



## CAPITOLATO SPECIALE

per l'affidamento della fornitura di un software per la gestione, da parte del Comune di Cremona, dei procedimenti relativi all'emissione delle cedole librarie (anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027) ai sensi dell'art. 8-ter della Legge Regionale n. 19/2007 – DURATA ANNI 3

### ART. 1

#### OGGETTO E DEFINIZIONI

Questo appalto ha per oggetto la fornitura di una soluzione software SaaS (Software as a Service) da utilizzare per la gestione dei processi relativi all'emissione delle cedole finalizzate alla fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni residenti a Cremona e frequentanti le scuole primarie.

L'interesse pubblico perseguito consiste nel garantire assegnazione e rendicontazione della singola cedola libraria in forma telematica, con evidenti vantaggi: miglioramento gestionale, maggiore precisione e sicurezza dei dati trattati, gestione attenta della spesa impegnata, maggiore attendibilità delle previsioni di spesa per i successivi anni scolastici, processi di consegna/ritiro dei libri di testo molto più veloci e semplici per librai e famiglie, le quali potranno continuare a rivolgersi al proprio "libraio di fiducia".

Ai fini del presente atto, si intendono Parti (collettivamente) e Parte (singolarmente) il Comune di Cremona, in qualità di Stazione appaltante, e l'Operatore economico invitato, in qualità di appaltatore/aggiudicatario.

### ART. 2

#### OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appaltatore dovrà fornire al Comune di Cremona apposita soluzione SaaS, qualificata ACN, consistente in una piattaforma, finalizzata a:

- dematerializzare le cedole librarie e la loro gestione, semplificando la procedura di consegna/ritiro dei libri di testo (dal libraio alla famiglia dell'utente/alunno);
- uniformare gli strumenti e le procedure per la gestione delle cedole emesse a favore degli alunni residenti nel Comune di Cremona, indipendentemente dal Comune in cui hanno sede la scuola frequentata e/o la libreria scelta dalla famiglia;
- gestire tutte le cedole tramite uno stesso sistema (o "circuito") e soltanto quelle relative agli alunni residenti a Cremona, evitando così il generarsi di crediti – a volte di difficile e non immediata riscossione – nei confronti delle Amministrazioni Comunali competenti;
- agevolare e velocizzare le attività degli istituti scolastici (statali e privati paritari) e degli Uffici comunali impegnati nella gestione delle cedole (maggiore efficienza e minori costi in termini di tempo-lavoro);
- accreditare le librerie interessate in maniera semplice, veloce e senza costi;
- visualizzare, gestire e monitorare i dati dei singoli alunni e delle relative cedole approvate/evase o non evase, per ciascun istituto scolastico, e poter apportare modifiche all'occorrenza;
- visualizzare/generare in tempo reale un riepilogo (esportabile anche in formato Excel) di tutti i dati contenuti, per il tramite di apposita "dashboard";
- visualizzare l'elenco dei libri di testo per ciascun alunno, nonché il costo complessivo di una cedola e dei singoli libri di testo;
- tenere traccia di tutto lo storico (cronologia) dell'iter di ogni singola cedola;
- gestire, monitorare e rendicontare facilmente, in tempo reale, le attività svolte dalle librerie, anche al fine di evitare molteplici emissioni di una stessa cedola (garanzia di unicità dell'emissione) e quindi operazioni potenzialmente fraudolente ai danni del Comune di Cremona (possibilità di verificare l'avvenuta consegna dei libri di testo);
- visualizzare e gestire facilmente i vari istituti scolastici, suddivisi per classi, alunni e libri di testo;

