



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1255/2024 del 17/07/2024

OGGETTO

Affidamento diretto, a seguito di procedura telematica espletata tramite piattaforma Sintel, alla ditta Yamme Srl di Villa d'Almè (BG) del servizio di fornitura di un software SaaS per la gestione dei procedimenti relativi all'emissione delle cedole librerie (anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027). AFF40

Settore

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

Servizio

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 18 dicembre 2023, n. 57 - Area strategica 6. Linea strategica su formazione, ricerca, cultura:

- Obiettivo Strategico 6.1 - Piano scuole;
- Obiettivo Operativo 6.1.2 - Diritto allo studio, Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio, Programma 4.07 - Diritto allo studio.

2. Vista la Circolare dell'Agenzia delle Entrate 18 marzo 2008, n. 22/E "Esenzione IVA delle prestazioni educative e didattiche ai sensi dell'articolo 10, n. 20) del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 - Riconoscimento delle scuole paritarie e non paritarie e di altri organismi privati - Riconoscimento delle scuole ed istituzioni culturali straniere in Italia", la quale prevede l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni formative approvate e finanziate da enti pubblici (punti 1, 5).

3. Vista la Nota di Regione Lombardia 21 novembre 2018 "Indicazioni e chiarimenti sulla programmazione e gestione dei servizi inerenti all'esercizio del diritto allo studio" - posta a corredo del presente atto - ove, con riguardo alla fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie, si specifica che "[...] la fornitura dei libri di testo non compete al Comune nel cui ambito territoriale è ubicata la scuola, bensì al Comune di residenza dell'alunno destinatario della prestazione. [...] Ciò in quanto le disposizioni contenute nella predetta normativa nazionale non paiono imporre alcun obbligo al Comune regolatore di sopportare i costi del servizio a favore di soggetti non residenti. [...]".

4. Richiamata la Determinazione Dirigenziale 6 agosto 2021, n. 1387 "Affidamento diretto alla società EDENRED Italia s.r.l. del servizio voucher elettronico scuola per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e parificate residenti nel Comune di Cremona per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024".

MOTIVAZIONE

1. Considerato che:

- il Comune di Cremona sta attuando i processi di dematerializzazione volti all'eliminazione dei documenti cartacei a favore di procedimenti digitali più semplici da gestire, con benefici per i cittadini, le imprese e la Pubblica Amministrazione stessa;
- il Settore Politiche Educative Istruzione ha già sperimentato e avviato con successo la gestione dematerializzata delle cedole librerie, per il tramite del servizio affidato con il provvedimento richiamato al punto 4) delle premesse;
- l'interesse pubblico perseguito dall'Ente consiste nel garantire assegnazione e rendicontazione della singola cedola libraria in forma telematica, con evidenti vantaggi per l'Amministrazione e gli

pag. 1/10

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BARDELLI SILVIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Concari Matteo**

Pratica trattata da **Concari Matteo**

utenti: miglioramento gestionale, azzeramento degli errori di fatturazione, snellimento delle procedure di controllo, maggiore precisione e sicurezza dei dati trattati, gestione attenta della spesa impegnata, maggiore attendibilità delle previsioni di spesa per i successivi anni scolastici, processi di consegna/ritiro dei libri di testo molto più veloci e semplici per librai e famiglie, le quali potranno continuare a rivolgersi al proprio "libraio di fiducia".

2. Dato atto che è stata indetta gara informale per il tramite della piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia (da qualificarsi come procedura di affidamento diretto previa richiesta di offerta) individuando quale operatore economico da invitare la ditta YAMME SRL, avente C.F./P.IVA 04289900161 e sede legale in Villa d'Almè (BG), Via Sigismondi n. 40. Nello specifico, l'Amministrazione, in data 3 luglio 2024, attraverso la piattaforma Sintel, ha trasmesso, all'operatore economico anzidetto, formale invito a presentare la propria migliore offerta per il servizio consistente nella fornitura di un software SaaS per la gestione, da parte del Comune di Cremona, dei procedimenti relativi all'emissione delle cedole librarie degli alunni frequentanti le scuole primarie e residenti in Cremona per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, fissando quale termine per la ricezione delle offerte le ore 17:30 del giorno 10 luglio 2024.

