



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

## ***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 17 luglio 2024***

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 152 COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 LUGLIO 2024**

Oggetto: **Verifica dello schedario elettorale.**

Il 17 luglio 2024 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede/ Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	In sede
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	In sede
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	presente	In sede
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	In sede
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	presente	In sede
PASQUALI SIMONA	Assessore	presente	In sede
BONA RODOLFO	Assessore	presente	In sede
ZANACCHI LUCA	Assessore	assente	//
CANALE SANTO	Assessore	presente	In sede
MOZZI ROBERTA	Assessore	assente	//

Partecipa in sede il Segretario Generale Supplente: **SCIO DOTT. FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Viani dr. Paolo**  
Pratica trattata da **Maghini Ivana**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 152**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 LUGLIO 2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Verifica dello schedario elettorale.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Verifica dello schedario elettorale.**

dando atto:

- che la suddetta verifica è stata effettuata in collegamento da remoto, in corso di seduta, con l'Istruttore Sig.ra Ivana Maghini, consegnataria dello schedario elettorale e delle relative chiavi, e con l'assistenza, sempre da remoto, del Segretario Generale Supplente Dott. Fabio Scio per un controllo a campione sulla banca dati;
- che lo schedario elettorale risulta regolarmente tenuto.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VIRGILIO SIG. LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SUPPLENTE**

**SCIO DOTT. FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Viani dr. Paolo**  
Pratica trattata da **Maghini Ivana**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 152

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 LUGLIO 2024

**Settore** SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA  
**Servizio** Servizi Demografici e Statistica

**OGGETTO** **Verifica dello schedario elettorale.**

**PREMESSE**

- 1) Nota della Prefettura di Cremona n. 475/1.10.4E/ div. B del 14 dicembre 1977, con la quale veniva comunicato il nulla osta del Ministero dell'Interno all'Utilizzo del Centro Elettronico Comunale per la gestione del Servizio Elettorale.
- 2) Nota di richiesta alla Prefettura di Cremona, da parte del Comune di Cremona in data 19 settembre 1998, di autorizzazione alla sostituzione dello schedario cartaceo con adeguati programmi di gestione su supporto informatico.
- 3) Nota della Prefettura di Cremona del 6 novembre 1998, acquisita al P.G. in data 17 novembre 1998 al n. 62086, di autorizzazione all'informatizzazione dello schedario elettorale cartaceo.
- 4) Decreto in data 23 gennaio 2019 assunto al Protocollo Generale al n. 9323 con il quale il Sindaco designa la Sig.ra Ivana Maghini, Istruttore Servizi Demografici e Statistica, quale consegnatario dello schedario elettorale e delle relative chiavi e dà atto che in sua sostituzione, provvederà all'assolvimento di tali funzioni Miriam Barbara Lena, Posizione Organizzativa del Servizio Demografici e Statistica.

**MOTIVAZIONE**

- 1) Le disposizioni normative e regolamentari prevedono l'obbligo da parte dell'organo di governo locale di una puntuale verifica della tenuta dello schedario elettorale, ogni qualvolta lo ritenga opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio prima dell'inizio di ciascuna revisione semestrale, oltre che all'individuazione del consegnatario dello schedario e del suo sostituto.

**PRE-VERIFICHE**

- 1) Verificato che l'utilizzo del software gestionale integrato J-DEMOS (suite Sicr@web), sviluppato e prodotto dalla Ditta Maggioli Informatica in dotazione all'Ufficio Elettorale Comunale, fornisce adeguate norme di garanzia tecnica dei dati trattati.

**NORMATIVA**

- 1) D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 "Testo Unico delle Leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali".
- 2) Circolare del Ministero dell'Interno n. 965/MS del 18 maggio 1967, circa l'impianto e la tenuta degli schedari elettorali.
- 3) Circolare n. 2600/L del 1° febbraio 1986 del Ministero dell'Interno – Direzione Generale dell'amministrazione civile – Direzione Centrale per i Servizi Elettorali.

### DELIBERA

**DECISIONE** 1) Procedere alla verifica, come previsto dalla vigente normativa, dello schedario elettorale.

**EFFETTI** 1) Trasmettere due copie della presente deliberazione all'Ufficio Territoriale di Governo di Cremona.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Viani dr. Paolo**  
Pratica trattata da **Maghini Ivana**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 152**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 LUGLIO 2024**

**ALLEGATI**

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
381E419CCC0973295468571E6711D98CDA272338E1D2A683770310F17FF41697)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
BD7F6E605500393900EAC0C764AF36ADF117800FBCB590C3A96CC4E8A75957F9)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Viani dr. Paolo**  
Pratica trattata da **Maghini Ivana**