- caricare massivamente e automaticamente i nominativi degli alunni e dei corrispondenti libri di testo, utilizzando un apposito file Excel;
- verificare automaticamente e in tempo reale i nominativi degli alunni residenti e non residenti, a seguito del caricamento massivo dei dati, mediante integrazione con ANPR (controllo incrociato tra i dati contenuti negli elenchi - file Excel trasmessi al Comune dagli istituti scolastici e i dati presenti nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), con restituzione di eventuali errori, incongruenze, duplicazioni, ecc.;
- censire automaticamente i libri di testo, legati al circolo-scuola-classe dell'alunno e quindi verificare i prezzi dei libri di copertina caricati, per il tramite dell'integrazione con la banca dati del MIUR (inserimento automatico degli istituti, delle classi, dei libri e dei prezzi tramite acquisizione diretta dal database ministeriale);
- disattivare l'emissione delle cedole relative agli alunni non residenti;
- effettuare il caricamento di singoli alunni, per la gestione di casi particolari (es: caricamento delle cedole per gli alunni che durante l'anno scolastico abbiano effettuato il cambio di residenza);
- gestire in maniera semplice, adeguata e immediata alcune casistiche particolari di fornitura (es: adozione alternativa, alunni con bisogni specifici, casi di acquisto di strumenti/materiali alternativi ai libri di testo con prezzo IVA inclusa);
- emettere cedole integrative di quelle già approvate/evase;
- consentire in ogni momento al personale degli Uffici comunali e ai librai di consultare guide sulle funzionalità della piattaforma, presenti all'interno della stessa;
- consentire l'accesso alla stessa soltanto a dipendenti comunali e dipendenti/collaboratori autorizzati dell'appaltatore, nonché alle librerie accreditate (per la parte di rispettiva competenza);
- consentire alle famiglie di poter ritirare i libri di testo presso la libreria prescelta, semplicemente mostrando il codice fiscale dell'alunno;
- consentire ai librai registrati sulla stessa di acquisire la cedola, semplicemente inserendo il codice fiscale dell'alunno;

L'appaltatore, inoltre, dovrà svolgere i seguenti servizi accessori:

- formazione specifica dei dipendenti comunali che gestiscono i procedimenti relativi alla fornitura gratuita dei libri di testo, per quanto riguarda il sistema di gestione delle cedole e le funzionalità della piattaforma;
- predisposizione del modello-file Excel che il Comune invierà agli istituti scolastici per il caricamento degli alunni sulla piattaforma;
- **attività di caricamento dati, soltanto per l'anno scolastico 2024/2025;**
- attività di assistenza agli Uffici comunali e ai librai (tramite numero telefonico fisso ed email);
- predisposizione di apposite informative indirizzate agli istituti scolastici, ai librai e alle famiglie circa il nuovo sistema di gestione delle cedole librarie.

L'appaltatore, infine, in conformità alla normativa di volta in volta vigente, dovrà:

- garantire adeguati livelli di sicurezza, anche per far fronte agli attacchi informatici di qualsiasi tipo e la salvaguardia dei dati;
- mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo che il trattamento dei dati personali rispetti i requisiti della vigente normativa e la tutela degli interessati.

### **ART. 3 LOTTO UNICO**

Non è prevista la suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 36/2023, considerato l'oggetto dell'appalto. Un'eventuale suddivisione comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi gestionali e la duplicazione dell'attività amministrativa, con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del medesimo decreto.

### **ART. 4 CLAUSOLE SOCIALI**

L'appaltatore, come previsto dagli artt. 57 e 102 del D.Lgs n. 36/2023, si impegna ad adottare misure orientate a garantire: le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con

disabilità o svantaggiate; la stabilità occupazionale del personale impiegato; l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore. L'appaltatore garantisce altresì le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

#### **ART. 5 CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Non si ravvisano CAM vigenti, coerenti e perfettamente compatibili con la tipologia della prestazione oggetto dell'appalto.

#### **ART. 6 REVISIONE PREZZI**

Come previsto dall'art. 60 del D.Lgs n. 36/2023, si potrà procedere alla revisione dei prezzi nelle seguenti ipotesi e modalità: qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 % dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'80 % della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Per determinare l'anzidetta variazione, si utilizzeranno i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo FOI (Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati).

Le anzidette variazioni non potranno tradursi in modifiche che alterino la natura generale del contratto.

#### **ART. 7 PENALI**

Sono previste penali a carico dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs n. 36/2023, per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 % di detto ammontare netto contrattuale.

Gli eventuali ritardati adempimenti saranno verificati da un incaricato della Stazione appaltante, il quale contatterà immediatamente l'appaltatore. In caso di accertato e confermato ritardo nell'esecuzione, la Stazione appaltante procederà a trasmettere, a mezzo posta elettronica certificata, una lettera formale di contestazione. L'appaltatore sarà tenuto a fornire – entro 10 giorni – un riscontro a mezzo p.e.c., adducendo le sue controdeduzioni. La Stazione appaltante procederà quindi alle conseguenti valutazioni.

In caso di applicazione della penale (secondo il principio di gradualità), e nel caso in cui non risulti possibile procedere con l'addebito mediante ritenuta diretta sul corrispettivo contrattuale (vale a dire mediante emissione di nota di credito da collegare a fattura), l'appaltatore sarà tenuto a versarla a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria del Comune di Cremona, ovvero a mezzo di altra modalità di pagamento indicata dalla Ragioneria comunale, entro 30 giorni dalla data di conclusione del procedimento di contestazione.