3. Dato atto che entro il termine stabilito, l'operatore economico invitato ha presentato la propria migliore offerta, la quale è stata ritenuta congrua dal punto di vista economico, nonché adeguata e confacente alle proprie esigenze, per un importo complessivo pari ad € 8.500,00 (IVA 22% esclusa). L'offerta, inoltre, soddisfa pienamente le necessità dell'Amministrazione: l'adeguatezza e la competenza dell'operatore economico invitato, rispetto al tipo di attività che è chiamato a svolgere ed al contesto nel quale questa va ad inserirsi, sono state valutate sulla base della relativa proposta, nonché degli incontri dimostrativi precedentemente tenutisi - online e in presenza - nelle seguenti date: 1 marzo, 20 maggio e 12 giugno 2024. Si è pertanto proceduto all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente.

4. Considerato che l'individuazione dell'operatore economico anzidetto è riconducibile principalmente a tre requisiti ritenuti essenziali:

- intermediario per il pagamento/rimborso degli oneri sostenuti dalle librerie (in analogia al servizio prestato dal fornitore uscente);
- controllo automatizzato, tramite integrazione con l'ANPR, dei nominativi degli alunni residenti/non residenti (operazione finora eseguita "manualmente" dagli Uffici comunali, con evidenti costi in termini di tempo-lavoro);
- gestione della cosiddetta "adozione alternativa" (il servizio del fornitore uscente, infatti, consente di gestire unicamente le cedole librarie "normali").

5. Considerato che:

- sussiste tuttora l'esigenza di fornire gratuitamente i libri di testo ai soli alunni residenti nel Comune di Cremona, come ampiamente motivato nel provvedimento richiamato al punto 4) delle premesse, al quale si fa rinvio;
- un affidamento di durata triennale (36 mesi) garantisce continuità nell'erogazione del servizio e un'adeguata programmazione in prossimità della scadenza del contratto e dell'eventuale suo rinnovo;
- la soluzione "Comune Facile - Cedole Librarie Online" dell'operatore economico invitato, qualificata sul marketplace ACN come soluzione SaaS (scheda ID SA-1838 posta a corredo del presente atto), si è dimostrata la più idonea alle esigenze dell'Ente. Tale, soluzione, inoltre, utilizzata già da numerosi Comuni a livello nazionale, viene consigliata da ANCI;
- nell'offerta sono previsti costi una tantum per la formazione dei dipendenti comunali (€ 400,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge n. 537/1993) e per l'attivazione del software (€ 976,00 IVA 22% inclusa);
- nell'offerta, infine, sono previsti un canone annuale per l'utilizzo del software (€ 2.684,00 IVA 22% inclusa) e un costo opzionale per l'attività di caricamento dati (€ 854,00 IVA 22% inclusa).

6. Considerato che:

- l'operatore economico invitato risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

- all'esecuzione delle prestazioni in oggetto (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023);
- l'offerta economica pervenuta dalla ditta invitata è stata valutata positivamente dal RUP (congruità economica in considerazione dei prezzi di mercato e adeguatezza rispetto alle esigenze dell'Ente);
 - l'importo del presente affidamento risulta inferiore alla soglia comunitaria (art. 50, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023);
 - l'oggetto del presente affidamento non rientra tra i cd. settori speciali (artt. 141 e 146-152 D.Lgs. n. 36/2023);
 - nella richiesta di offerta non è stata prevista la suddivisione in lotti (art. 58 D.Lgs. n. 36/2023);
 - l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa (consistenza dell'appalto), al luogo di esecuzione del contratto, alle caratteristiche tecniche dell'appalto e all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari (art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023);
 - risulta possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023);
 - gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con i vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
 - è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023).

7. Si rende necessario:

- procedere con l'aggiudicazione definitiva all'operatore economico di cui al punto 2) e quindi con l'affidamento allo stesso del servizio in oggetto, per un importo complessivo di € 8.500,00 (IVA 22% esclusa);
- approvare e impegnare la spesa complessiva di € 10.282,00 (IVA 22% inclusa), come da allegati al presente atto sotto le lettere A) e B);
- esonerare l'operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva, in considerazione del valore economico della prestazione oggetto di affidamento, della sua notoria affidabilità, della previsione di penali nel capitolato speciale, nonché della remota possibilità del verificarsi di un inadempimento in sede di esecuzione del contratto.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il RUP (Responsabile Unico di Progetto) viene individuato nella dott.ssa Silvia Bardelli, Direttore del Settore Politiche Educative Istruzione (artt. 15, 114, 116 D.Lgs. 36/2023; art. 7, comma 1, lettere a), b), g), e art. 8, comma 3, relativo Allegato I.2).

