

**OGGETTO** **Approvazione della graduatoria dei beneficiari del contributo comunale per l'abbattimento della retta di frequenza dei centri estivi presso i gestori convenzionati per l'anno 2024 e contestuale impegno di spesa per gestore.**

**Settore** SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

**Servizio** SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

#### IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 2 maggio 2024 avente per oggetto: "Atto di indirizzo e approvazione dello schema di accordo di collaborazione tra il Comune di Cremona e i gestori di centri estivi per l'anno 2024, individuati tramite manifestazione di interesse, presso i quali le famiglie potranno effettuare l'iscrizione con contributo comunale a parziale copertura della quota settimanale".
  2. Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 696 del 3 maggio 2024 "Approvazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per adesioni ad un elenco di soggetti accreditati alla gestione di "centri estivi" disponibili alla stipula di un accordo di collaborazione con il Comune di Cremona per sostenere la frequenza nel periodo 17 giugno - 9 agosto 2024 da parte di famiglie residenti con I.S.E.E. inferiore o uguale a 25.000 Euro attraverso l'erogazione di un contributo economico a parziale copertura della quota di frequenza settimanale".
  3. Visto il bando pubblicato all'Albo Pretorio Informatico comunale al n. 1205 dal 6 maggio 2024 al 15 maggio 2024.
  4. Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 840 del 20 maggio 2024 "Approvazione dell'elenco dei soggetti gestori di centri estivi per la stipula con il Comune di Cremona di un accordo di collaborazione per l'erogazione di contributi economici a parziale copertura della retta di frequenza settimanale delle famiglie - anno 2024".
  5. Visto l'Accordo collaborazione n. 85 del 20 maggio 2024 di cui al protocollo generale 43191 del 22 maggio 2024 di competenza del Settore Politiche Educative e Istruzione con i gestori "Asd Flora" e "Consorzio Sol.co. Cremona".
  6. Vista la Determinazione Dirigenziale n. 42 del 24 aprile 2024 dell'Azienda Sociale Cremonese "Titoli Sociali finanziati a valere su FNPS annualità 2022. Approvazione esito commissione del 23.04.2024 e liquidazione".

- MOTIVAZIONE**
1. Alla scadenza del periodo di richiesta del contributo comunale da parte delle famiglie concordato con i soggetti aderenti, i gestori dei centri estivi hanno trasmesso al Comune di Cremona - Servizio Politiche Educative gli elenchi riepilogativi delle domande pervenute secondo i requisiti previsti dall'accordo di collaborazione, a corredo in atti.
  2. Risultano essere pervenute ai gestori dei centri estivi numero 41 domande e le stesse sono conservate agli atti dai medesimi soggetti come previsto dall'accordo.
  3. Il Settore Politiche Educative e Istruzione ha effettuato la propria istruttoria complessivamente su

numero 41 posizioni mediante il controllo anagrafico su tutti i richiedenti il contributo, verificando la correttezza della domande, la puntuale attribuzione della scontistica da parte del gestore in relazione al valore ISEE autocertificato dalla famiglia e predisponendo, infine, una graduatoria in base al valore ISEE che figura quale allegato A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale che esclude i richiedenti che non hanno i requisiti previsti anche a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

4. Si rende necessario procedere all'approvazione della graduatoria al fine dell'applicazione delle agevolazioni previste per le famiglie e dell'attribuzione ai singoli gestori delle quote spettanti in base alle domande, nonché all'approvazione della spesa.

5. Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 2 maggio 2024 si prevedeva l'utilizzo di somme stanziato allo scopo sia nel bilancio comunale che derivanti da altri soggetti. L'Azienda Sociale del Cremonese ha approvato l'erogazione di un contributo di € 5.000,00 che sarà trasferito al Comune di Cremona al capitolo di entrata 2024/10617 a cui è collegato per la spesa il capitolo 2024/26480/999. La spesa viene imputata prioritariamente al fondo vincolato.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Note dell'A.S.D. "Flora" pervenuta con mail ordinaria il 10 giugno 2024 di trasmissione dell'elenco definitivo di 22 richieste agli atti d'ufficio;

Note della Cooperativa "Meraki" - Solco pervenuta con mail ordinaria il 10 giugno 2024 di trasmissione dell'elenco definitivo di 8 richieste agli atti d'ufficio;

Note della Cooperativa "Il Cortile" - Solco pervenuta con mail ordinaria il 10 giugno 2024 di trasmissione dell'elenco definitivo di 9 richieste agli atti d'ufficio;

Note della Cooperativa "Cospes" - Solco pervenuta con mail ordinaria il 10 giugno 2024 di trasmissione dell'elenco definitivo di 1 richiesta agli atti d'ufficio;

Note della Cooperativa "Gamma" - Solco pervenuta con mail ordinaria il 10 giugno 2024 di trasmissione dell'elenco definitivo di 1 richieste agli atti d'ufficio;

Il Settore Politiche Educative e Istruzione ha provveduto alla verifica della residenza di tutti e 41 i richiedenti escludendo due domande.