Ai sensi dell'art. 1382 del Codice civile, si prevede espressamente che in ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la risarcibilità del danno ulteriore.

#### **ART. 8 GARANZIA DEFINITIVA**

L'appaltatore, come previsto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, ai fini dell'esecuzione del contratto è tenuto a prestare la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale. Viene fatta salva la facoltà della stazione appaltante, in casi debitamente motivati, di non richiedere l'anzidetta garanzia.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ciascuna delle Parti provvede al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/2018 per l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679, nonché di quanto previsto dai propri Regolamenti interni.

I dati personali forniti dall'appaltatore saranno utilizzati dal Comune, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente ai fini del procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto e la sua esecuzione, nel rispetto della vigente normativa. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi espressamente previsti dal diritto nazionale o eurounitario.

L'appaltatore è tenuto a garantire – in particolar modo nei confronti dei minori – il rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Il Comune di Cremona, a tal fine, dovrà individuare l'appaltatore quale Responsabile del trattamento. Le modalità e le istruzioni per il trattamento dei dati personali, impartite dal Comune all'appaltatore, verranno specificatamente indicate e declinate nel relativo atto di nomina (schema allegato al presente capitolato).

L'appaltatore, per verificare la necessità di sottoscrivere ulteriori atti o accordi, potrà prendere contatto con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) della Stazione appaltante:

email: [responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

p.e.c.: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

## **ART. 10**

### **PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

La somma da versare a titolo di corrispettivo per l'esecuzione del presente appalto verrà corrisposta dalla Stazione appaltante come segue:

- il corrispettivo per il primo anno (2024, per l'a.s. 2024/2025) a seguito di regolare fattura emessa entro il 31 gennaio 2025 e riferita a forniture/servizi prestati durante l'esercizio 2024;
- il corrispettivo per il secondo anno (2025, per l'a.s. 2025/2026) a seguito di regolare fattura emessa entro il 31 gennaio 2026 e riferita a forniture/servizi prestati durante l'esercizio 2025;
- il corrispettivo per il terzo anno (2026, per l'a.s. 2026/2027) a seguito di regolare fattura emessa entro il 31 gennaio 2027 e riferita a forniture/servizi prestati durante l'esercizio 2026.

Il termine per il pagamento è di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica, la quale dovrà obbligatoriamente riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) indicato dalla Stazione appaltante.

Le fatture elettroniche, intestate al Comune di Cremona (codice amministrazione c\_d150 – codice univoco UFH9AS), saranno trasmesse dall'appaltatore attraverso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI). Per maggiori informazioni: <https://www.comune.cremona.it/node/454666>.

Il pagamento delle fatture emesse dagli esercenti/librai avverrà con le seguenti modalità:

1. gli esercenti/librai emetteranno fattura entro una determinata scadenza concordata con l'appaltatore, di importo pari al valore dei "pacchetti" di cedole emessi e verificati nel mese di riferimento;
2. l'appaltatore liquiderà le fatture emesse dagli esercenti/librai e ne chiederà al Comune il rimborso, emettendo nota di debito di pari importo;
3. la Stazione appaltante liquiderà mensilmente all'appaltatore l'importo da questi liquidato agli esercenti/librai.

## **ART. 11**

### **DISCIPLINA DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità o efficacia del contratto, che dovesse insorgere tra le Parti e che non si sia potuta definire in via bonaria e stragiudiziale, verrà devoluta al Foro di Cremona, competente in via esclusiva.

## **ART. 12**

### **COMUNICAZIONI E REFERENTI**

Tutte le comunicazioni e le richieste indirizzate alla Stazione appaltante, riferite all'appalto in oggetto, dovranno essere trasmesse alla cortese attenzione del Settore Politiche Educative Istruzione del Comune di Cremona, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- P.E.C. [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)
- e-mail [libriditesto@comune.cremona.it](mailto:libriditesto@comune.cremona.it)

Il nominativo del referente per il Comune di Cremona verrà comunicato all'appaltatore dopo l'aggiudicazione. Quest'ultimo, successivamente all'aggiudicazione, dovrà indicare al Comune i propri riferimenti e referenti, ai quali trasmettere eventuali comunicazioni e richieste.

L'appaltatore dovrà altresì comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante il venir meno di condizioni e requisiti essenziali per la prosecuzione del rapporto contrattuale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: il mancato rinnovo della qualificazione ACN).

