



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1139/2024 del 26/06/2024

OGGETTO **Costituzione di un rapporto di lavoro di natura dirigenziale, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, con l'arch. Marco Masserdotti per la posizione di dirigente del Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE e Area Vasta.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1, consente la copertura di posti di responsabilità dei servizi o degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale del fabbisogno del del personale 2024-2026.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13 marzo 2024 sono stati definiti gli incarichi a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs 267/2000, tra i quali la posizione dirigenziale da assegnare al Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE e Area Vasta.

Con determinazione dirigenziale n. 451 del 21 marzo 2024 è stata approvata l'indizione della selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro di natura dirigenziale, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per la posizione di dirigente da assegnare al Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE e Area Vasta- posizione prevista dal citato piano del fabbisogno del personale .

Con determinazione dirigenziale n. 652 del 24 aprile 2024 è stata nominata la Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento della selezione in argomento .

Con determinazione dirigenziale n. 691 del 2 maggio 2024 è stato conferito un incarico professionale al componente esterno della citata Commissione Esaminatrice .

MOTIVAZIONE A seguito dell'espletamento della procedura a cura della sopra citata commissione esaminatrice, con nota del 26 giugno 2024 a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane sono stati segnalati al Sindaco i nominativi di n. 3 candidati che si sono maggiormente caratterizzati per il possesso di un complessivo profilo di competenze, denotando adeguatezza al ruolo ricercato.

Come si evince dalla nota in data 26 giugno 2024, tra i candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche tecnico-professionali e trasversali per assolvere il ruolo da ricoprire, il Sindaco ha individuato nell'arch. Marco Masserdotti, disponibile alla costituzione del rapporto di lavoro in esame, la persona a cui affidare la direzione del Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE e Area Vasta. .

Si ritiene, pertanto, di procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai

sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, 1° comma, a decorrere dal 26 giugno 2024 per la durata di un triennio (sino al 25 giugno 2027), con l'arch. Marco Masserdotti, attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona (Funzionario tecnico-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Contestualmente si provvede a collocare in aspettativa il dipendente suddetto, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/2000 in relazione al rapporto di lavoro a tempo indeterminato attualmente in essere.

Si dà atto che la costituzione del nuovo rapporto di lavoro avviene nel rispetto delle limitazioni sulla spesa di personale previste dalla normativa vigente in materia nonché nel rispetto delle limitazioni sull'utilizzo dei contratti di lavoro dirigenziali a tempo determinato che consente il conferimento di incarichi art. 110 del D.Lgs 267/2000 per una percentuale massima pari al 30% della dotazione organica della qualifica dirigenziale (art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, così modificato dall'art. 11 della legge 11 agosto 2014 n. 114).

Si dà atto, altresì, che la suddetta assunzione, a tempo determinato, si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale con particolare riferimento a:

- approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 24 del 16.02.2024 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2024-2026, contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo;

- rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

Si dà atto, altresì, che:

- la spesa di personale per l'anno 2024 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.564.635,66 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22 Aprile 2023 con deliberazione n.21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,62%;

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo per l'esercizio 2024 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al

23,43%;

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 di aggiornamento del PIAO 2024-2026.

Nota del 26 giugno 2024 con la quale l'arch. Masserdotti chiede l'aspettativa per il periodo oggetto del contratto a tempo determinato.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" con riferimento all'articolo 110 "incarichi a contratto", così come modificato dall'art. 11 della legge 11 agosto 2014 n. 114, di conversione del DL 90/2014.

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni.

Statuto del Comune di Cremona che prevede che la copertura dei posti di direzione o di alta specializzazione, previsti o meno nella dotazione organica, può essere disposta dal Sindaco, ai sensi di legge e di regolamento, mediante l'assunzione di professionalità esterne a cui vengono conferiti incarichi a tempo determinato.

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona il quale ribadisce che la copertura di posti di direzione o di alta specializzazione può avvenire anche mediante contratto a tempo determinato.

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali-Area Dirigenza.

Legge 58/2019 (legge di conversione del Decreto Crescita)

Legge 213/2023 (Legge di Bilancio 2024)

DETERMINA

DECISIONE	<p>1) Costituire con il dipendente arch. Marco Masserdotti un rapporto di lavoro di natura dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, per la durata di un triennio a decorrere dal 26 giugno 2024 sino al 25 giugno 2027, dando atto che il Sindaco provvederà con proprio atto ad affidare all'interessato la direzione del Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE e Area Vasta.</p> <p>2) Concedere, conseguentemente, all'arch. Marco Masserdotti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona con il profilo professionale di Funzionario tecnico, l'aspettativa senza retribuzione ai sensi dell'art 19, comma 6, del D.Lgs n. 165/01, per la costituzione del rapporto di lavoro di cui al punto che precede;</p> <p>3) Impegnare la spesa complessiva lorda relativa alla costituzione del rapporto di lavoro in argomento per le annualità 2024, 2025 e 2026 pari ad euro 287.600,00 (di cui euro 58.800,00 per l'anno 2024, euro 114.400,00 per l'anno 2025 ed euro 114.400,00 per l'anno 2026) , dando atto che la medesima trova copertura sulle rispettive annualità del Bilancio 2024-2025-2026; con riguardo alla restante annualità 2027 la spesa sarà impegnata con successivo provvedimento.</p>
------------------	--

EFFETTI Con l'arch. Marco Masserdotti sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con decorrenza giuridica ed economica 26 giugno 2024 e scadenza 25 giugno 2027 . Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori due anni, sussistendone le condizioni.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	16120 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.01.01.006	902		24.400,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	16120 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.01.01.008	902		18.200,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2024	16121 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.02.01.001	6112		11.200,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	16121 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.02.01.003	6175		1.300,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	16171/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE TERRITORIO	1.02.01.01.001	15157		3.700,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	16120 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.01.01.006	902		47.400,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	16120 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.01.01.008	902		35.500,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	16121 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.02.01.001	6112		21.800,00
Missione e Programma			08 01			

CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2025	16121 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.02.01.003	6175		2.500,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2025	16171/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE TERRITORIO	1.02.01.01.001	15157		7.200,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2026	16120 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.01.01.006	902		47.400,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2026	16120 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.01.01.008	902		35.500,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2026	16121 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.02.01.001	6112		21.800,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2026	16121 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.02.01.003	6175		2.500,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2026	16171/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE TERRITORIO	1.02.01.01.001	15157		7.200,00
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			