



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1163/2024 del 01/07/2024

OGGETTO **Supporto ai servizi educativi dei Musei civici per il secondo semestre dell'anno 2024 – Affidamento diretto del servizio alla ditta KLEIO di Amadasi Manuela e Mete Gianluca S.n.c. di Viadana (MN).**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

PREMESSE - L'art. 2 'Finalità e strumenti' del Regolamento di funzionamento dei Musei Civici di Cremona prevede che " " Le finalità dei Musei Civici, nell'ambito degli indirizzi generali dell'Amministrazione, sono:
omissis .
• proporre e favorire servizi educativi,
• promuovere tutte le iniziative finalizzate a rendere il Sistema Museale Istituzione integrata nel contesto della città, anche favorendo occasioni di incontro e socializzazione tra le diverse componenti della comunità. "

Per raggiungere tali finalità i Musei Civici:

.omissis .

- collaborano con gli organi di governo della scuola, con i docenti e le organizzazioni studentesche;

.. omissis .. " .

- A seguito delle numerose richieste pervenute dalle istituzioni scolastiche, la spesa prevista con determinazione dirigenziale n. 1925/2023 del 26 ottobre 2023 ha consentito di finanziare le prestazioni del servizio fino al 15 giugno u.s. .

MOTIVAZIONE - I Musei Civici propongono anche per il secondo semestre dell'anno 2024, attività didattiche di promozione dei musei e degli eventi.

- Obiettivo del progetto è favorire l'avvicinamento e la conoscenza del patrimonio custodito nelle sedi dei musei per segmenti di pubblico differenziati (famiglie, adolescenti, persone con disabilità ecc.) .

- Gli incontri sono finalizzati alla conoscenza del patrimonio sia attraverso l'osservazione di opere e materiali, sia attraverso attività pratiche e di laboratorio.

- Inoltre, resta costante la proposta didattica per le scuole di ogni ordine e grado, a partire dalle scuole per l'infanzia fino alle secondarie di 2° grado. Le schede relative alle attività dei diversi musei, sono consultabili sul sito istituzionale musei.comune.cremona.it e sono state pubblicate nella "Guida per le scuole. Idee e progetti per l'offerta formativa", a cura del Settore Politiche Educative del Comune di Cremona: sono previste visite guidate, percorsi di approfondimento specifici e laboratori per ciascuna delle discipline di riferimento.

- Per il supporto ai servizi didattici dei musei civici è stata interpellata la ditta KLEIO di Amadasi Manuela e Mete Gianluca S.n.c. che nelle attività che presta annovera anche la gestione di eventi

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**

Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

culturali, con una lunga e articolata esperienza nella progettazione e realizzazione di attività e laboratori didattici.

- Il preventivo della ditta KLEIO di Amadasi Manuela e Mete Gianluca S.n.c. del 20 giugno 2024 prevede una spesa di euro 4.750,00 (IVA esente art. 10.1 n. 22 DPR 633/1972) per un monte ore pari 190.

- Il prezzo orario offerto dalla ditta KLEIO di Amadasi Manuela e Mete Gianluca S.n.c., di euro 25,00 (IVA esente art. 10.1 n. 22 DPR 633/1972) è da ritenersi congruo e conveniente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta ha trasmesso il preventivo del 20 giugno 2024 con PEC acquisita al Protocollo generale il 21 giugno 2024 al n. 0052193 .

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 2 aprile 2024, prot. INPS_40459303 .

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) è: B2401C829A.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Articolo 10, 1° comma n. 22, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e successive modifiche ed integrazioni.
- Regolamento di funzionamento dei Musei Civici di Cremona (già Sistema Museale della città di Cremona), approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 94 in data 22 settembre 1997 s.m.i. .
- Articoli 48, 49 e 50 del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."
- Art.1, comma 450°, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007).
- Art 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni.
- Articolo 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.

- Articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare alla ditta KLEIO di Amadasi Manuela e Mete Gianluca S.n.c. di Viadana (MN), codice fiscale/Partita IVA 02242890206, il supporto ai servizi educativi dei musei civici per il periodo luglio-dicembre 2024, al costo orario di euro 25,00 (esente IVA) , e fino alla concorrenza di un massimo di 190 ore, per un importo di euro 4.750,00=, esente IVA, più euro 6,00 per imposta di bollo, per un totale di euro 4.756,00= CIG : B2401C829A.

- Impegnare la spesa di Euro 4.756,00, così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. Il contratto sarà stipulato mediante emissione di Buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte dell'operatore economico affidatario.

2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .

3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. L'efficacia dei presenti affidamenti è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94,95,96,97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, come previsto dalla vigente normativa in materia .

5. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.

6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

7. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

8. Saranno liquidate prestazioni fino ad un massimo di 190 ore, al costo orario offerto.

9. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	13553/999 ATTIVITA' DIDATTICA SISTEMA MUSEALE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999			4.756,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			B2401C829A			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			