#### **ART. 13**

##### **STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA, DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegati allo stesso, la lettera di invito, il presente capitolato, le dichiarazioni e l'offerta dell'appaltatore. La stipula del contratto avverrà con le modalità individuate dalla Stazione appaltante.

La durata del contratto è pari a 36 mesi (esercizi 2024, 2025 e 2026, per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027), con decorrenza a partire dalla data di perfezionamento del contratto e fino al 11/06/2027 (data presunta). È prevista la facoltà delle Parti di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore triennio (anni scolastici 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030).

L'appaltatore esegue in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, vale a dire il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

#### **ART. 14**

##### **MODIFICHE CONTRATTUALI**

Le Parti hanno la facoltà di apportare modifiche al contratto in corso di esecuzione, attraverso la stipula di atti aggiuntivi, senza una nuova procedura di affidamento. A tal fine, si applica l'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023; resta fermo quanto previsto dall'art. 6 ("revisione prezzi") del presente capitolato.

La stazione appaltante, valutate le esigenze del Settore, potrà richiedere all'appaltatore, anche per gli anni scolastici successivi al primo, alle medesime condizioni economiche e tecniche, lo svolgimento del servizio "attività di caricamento dati" (delega dei controlli svolti dal Comune sulle singole cedole: su codici fiscali, residenza e altri dati errati; controlli sugli importi dei libri e di eventuali errori dei dati trasmessi al MIUR dagli istituti scolastici; inserimento di libri di adozione alternativa e di strumenti alternativi ai libri di testo; gestione cedole alunni con esigenze particolari; eventuali modifiche dei file-elenchi Excel ai fini del caricamento in piattaforma).

Qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 15**

##### **RISOLUZIONE E RECESSO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere o recedere dal contratto, ove ricorrano i presupposti di cui agli artt. 122 e 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 16**

##### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, tasse e imposte, inerenti e conseguenti all'affidamento ed alla stipulazione del contratto e successive ad essa (bolli, registrazioni, diritti, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore. Resta fermo quanto stabilito dall'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e dal relativo Allegato I.4 in materia di imposta di bollo.

#### **ART. 17**

##### **DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO**

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del

presente capitolato. Per quanto qui non espressamente disciplinato, si rinvia alle norme del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), del Codice Civile ed ai regolamenti comunali vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili.

ALLEGATO:

- schema atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative  
Istruzione

### **SCHEMA DI ATTO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 E DELL'ART. 2-QUATERDECIES DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101)**

Il **Comune di CREMONA**, codice fiscale e P.IVA 00297960197, con sede in CREMONA, PIAZZA DEL COMUNE N. 8, nella persona del legale rappresentante, SINDACO pro-tempore \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede del COMUNE DI CREMONA – PIAZZA DEL COMUNE N. 8;

e

L'**operatore economico** \_\_\_\_\_ (dati aggiudicatario) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### *Premesso che*

- a) con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_/2024 del \_\_\_\_\_ è stato affidato alla ditta di cui sopra il contratto avente ad oggetto la fornitura di un software SaaS per la gestione, da parte del Comune di Cremona, dei procedimenti relativi all'emissione delle cedole librerie (fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni e alle alunne residenti a Cremona e frequentanti le scuole primarie);
- b) il COMUNE DI CREMONA, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali degli alunni (minori), individua l'**Operatore Economico** \_\_\_\_\_ come **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**, in quanto lo stesso presenta garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate in modo che il trattamento rispetti i requisiti della vigente normativa e la tutela degli interessati;
- c) per l'esecuzione del contratto richiamato al punto a), l'**operatore economico** tratterà i dati per cui il Comune di Cremona è titolare;

#### **Definizioni**

Ai fini del presente Atto di nomina, valgono le seguenti definizioni:

