del 20 novembre 2017 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (richiesta di parere alla commissione consiliare);
- Deliberazione di Giunta Regionale X/7763 del 17 gennaio 2018 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (prosecuzione del procedimento per decorrenza termini per l'espressione del parere da parte della competente commissione consiliare ai sensi dell'art.1 commi 24 e 26 della legge regionale 3/2001)";
- D.d.s. 7 maggio 2018 - n.6286 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - disposizioni attuative";

DETERMINA

DECISIONE

1. Di approvare la convenzione individuale di Tirocinio extracurricolare (Allegato 1) e il relativo progetto formativo (Allegato 2) tra il Comune di Cremona e l'azienda Wonder spa;
2. di dare atto che la Convenzione (allegato 1) e il progetto formativo (allegato 2) sono allegati parte integrante non pubblicabili, in quanto contengono informazioni e dati personali non necessari ai fini dell'efficacia dell'atto;
3. di non attribuire Centro di Costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa

EFFETTI

1. Il Comune di Cremona e l'azienda Wonder spa sottoscrivono la Convenzione di tirocinio per il raggiungimento degli obiettivi sopra specificati (Allegato 1);
2. Per quanto attiene gli obiettivi, la durata e gli orari del tirocinio sono regolati dal progetto formativo (Allegato 2);

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

3. Il tirocinante è assicurato dal soggetto ospitante (Wonder spa) per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul lavoro.

ALLEGATI

- **Allegato 1.pdf** (impronta: 72F21ED6DC4C2CEA95CB0162E992591AC45C32D0599CF05E1ADFD10B2A3ED0E3)
- **Allegato 2.pdf** (impronta: 7F5A23142A7460CD728CD2843B67CBD78E816EA2210A16AC495DE9E4AC90458E)