



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1137/2024 del 26/06/2024

### **OGGETTO**

**Conferimento di incarico professionale alla dott.ssa Linda Biglietti in qualità di documentalista ed esperta in orientamento alla formazione all'interno della Task Force di professionisti esperti a servizio del Sistema Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani Coordinato di cui il Comune di Cremona è capofila.**

### **Settore**

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

### **Servizio**

Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro

### **IL DIRETTORE**

### **PREMESSE**

1. Deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 18/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026." attraverso cui è stato approvato il piano degli incarichi per l'anno 2024.
2. Deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 12/04/2023 avente per oggetto: "Approvazione dello Schema d'Accordo tra ANCI Lombardia e il Comune di Cremona per la gestione del Sistema Coordinato Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani e accettazione della nomina di Ente Capofila del Sistema Coordinato.
3. Nota (prot. 33730) del 26/04/2023, trasmessa per mezzo PEC, mediante la quale il Comune di Cremona ha inviato ad ANCI Lombardia, organo direttivo del Sistema Coordinato, l'Accordo controfirmato dal Sindaco per la gestione Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani"
4. Determinazione Dirigenziale n. 2023/2128 del 20/11/2023 avente ad oggetto: "Conferimento di incarico professionale alla dott.ssa LINDA BIGLIETTI in qualità di documentalista all'interno della Task Force di professionisti esperti a servizio del Sistema Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani Coordinato di cui il Comune di Cremona è capofila."
5. Determinazione Dirigenziale n. 2024/218 del 12/02/2024 avente ad oggetto: ""Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani": accertamento delle quote di adesione trasferite da ANCI Lombardia, organo direttivo del sistema."

### **MOTIVAZIONE**

1. In relazione alle finalità e agli obiettivi previsti dal Sistema Coordinato, si è evidenziata la necessità di ingaggiare la figura di un esperto documentalista che svolga i seguenti compiti:
  - ricerca, individuazione e analisi delle fonti che detengono le informazioni utili a livello regionale;
  - raccolta e aggiornamento delle informazioni già esistenti;
  - analisi e verifica delle eventuali carenze informative, individuando le aree di potenziale interesse non mappate e quelle da sviluppare;
  - condivisione delle metodologie di ricerca e documentazione con i soggetti aderenti al Sistema Coordinato;
  - supportare il Sistema Coordinato per quanto di necessità.

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**

Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

2. Inoltre, si evidenzia la necessità di incaricare una figura specializzata nell'ambito dell'orientamento alla formazione e che svolga i seguenti compiti:

- offrire servizi consulenziali di coaching agli operatori dei Servizi aderenti al Sistema Coordinato, con particolare riferimento alle competenze inerenti all'orientamento formativo;
- supportare nella progettazione e organizzazione di iniziative ed eventi a favore degli IG relativamente all'area formazione;
- garantire la ricerca, la documentazione e l'aggiornamento delle informazioni e della normativa a livello nazionale e regionale relativamente all'area formazione, implementando la Piattaforma Talent Hub;
- supportare, in riferimento alla specificità tematica della formazione, nell'allestimento e nella gestione del patrimonio informativo territoriale, dal punto di vista contenutistico, implementando l'area locale della Piattaforma TH;
- supportare il Sistema Coordinato per quanto di necessità.

3. Il Comune di Cremona, in qualità di Capofila del Sistema Coordinato, come indicato all'Art. 5, comma 1, lettera b) ha assunto l'impegno di garantire e provvedere alla concreta attuazione del sistema stesso anche avvalendosi dell'ingaggio di soggetti competenti esterni all'Ente in relazione a quanto allocato in termini di risorse disponibili ed erogate da ANCI Lombardia attraverso le quote di adesione al Sistema Coordinato, finanziamenti esterni (pubblici e privati), sponsorizzazioni, contributi e altro.

4. Riscontrato che per la realizzazione delle attività sopra descritte il Comune di Cremona ha necessità di dare continuità agli interventi posti in essere nell'ambito del sistema coordinato attraverso l'incarico a una figura professionale esterna qualificata e non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienze e indifferibilità di impegni;

5. Nel disciplinare d'incarico e nella relativa Determinazione Dirigenziale n. 2023/2128 del 20/11/2023 richiamata in premessa e avente ad oggetto: "Conferimento di incarico professionale alla dott.ssa LINDA BIGLIETTI in qualità di documentalista all'interno della Task Force di professionisti esperti a servizio del Sistema Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani Coordinato di cui il Comune di Cremona è capofila.", per ragioni legate alla continuità degli interventi posti in essere, è previsto che l'incarico possa trovare sviluppo ulteriore sull'anno 2024 in considerazione delle risorse che si sarebbero rese disponibili.