- **Per “Legge Applicabile” o “Normativa privacy”**: si intende il Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito per brevità “GDPR”), il D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile all'interno del territorio nazionale, ivi compresi i provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- **Per Trattamento**: si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **Per “Dati Personali”**: si intendono tutte le informazioni così come definite ai sensi dell'art. 4 par. 1 del GDPR, che il Responsabile del trattamento tratta per conto del Titolare allo scopo di fornire i servizi/forniture di cui al contratto sopra richiamato;
- **Per “Servizi”**: si intendono i servizi e le forniture oggetto del contratto sopra richiamato, nonché il relativo trattamento dei dati personali, così come meglio descritto nel presente Atto di nomina e nei suoi allegati.
- **Per “Responsabile del Trattamento”**: si intende, ai sensi dell'art. 4, par. 8 del GDPR, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- **Per “Sub-Responsabile”**: si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo, soggetto terzo (fornitore) rispetto alle Parti, a cui il Responsabile del trattamento abbia

eventualmente affidato parte della prestazione oggetto del contratto, e che quindi tratta dati personali, previa autorizzazione del Titolare secondo le modalità di cui all'art. 28 del GDPR, e con separato Atto di Nomina da parte del Responsabile del Trattamento;

- **Per "Misure di Sicurezza":** si intendono le misure di sicurezza di cui alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

## 1. NOMINA

**L'operatore economico**, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in relazione a tutti i trattamenti di dati personali, è nominato dal COMUNE DI CREMONA quale Responsabile del Trattamento per i trattamenti di dati personali e le banche dati di cui all'Allegato 1 del presente atto di nomina, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. **L'operatore economico** tratterà i dati personali di cui è titolare il Comune di Cremona secondo quanto stabilito dallo stesso e dagli Allegati 1 e 2 al presente atto.

## 2. DURATA

Il presente atto produce i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione delle Parti e rimarrà in vigore fino al termine del periodo di conservazione dei dati.

## 3. MODALITA' E ISTRUZIONI

Le modalità e le istruzioni per il trattamento dei dati personali impartite dal COMUNE DI CREMONA all'**operatore economico** sono specificatamente indicate e declinate nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente Atto di nomina.

## 4. OBBLIGHI E DOVERI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dichiara di avere una struttura ed una organizzazione adeguata per l'esecuzione dell'incarico di trattamento dei dati personali per conto del Titolare COMUNE DI CREMONA e si impegna ad adeguarla ovvero a mantenerla adeguata alla rilevanza dell'incarico stesso, garantendo il pieno rispetto (per sé e per i propri dipendenti e collaboratori) delle istruzioni sul trattamento dei dati personali di cui al contenuto dell'Allegato alla presente nomina, oltre che di tutta la vigente normativa applicabile in materia.

Il Responsabile del trattamento garantisce che gli operatori assegnati al trattamento siano sempre formati e impegnati alla riservatezza e abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura dei trattamenti affidati, per quanto di competenza, si obbliga ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, garantendo in accordo con il Titolare stesso il rispetto degli obblighi di cui agli art. 32-36 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

## 5. NOMINA DI SUB-RESPONSABILI

1) **L'operatore economico**, in qualità di Responsabile del Trattamento, per i dati personali degli alunni (minori), ha la facoltà di ricorrere alla nomina di ulteriori Responsabili del trattamento di dati personali ad esso subordinati (cd. "Sub-Responsabili del Trattamento") nell'ambito delle attività di trattamento di dati personali per conto del Comune di Cremona, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_/2024 sopra richiamata. Ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Regolamento UE n. 2016/679, tale facoltà è da intendersi quale autorizzazione scritta generale da parte del COMUNE DI CREMONA, Titolare del trattamento, nei confronti dell'**Operatore economico** Responsabile del trattamento per le attività summenzionate.

**L'operatore economico**, in sede di individuazione di ulteriori Sub-Responsabili, è tenuto ad informare preventivamente il COMUNE DI CREMONA, al fine di consentire allo stesso Comune, come previsto dall'art. 28, comma 2, summenzionato, di poter manifestare eventuale formale opposizione alla nomina entro e non oltre il congruo termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'**operatore economico**; decorso il termine, quest'ultimo potrà procedere all'effettuazione delle designazioni nei confronti dei Sub-Responsabili del Trattamento individuati.

Tale nomina di un Sub-Responsabile del trattamento da parte dell'**operatore economico** è possibile, a condizione che su tale soggetto siano imposti gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Atto, incluse garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti richiesti dalla vigente normativa applicabile.

**L'operatore economico, nella persona del legale rappresentante pro-tempore \_\_\_\_\_**, rimane comunque responsabile nei confronti del COMUNE DI CREMONA con riguardo all'adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati da parte del Sub-Responsabile del trattamento.

**L'operatore economico, nella persona del legale rappresentante pro-tempore \_\_\_\_\_**, si impegna a comunicare, con cadenza annuale, eventuali modifiche ed aggiornamenti dei trattamenti di competenza dei propri Sub-Responsabili.

