



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1059/2024 del 13/06/2024

OGGETTO Affidamento discendente da 10° Accordo Quadro alla Ditta Cremona Multiservice di Mohsen Ben Ameer di Cremona per lavori di manutenzione ordinaria dei componenti in vetro presso le scuole primarie del Comune di Cremona - Contratto attuativo n. 7. Approvazione della spesa e del Quadro Economico (CUP D11J24000090004).

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE
Servizio Servizio Edilizia Scolastica, Sportiva e Cimiteriale

IL DIRETTORE

PREMESSE - Determinazione Dirigenziale n. 922 del 01/06/2023 avente ad oggetto " Conclusione dell'Accordo Quadro n. 10 relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei componenti in vetro negli immobili e nelle aree pubbliche di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona, destinati ai servizi pubblici, abitativi, scolastici, cimiteriali, sportivi e alle attività istituzionali - opere da vetraio. Affidamento, tramite procedura Sintel, alla ditta Cremona Multiservice di Mohsen Ben Ameer di Cremona " .

- Contratto Prot. Gen. n. 57839 del 18/07/2023.

- Ai sensi dell'Accordo Quadro e del Capitolato Speciale d'Appalto i suddetti interventi devono essere realizzati sulla base di appositi Contratti Attuativi.

- La ditta Cremona Multiservice di Mohsen Ben Ameer ha offerto uno sconto del 5,00% sull'Elenco Prezzi a base d'asta.

MOTIVAZIONE - La Stazione Appaltante ha la necessità di procedere ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria di opere in vetro presso le scuole primarie del Comune di Cremona quali riparazioni di vetri rotti, posa di pellicole di sicurezza alle superfici vetrate, ecc..

- La Ditta si è resa disponibile ad effettuare i lavori per un importo di €. 2.459,02 al netto dello sconto del 5,00% (oneri per la sicurezza di €. 100,00 inclusi), oltre I.V.A. 22% pari a €. 540,98, per un totale di €. 3.000,00.

- E' quindi necessario procedere con l'affidamento dei lavori stipulando il Contratto attuativo n. 7 con la ditta in oggetto, e approvare la relativa spesa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Filippo Camiciottoli**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il Codice Unico di Progetto (CUP) relativo all'affidamento è il seguente: D11J24000090004.

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo all'Accordo Quadro è il seguente: 9724300A36.

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato al presente affidamento è: B203481616.

- Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) è risultato regolare (Prot. INAIL 42804542 del 06/03/2024).

- Con Decreto n. 60642 del 27/07/2023 è stato nominato l'arch. Beatrice Stringhini, Responsabile dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Edilizia Scolastica, Sportiva e Cimiteriale, quale Responsabile Unico del Procedimento per i lavori suddetti ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023.

- Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico di RUP (Prot. Gen. n. 48101 del 6 giugno 2024).

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare, stipulando il Contratto Attuativo n. 7, gli interventi di manutenzione ordinaria dei componenti in vetro presso le scuole per l'infanzia del Comune di Cremona alla Ditta Cremona Multiservice di Mohsen Ben Ameer (Partita IVA 01666390198), con sede legale in Cremona, via Persico n. 195, per l'importo complessivo di €. 2.459,02 al netto dello sconto del 5,00% (oneri per la sicurezza di €. 100,00 inclusi), oltre I.V.A. 22% pari a €. 540,98, per un totale di €. 3.000,00.
- Approvare la spesa di Euro 3.000,00 dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce.
- Approvare il Quadro Economico di Euro 3.000,00, figurante quale allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

EFFETTI

- Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.
- In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

- La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

- I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

- L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

- Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui al D. Lgs 36/2023.

- Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

- Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

- La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

- La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

- Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	10213 SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE PRIMARIE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.008	46476		3.000,00
Missione e Programma			04 02			
CIG			B203481616			
CUP			D11J24000090004			
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **A_Quadro ecoomico.pdf.p7m** (impronta:
BB513B088EBE2B2EA65339394897E71D59450A4DF4CB2DD67E0C8710CFC664D3)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Filippo Camiciottoli**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**