6. Dato atto che si sono rese disponibili le risorse economiche per lo svolgimento delle attività di cui sopra, derivante dalle quote di adesioni trasferite da ANCI Lombardia - come da determinazione di accertamento richiamata in premessa - si intende conferire l'incarico professionale alla dott.ssa Linda Biglietti in qualità di documentale ed esperta in orientamento alla formazione all'interno della Task force di professionisti a servizio del Sistema Coordinato per un importo complessivo pari a Euro 4.000,00.

7. Il suddetto incarico viene affidato ai sensi dell'Art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo;

8. Il presente incarico si svolgerà durante l'anno 2024 con la possibilità di subire delle integrazioni di carattere economico, in considerazione della disponibilità di risorse economiche e in relazione alla necessità di proseguire, potenziare e ampliare le attività concordate.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure

Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta n. 222 del 19/10/2022 avente ad oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1743 del 10/10/2023 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti qualificati a svolgere incarichi di prestazione professionale o occasionale in qualità di operatori di una Task Force di esperti all'interno del Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani, di cui il Comune di Cremona è capofila."

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 18/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026".

Il presente incarico è inserito nel programma incarichi integrato approvato - scheda 5 - Segretario Generale - Settore Unità Direzionale Segretario Generale dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di conferire un incarico di natura professionale al Dott.ssa LINDA BIGLIETTI che, da Curriculum Vitae, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

- E' stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) che risulta in lavorazione.

- E' stato richiesto il parere tecnico ai Settore di competenza ed è stato ottenuto esito favorevole.

- Delibera di Giunta n. 24 del 16/02/2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026".

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Di conferire l'incarico professionale alla dott.ssa LINDA BIGLIETTI per il ruolo di documentalista ed esperta in orientamento alla formazione per lo svolgimento delle attività sopra descritte all'interno del Sistema Coordinato a partire dalla data del 27/06/2024 e fino al 31/12/2024, alle condizioni di cui al disciplinare d'incarico allegato.

2. Di rendere allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:

- all.A - Curriculum vitae dell'incaricato,
- all.B - Disciplinare di Incarico,

pag. 4/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**  
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

- all.C - Modello incarichi esterni.

3. Di conferire il suddetto incarico ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.

4. Di dare atto che il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. Gli incarichi devono intendersi come incarichi di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

5. Di impegnare la spesa complessiva di E 4.000,00 (Euro 3.921,57 a titolo di compenso, oltre al 2% ENPAP di Euro 78,43). Il costo della marca da bollo pari a Euro 2,00 è carico del professionista.

6. Di dare atto che la spesa di Euro 4.000,00 trova copertura in Entrata al Peg. 5866 - Accertamento 2024/254 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 218 del 12/04/2024 .

7. Di dare atto che sull'accertamento n. 2024/254 residua la somma di Euro 200,00.

8. Di dare atto che il seguente incarico per ragioni legate alla continuità degli interventi posti in essere, come richiamato in motivazione, potrà essere integrato economicamente in corso d'anno per il riconoscimento di attività aggiuntive o per l'implementazione e il potenziamento di azioni previste all'interno del Sistema Coordinato.

#### EFFETTI

1. L'incarico sarà svolto secondo le modalità, le tempistiche e le condizioni indicate all'interno del Disciplinare d'incarico.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	14027 SISTEMA COORDINATO A LIVELLO REGIONALE DEI SERVIZI INFORMAGIOVANI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.03.02.11.999	50543		4.000,00
<b>Missione e Programma</b>			06 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0980 Informagiovani			

#### ALLEGATI

- **All.A\_CV\_Biglietti.pdf** (impronta: 2BE3B1FC84FB7CFFB9E794655295A23C4101E7301B6ACFB55452EF854F4F3E34)  
- **All.C\_ModelloIncarichiEsterni\_Biglietti.pdf** (impronta: 2316383B755074D83B8E40AB7B4C68E60B60012859FB39CD5CDD8706C11F179B)

- **All.B\_DisciplinareIncarico\_Biglietti.pdf** (impronta:  
1D359CBAC6D2B7C3B52971F0E6FF2A0D318C93FED077E425315DC1601669D7AF)

pag. 6/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**  
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**