## **6. VIGILANZA**

Come previsto dall'art. 28, paragrafo 3, del GDPR, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite al Responsabile del trattamento, il COMUNE DI CREMONA, nella sua qualità di Titolare del trattamento, potrà effettuare periodiche azioni di verifica, le quali: potranno anche comportare l'accesso a locali o macchine e programmi del Responsabile; potranno aver luogo in seguito a comunicazione da parte del COMUNE DI CREMONA che sarà inviata con 15 (quindici) giorni lavorativi di preavviso. Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del COMUNE DI CREMONA in relazione ai dati ed ai trattamenti rispetto ai quali ha valore il presente atto di nomina.

### **ALLEGATI:**

All. 1 – Elenco dei trattamenti dei dati personali di titolarità del COMUNE DI CREMONA

All. 2 - Istruzioni sul trattamento dei dati personali impartite dal COMUNE DI CREMONA

PER IL COMUNE DI CREMONA  
IL SINDACO

PER L'OPERATORE ECONOMICO  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

---

### **AUTORIZZAZIONE GENERALE ALLA NOMINA DI SUB RESPONSABILI**

Secondo quanto previsto e definito al punto 5) del presente atto di nomina, il COMUNE DI CREMONA delega e conferisce generale autorizzazione all'**operatore economico** in ordine alla nomina di eventuali Sub-Responsabili intervenienti nel trattamento dei dati.

PER IL COMUNE DI CREMONA  
IL SINDACO

PER L'OPERATORE ECONOMICO  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

---

## ALLEGATO 1

### ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI DI TITOLARITÀ DEL COMUNE DI CREMONA IN CARICO ALL'OPERATORE ECONOMICO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

Id	Trattamento	Finalità del trattamento	Descrizione	Tipo di dati trattati	Modalità di trattamento	Categorie di Interessati	Durata incarico	Data retention
1	Determinazione Dirigenziale n. ___/2024 e art. 8-ter della Legge Regionale n. 19/2007	Amministrativa, connessa all'attuazione della normativa regionale in materia di fornitura gratuita dei libri di testo, di competenza dei Comuni, per i bambini residenti e frequentanti la scuola primaria	Fornitura gratuita dei libri di testo alle alunne e agli alunni residenti a Cremona e frequentanti scuole primarie (statali o private paritarie)	Comuni e particolari (sensibili)	Elettronico	Bambini frequentanti le scuole primarie (statali o private paritarie), residenti e non residenti a Cremona	La durata è definita tra le Parti fino al termine del periodo di conservazione dei dati.	I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art. 5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

## ALLEGATO 2

### **ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI CREMONA IMPARTITE DAL COMUNE DI CREMONA ALL'OPERATORE ECONOMICO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE PER I TRATTAMENTI INDICATI NELL'ALLEGATO 1**

Il Responsabile dei trattamenti individuati è tenuto ad effettuare i trattamenti dei dati personali nel rispetto di quanto disposto dalla vigente Normativa Privacy e di ulteriori ed eventuali contenuti specifici del provvedimento dirigenziale richiamato nell'Allegato 1) al presente atto, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli Interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Responsabile è tenuto a:

- trattare i dati personali nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, in modo lecito e secondo correttezza, per scopi legittimi e determinati, assicurando l'esattezza e la completezza dei dati.
- iniziare eventuali nuovi trattamenti solo in seguito a richiesta da parte del COMUNE DI CREMONA, Titolare del trattamento.

In caso di revoca della designazione a Responsabile del trattamento, o, in ogni caso, dopo il completamento di un trattamento per conto del Titolare, il Responsabile deve cancellare i dati personali. In particolare, deve assicurare in ogni momento che la sicurezza fisica e logica dei dati oggetto di trattamento sia conforme alle norme vigenti, ai documenti contrattuali ed alle specifiche dei Servizi definiti dal Titolare. Le misure di sicurezza adottate dovranno, in ogni situazione, uniformarsi allo "standard" di maggiore sicurezza fra le vigenti disposizioni di legge e gli elementi contrattuali.

Il Responsabile, in ogni caso, venuto a conoscenza di una specifica violazione dei dati personali, sarà tenuto, ai sensi dell'art. 33, paragrafo 2, Reg. UE n. 2016/679, a comunicare, senza ingiustificato ritardo, tali violazioni al Titolare, eventualmente intervenute durante la vigenza della presente nomina; la comunicazione dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it), alla cortese attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Cremona. In ipotesi di intervenute violazioni dei dati personali, il Responsabile del trattamento collaborerà attivamente con il COMUNE DI CREMONA, Titolare del trattamento, per la corretta gestione della comunicazione delle violazioni summenzionate.