Il Settore Politiche Educative e Istruzione ha provveduto alla verifica delle autodichiarazioni relative all'ISEE autocertificato dalle famiglie come previsto dall'accordo. E' stato individuato un campione del 10% con metodo casuale dal Responsabile del Procedimento alla presenza come testimone di un altro operatore, come da verbale in atti.  
Dalla verifica non è emersa alcuna difformità.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge n. 328 del 8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede che, in base al principio di sussidiarietà, la rete dei servizi con finalità sociali sia garantita sia da attori di tipo pubblico che privato in un quadro di programmazione locale coordinata;

- Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario" stabilisce le competenze dei diversi enti che compongono la rete e le caratteristiche delle unità d'offerta che sono autorizzate ad operare sul territorio della Regione Lombardia ed in particolare la Delibera Regionale n. 8/11496 del 17 marzo 2010 approva i requisiti minimi di esercizio dell'unità d'offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori";

- DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 - Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e s.m.

- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle Leggi sugli Ordinamenti locali

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Di approvare la graduatoria dei beneficiari dei contributi comunali per una spesa complessiva pari ad € 4.354,40 che figura quale allegato A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, omessa dalla pubblicazione per ragioni di riservatezza, e trasmettere l'esito ai rispettivi gestori affinché comunichino l'accesso all'agevolazione alle famiglie;

2. Di impegnare la quota di competenza di ogni gestore sulla base della graduatoria di cui al punto 1) al capitolo 2024/26472/999 ripartita come di seguito specificato:

€ 2.051,00 ASD Canottieri "Flora";

€ 2.303,40 Consorzio "Sol.co. Cremona".

3. Di accertare l'entrata di € 5.000,00 al capitolo 2024/10617 relativa ai fondi erogati dall'Azienda Sociale del Cremonese di cui al punto 6 delle premesse.

4. Di dare atto altresì che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

5. Di riaprire i termini per la raccolta delle domande di contributo a partire dal 17 giugno 2024 fino al 12 luglio 2024 in accordo con i gestori convenzionati alle medesime condizioni previste dall'Accordo di Collaborazione in essere, in ragione dell'attuale disponibilità di risorse previste allo scopo stanziato in bilancio. Le domande saranno accolte nei limiti delle risorse effettivamente disponibili.

### **EFFETTI**

1. Le famiglie, all'atto della richiesta di contributo, hanno delegato l'ente gestore alla riscossione di quanto dovuto dal Comune di Cremona nei loro confronti che ha provvederà a scontare alla famiglia il corrispettivo del contributo all'atto dell'iscrizione tenendone traccia.

2. Si procederà alla conseguente liquidazione delle somme ai singoli gestori mediante il pagamento di un acconto a preventivo pari al 60% dei contributi dovuti per le famiglie di propria competenza. La liquidazione del saldo del 40% avverrà a seguito di rendicontazione da parte degli stessi delle effettive settimane di presenza dei beneficiari.

### **Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2024	10617 CONTRIBUTO AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI	2.01.03.02.002	33579		5.000,00
<b>Missione e Programma</b>						
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0978 Centri ricr. diurni/doposc			
U / Impegno	2024	26480/999 UTILIZZO CONTRIBUTI DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.04.02.05.999	14570		2.303,40
<b>Missione e Programma</b>			12 05			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0978 Centri ricr. diurni/doposc			
U / Impegno	2024	26480/999 UTILIZZO CONTRIBUTI DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.04.02.05.999	19817		2.051,00
<b>Missione e Programma</b>			12 05			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0978 Centri ricr. diurni/doposc			

**ALLEGATI**

- **All A graduatoria centri estivi 2024** (impronta: 40741157AAF6A154417FAC68313B535810C34EFFC4515F3B07F6EF8BCF8EFADB)