



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 17 luglio 2024

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 LUGLIO 2024

Oggetto: **Conferma dell'Ufficio di Gabinetto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi.**

Il 17 luglio 2024 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede/ Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	In sede
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	In sede
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	presente	In sede
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	In sede
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	presente	In sede
PASQUALI SIMONA	Assessore	presente	In sede
BONA RODOLFO	Assessore	presente	In sede
ZANACCHI LUCA	Assessore	assente	//
CANALE SANTO	Assessore	presente	In sede
MOZZI ROBERTA	Assessore	assente	//

Partecipa in sede il Segretario Generale Supplente: **SCIO DOTT. FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **Scio Fabio**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 LUGLIO 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Conferma dell'Ufficio di Gabinetto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Conferma dell'Ufficio di Gabinetto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
VIRGILIO SIG. LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE
SUPPLENTE
SCIO DOTT. FABIO

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **Scio Fabio**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 LUGLIO 2024

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

OGGETTO **Conferma dell'Ufficio di Gabinetto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi.**

PREMESSE

1. Il D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", all'art. 90, stabilisce che "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, ... da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni."

2. Il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, agli artt. 7 e 8, prevede la possibilità di istituire uffici di supporto agli Organi politici dell'Ente, fra i quali l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, preposto a coadiuvarlo nell'esercizio delle proprie attività, con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne. L'incarico di Capo di Gabinetto può essere assegnato ad un dipendente dell'Ente ovvero ad altro soggetto assunto con contratto di lavoro a tempo determinato.

3. Il Sindaco, secondo le previsioni regolamentari, può essere coadiuvato, altresì, da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.

4. L'art. 90 sopra richiamato stabilisce, inoltre, che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applichi il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali e che, con provvedimento motivato della giunta, il relativo trattamento economico accessorio, come previsto dai contratti collettivi, possa essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale.

MOTIVAZIONE

1. Alla luce delle previsioni normative sopra riportate e in considerazione della necessità di garantire uno staff di supporto nei termini meglio precisati nelle medesime norme, si ritiene di confermare l'Ufficio di Gabinetto ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi alle dirette dipendenze del Sindaco, individuando, a seguito di appositi avvisi pubblici volti all'acquisizione di manifestazione di interesse ai ruoli ricercati, due collaboratori da assumere con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, per la durata del corrente mandato amministrativo, nella loro qualità, rispettivamente, di Capo di Gabinetto e di Portavoce del Sindaco.

2. Il Capo di Gabinetto sarà inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mentre il Portavoce nell'Area degli Istruttori.

3. Risulta opportuno, per le posizioni di che trattasi, prevedere l'attribuzione di assegni ad personam quali emolumenti unici a titolo di trattamento accessorio, comprensivi dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, anche in ragione della temporaneità degli incarichi affidati, rispettivamente pari ad € 700,00 mensili, da corrispondersi per 13 mensilità, per la figura del Portavoce e pari ad € 1.900,00 mensili, da corrispondersi per 13 mensilità, per la figura del Capo di Gabinetto.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **Scio Fabio**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 LUGLIO 2024

4. In merito al carattere fiduciario della selezione del personale, la giurisprudenza ha precisato che ciò non esclude che la specializzazione vada "valutata in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni qualifica funzionale nel CCNL e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno" (Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 292/2015/PAR.). Difatti, "il comando normativo dell'art. 90 non permette, peraltro, [...], di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale che, visti anche gli insegnamenti della Corte costituzionale, 28 luglio 1999 n. 364, la quale ha rimarcato la necessaria comparazione nello scrutinio dei soggetti aspiranti ad essere incardinati nella Pubblica Amministrazione, costituiscono fondamentali elementi di valutazione al fine dell'inserimento di un soggetto nell'organizzazione della Pubblica Amministrazione. La presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da una oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della 'macchina amministrativa' collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione" (Corte dei conti, Sez. giur. Toscana, sentenza n. 622/2004. Cfr. anche Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 389/2016/PRSE).

5. Sul piano finanziario, la spesa per l'assunzione delle due unità va computata sia ai fini della verifica del generale tetto di spesa per il personale, fissato dal comma 557 dell'art. 1, Legge n. 296/2006, sia ai fini della verifica del rispetto del tetto di spesa per i contratti di lavoro flessibile, fissato dal comma 28 dell'art. 9, D.L. n. 78/2010.

6. Considerata la necessità di assicurare tempestivamente le unità di personale in argomento, ai fini del supporto all'attività del Sindaco, risulta opportuno che il presente atto risulti immediatamente eseguibile.

PRE-VERIFICHE 1. Si attesta il rispetto dei limiti di spesa di personale ai sensi e per gli effetti di cui al comma 557 dell'art. 1, Legge n. 296/2006 e di cui al comma 28 dell'art. 9, D.L. n. 78/2010.

NORMATIVA 1. D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento all'art. 90 riguardante gli Uffici di supporto agli organi di direzione politica e all'art. 134 - 4° comma riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

2. Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi vigente presso il Comune di Cremona, con particolare riferimento agli artt. 7 e 8.

3. CCNL del Comparto Funzioni Locali.

DELIBERA

DECISIONE 1. Confermare l'Ufficio di Gabinetto, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs n. 267/2000 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco.

2. Stabilire che al suddetto Ufficio di Gabinetto del Sindaco siano altresì assegnati due collaboratori - assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata del corrente mandato amministrativo - di cui uno inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con funzioni di Capo di Gabinetto e uno inquadrato nell'Area degli Istruttori, con funzione di Portavoce.

3. Stabilire, altresì, che il trattamento economico base previsto dal CCNL di riferimento sarà integrato, in ragione della professionalità e della disponibilità richiesta per le attività da espletare nonché della temporaneità degli incarichi, in applicazione del medesimo art. 90, comma 3, con una indennità onnicomprensiva di importo pari ad € 700,00 mensili, da corrisondersi per 13 mensilità e di importo pari ad € 1.900,00 mensili, da corrisondersi per 13 mensilità, rispettivamente, per la figura del Portavoce e per la figura del Capo di Gabinetto.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **Scio Fabio**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 LUGLIO 2024

4. Dare atto che, ai sensi di quanto indicato dal comma 3 bis dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, ai collaboratori sopra indicati è preclusa l'effettuazione di attività gestionale.

5. Dare mandato al Dirigente del Settore Risorse umane di provvedere all'adozione di ogni atto consequenziale al presente provvedimento, con particolare riguardo all'indizione delle selezioni pubbliche volte all'acquisizione delle manifestazioni di interesse alle posizioni in esame.

6. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di dare tempestivamente corso agli adempimenti connessi.

EFFETTI

1. Predisposizione e pubblicazione avvisi pubblici per la raccolta delle manifestazioni di interesse alle posizioni ricercate.
2. Individuazione da parte del Sindaco delle figure maggiormente rispondenti ai due profili ricercati.
3. Stipulazione contratto individuale di lavoro con le unità individuate.

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
E4EDA517051B31F764C506D3FD03D36C14879AA3D2FC1544822D86D843567F53)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
1ADDE6093CB49072FA361B3B8E220CF2C39C276154E706848124073417810F0D)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **Scio Fabio**