Il Responsabile è tenuto, in relazione ai soggetti incaricati al trattamento che agiscono sotto la sua autorità, ad istruire quest'ultimi al rispetto delle seguenti misure:

- 1) individuare per iscritto i soggetti incaricati al trattamento dei dati personali (persone fisiche o gruppi omogenei);
- 2) impartire ai soggetti incaricati autorizzati al trattamento le istruzioni idonee alle attività da svolgere;
- 3) vigilare sull'operato dei soggetti incaricati autorizzati al trattamento in relazione all'accesso ai dati personali;
- 4) prevedere un piano di formazione destinato ai soggetti incaricati autorizzati al trattamento;
- 5) assicurarsi che ad ogni soggetto incaricato autorizzato al trattamento sia assegnata una credenziale di autenticazione (le credenziali di autenticazione consistono in un codice per l'identificazione del soggetto autorizzato al trattamento, associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo, oppure in un dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo dell'incaricato, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave);
- 6) prescrivere le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e/o la diligente custodia del dispositivo in possesso ed uso esclusivo del soggetto incaricato autorizzato al trattamento;
- 7) assicurare che la parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, sia composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito; essa non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato e deve essere modificata da quest'ultimo al primo utilizzo e,

successivamente, almeno ogni 3 (tre) mesi;

- 8) assicurare che il codice per l'identificazione, laddove utilizzato, non possa essere assegnato ad altri incaricati, neppure in tempi diversi;
- 9) assicurare che sia operata la disattivazione delle credenziali di autenticazione del personale in caso venga a cessare la necessità di accesso da parte del soggetto incaricato autorizzato al trattamento o intervenga un'inattività per più di 6 (sei) mesi;
- 10) predisporre le necessarie procedure affinché, in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema, si possa comunque assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici. In tal caso, la custodia delle copie delle credenziali deve essere organizzata garantendo la relativa segretezza e individuando preventivamente per iscritto i soggetti deputati alla loro custodia;
- 11) prevedere, con criteri restrittivi, profili di autorizzazione di accesso per ogni singolo soggetto incaricato autorizzato al trattamento o gruppo omogeneo e configurarli prima dell'inizio dei trattamenti;
- 12) verificare, ad intervalli almeno annuali, le autorizzazioni in essere;
- 13) assicurare, nel caso di operatori telefonici, incaricati del trattamento, che questi, nelle comunicazioni vocali scambiate durante lo svolgimento delle proprie attività, si conformino alle disposizioni specificatamente emesse dal Responsabile del trattamento per il rispetto dell'utenza e la riservatezza delle informazioni trattate;
- 14) redigere e mantenere aggiornato un elenco con gli estremi identificativi delle persone fisiche che rivestono il ruolo di Amministratori di Sistema e, per ciascuno di essi, la descrizione delle funzioni che gli sono state attribuite nell'ambito delle attività svolte per conto del Titolare, e implementare le ulteriori misure di sicurezza, come definito nel Provvedimento dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali del 27/11/2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema" e ss.mm.ii.;
- 15) installare sugli elaboratori idonei programmi contro il rischio di intrusione e accesso abusivo, in accordo ai vigenti requisiti di legge, da aggiornare comunque ogni 6 (sei) mesi ed in occasione di ogni versione disponibile dalla casa costruttrice;
- 16) provvedere, ogniquale volta vi sia la segnalazione della presenza di vulnerabilità nei programmi utilizzati e la contemporanea disponibilità delle opportune modifiche, all'aggiornamento, entro un congruo periodo di tempo non superiore a 6 (sei) mesi, dei programmi utilizzati, o almeno alla valutazione degli impatti sull'aggiornamento;
- 17) prevedere l'adozione di copie di back-up e il ripristino dei dati in tempi certi e comunque non superiori a 7 (sette) giorni.

