



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1123/2024 del 25/06/2024

OGGETTO **Approvazione della spesa a titolo di rimborso per retrocessione di manufatto cimiteriale, Cappella campo 6, 1^a lotto sud, n. C7, come previsto dal vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale.**

Settore SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA
Servizio Servizio Amministrativi Cimiteriali

IL DIRETTORE

PREMESSE Istanza di rinuncia alla concessione cimiteriale avente ad oggetto la Cappella campo 6, 1^a lotto sud, n. C7 e contestuale richiesta di rimborso, presentata il 23 maggio 2024 e acquisita al prot. gen. il 4 giugno 2024 al n. 46775.

MOTIVAZIONE 1) L'art. 43 del vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale stabilisce che, nei casi in cui i concessionari rinuncino alle sepolture, si debba procedere ai relativi rimborsi, da calcolare sulla base della tariffa pagata al momento della concessione e che diminuiscono gradualmente più la tomba è rimasta in uso alla famiglia.

2) Con istanza richiamata in premesse, gli eredi del titolare della Cappella campo 6, 1^a lotto sud, n. C7 hanno dichiarato di rinunciare alla titolarità alla stessa nonché al diritto di sepoltura retrocedendo la stessa al Comune.

3) Acquisito lo stralcio della dichiarazione di successione del titolare della Cappella campo 6, 1^a lotto sud, n. C7, da cui si evincono gli eredi legittimi, la figlia ha autorizzato, con dichiarazione presentata il 14/06/2024 e registrata al prot. gen. il 20 giugno 2024 al n. 51656, la liquidazione dell'intero ammontare del rimborso alla propria madre e moglie del concessionario sull'IBAN indicato all'interno della stessa dichiarazione e già comunicato dalla madre contestualmente all'istanza citata.

4) Ai sensi dell'art. 43 comma 2 lettera c) del suddetto regolamento, la somma da rimborsare agli istanti è stata determinata in euro € 13.600,00.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali

M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Regolamento di Polizia Cimiteriale

DETERMINA

DECISIONE 1) Approvare la spesa di Euro 13.600,00 a titolo di rimborso per retrocessione di manufatto cimiteriale, Cappella campo 6, 1^ lotto sud, n. C7, come previsto dal vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale.

2) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI L'Ufficio Servizi Cimiteriali redigerà la proposta di liquidazione del rimborso al soggetto avente diritto, che verrà poi inviata al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	29752 RIMBORSO DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO SERVIZIO CIMITERIALE	1.09.99.04.001	53342		13.600,00
Missione e Programma			12 09			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0410 Civico cimitero			