In tema di sicurezza dei dati personali, ai sensi dell'art. 32 del Reg. UE n. 2016/679, il Responsabile del trattamento è tenuto a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto, in special modo, dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Inoltre, per il trattamento di categorie particolari di dati personali (nel seguito, "dati particolari"), secondo la definizione dell'art. 9, paragrafo 1, del Reg. UE n. 2016/679, il Responsabile deve:

- 1) prevedere che il riutilizzo dei supporti di memorizzazione sia possibile solamente nel caso in cui le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili; in caso contrario, i supporti dovranno essere distrutti. In questo ambito, risulta necessario procedere a:
  - a) emanare adeguate istruzioni di comportamento a tutti i soggetti incaricati autorizzati al trattamento;
  - b) effettuare una ricognizione completa di tutti i supporti di memoria che possano essere

riutilizzabili, sia essi di tipo asportabile sia presenti in aree di memoria interne al sistema operativo od in programmi, ove possano trovarsi dati particolari;

- c) esaminare tutti i nuovi supporti, sistema operativo e programmi, che vengono inseriti nel sistema di trattamento dei dati, analizzando i possibili rischi ed impartendo specifiche istruzioni ai soggetti incaricati autorizzati al trattamento.
- 2) assicurare che la memorizzazione dei dati sensibili su elenchi, registri o banche dati, avvenga in maniera da non permettere la diretta identificazione dell'interessato, ovvero che la memorizzazione dei dati sensibili sia cifrata o in alternativa che vi sia separazione tra i dati particolari e gli altri dati personali che possano permettere l'identificazione dell'interessato;
- 3) assicurare che il trasferimento dei dati particolari in formato elettronico, avvenga attraverso "canali sicuri" o in maniera cifrata.

Il Responsabile, nel caso in cui riceva da parte dell'interessato una istanza per l'esercizio dei suoi diritti ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, è tenuto ad inoltrarla prontamente al COMUNE DI CREMONA, Titolare del trattamento, quale soggetto tenuto alla evasione della stessa; la comunicazione dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it) alla cortese attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Cremona.

In merito al trattamento eventuale dei dati personali con strumenti diversi da quelli elettronici, il Responsabile del trattamento è tenuto a predisporre un archivio per gli atti e i documenti con dati personali, individuando per iscritto i soggetti incaricati autorizzati al trattamento con i relativi profili di accesso ai dati ed ai documenti. Devono essere definite le procedure di deposito, custodia, consegna o restituzione e compartimentazione dei dati stessi (ad esempio, un registro e degli armadi separati e chiusi). Il trattamento di dati particolari dovrà infine prevedere l'utilizzo di appositi contenitori con lucchetti o serrature e definire una procedura di gestione delle chiavi.

È fatto comunque assoluto divieto, al Responsabile designato, della diffusione dei dati, della comunicazione non autorizzata a terzi e più in generale è fatto divieto di effettuare trattamenti non finalizzati all'esecuzione delle attività affidate, salvo a fronte di specifica autorizzazione da parte del COMUNE DI CREMONA, Titolare del trattamento.

Le operazioni di trattamento devono essere gestite dal Responsabile del trattamento in aderenza alle attività svolte nell'ambito del contratto affidato e in considerazione di eventuali e successive modifiche alle operazioni e/o modalità di trattamento approntate dal Titolare.

Il Responsabile del trattamento:

- è chiamato ad assicurare, per conto del Titolare, l'esercizio dei diritti eventualmente applicabili da parte degli Interessati (Capo III del Regolamento UE n. 2016/679), nel rispetto dei termini di legge, adottando ogni soluzione organizzativa, logistica, tecnica e procedurale idonea ad assicurare l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali per l'esercizio degli stessi diritti;
- è tenuto a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie all'espletamento delle attività di revisione, comprese le ispezioni, richieste dallo stesso Titolare o da altro soggetto da esso autorizzato, al fine di rilevare il rispetto degli obblighi previsti dalla vigente Normativa Privacy;
- ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE n. 2016/679, è tenuto a fornire al Titolare le informazioni necessarie alla compilazione del "Registro dei trattamenti". Qualora il Titolare intenda redigere la Valutazione di impatto prevista dall'art. 35 del Regolamento summenzionato, il Responsabile sarà tenuto a fornire anche le ulteriori informazioni che si rendessero necessarie alla redazione del documento;
- qualora in ottemperanza all'obbligo di Legge, fosse tenuto ad individuare all'interno della propria organizzazione la figura del "Responsabile per la protezione dei dati personali" (RPD/DPO), quest'ultimo sarà tenuto a svolgere la propria attività in stretta collaborazione con il Titolare del trattamento;
- collaborerà attivamente con l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali e le Autorità Pubbliche, al fine di consentire a queste ultime l'esercizio delle proprie attività istituzionali, quali richieste di informazioni, attività di controllo mediante accessi ed ispezioni, relativamente ai trattamenti oggetto dell'Atto di nomina.