2. È stata accertata dal RUP l'insussistenza di eventuali obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa (art. 48, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023; art. 1, comma 450, L. n. 296/2006) e nello specifico l'assenza di Convenzioni e Accordi quadro Consip con riferimento alla prestazione oggetto del presente affidamento.

3. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'operatore economico (art. 52, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023), acquisita per il tramite della procedura su piattaforma telematica Sintel, è posta a corredo del presente atto.

4. La verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo: DURC regolare, posto a corredo del presente atto (prot. INAIL_43616603).

5. Il RUP ha acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) per il tramite della funzionalità MIAP della piattaforma Sintel: B271BB1A5F (art. 6, comma 2, lettere f), g), l), m), Allegato I.2 D.Lgs. n. 36/2023).

6. Come da indicazioni pervenute dal Servizio ICT e Agenda Digitale (riunione del 12 giugno 2024), competente in materia di acquisizione di beni e/o servizi informatici e di connettività per il Comune di Cremona, il RUP ha verificato:

- l'inesistenza di software per la gestione di cedole librerie con licenza "open source" o "a riuso" aventi le caratteristiche richieste dalla stazione appaltante;
- l'assenza di soluzioni analoghe o alternative presso il Consorzio CSI Piemonte, al quale il Comune di Cremona è consorziato;
- l'assenza di necessarie integrazioni con altri software dell'Ente.

7. Sono posti a corredo del presente atto:

- il contratto stipulato con il fornitore uscente, avente ad oggetto la gestione delle cedole librerie per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;
- preventivo di altro operatore economico consultato, la cui offerta è stata ritenuta non congrua e non adeguata alle esigenze dell'Amministrazione;
- report della procedura Sintel n. 186010990 e relativa documentazione.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con specifico riferimento ai principi di cui all'art. 1;

- Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", con specifico riferimento all'art. 156, commi 1 e 2: "Agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo [...] sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale [...]. Per le classi di scuola elementare, che svolgono sperimentazioni [...], qualora siano previste forme alternative all'uso dei libri di testo, è consentita l'utilizzazione della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto da parte del consiglio di circolo di altro materiale librario, secondo le indicazioni contenute nel progetto di sperimentazione";

- Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59", con specifico riferimento all'art. 5;

- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", con specifico riferimento all'art. 1, comma 450 (contenimento della spesa pubblica);

- Legge Regione Lombardia 6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia", con specifico riferimento all'art. 8-ter: "i Comuni curano la fornitura dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso lo strumento della cedola libraria, garantendo la libertà di scelta del fornitore da parte delle famiglie;

- Legge 13 agosto 2010 , n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", con specifico riferimento all'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", con specifico riferimento all'art. 31, commi 4-7 (documento unico di regolarità contributiva);
- Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, come da ultimo modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale 28 giugno 2021, n. 27, con specifico riferimento all'art. 34;
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con specifico riferimento all'art. 3, comma 1, lett. d) dell'Allegato I.1 ove per affidamento diretto si intende "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

DETERMINA

DECISIONE

1. di affidare, per le ragioni indicate in motivazione, quindi aggiudicare definitivamente a seguito di procedura telematica espletata tramite piattaforma Sintel, alla ditta YAMME SRL, avente C.F./P.IVA 04289900161 e sede legale in Villa d'Almè (BG), Via Sigismondi n. 40, il servizio di fornitura di un software SaaS per la gestione, da parte del Comune di Cremona, dei procedimenti relativi all'emissione delle cedole librarie degli alunni frequentanti la scuola primaria e residenti in Cremona per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, per una spesa complessiva pari ad € 8.500,00 (più IVA 22% pari ad € 1.782,00), alle condizioni, nelle tempistiche e con le modalità di cui agli allegati A) e B).
2. di approvare e impegnare a favore della ditta anzidetta la spesa complessiva di € 304.282,00, così imputata, in base all'esigibilità dell'obbligazione, ai seguenti esercizi finanziari:
CORRISPETTIVO CONTRATTUALE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO (IVA 22% inclusa)
 - € 4.914,00 (esercizio 2024 - cap. 6411);
 - € 2.684,00 (esercizio 2025 - cap. 6411);
 - € 2.684,00 (esercizio 2026 - cap. 6411).TRASFERIMENTO RISORSE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (spesa presunta, stimata sulla base dei dati storici a disposizione del Settore, suscettibile di ridefinizione con successivi atti in base al numero di cedole che gli istituti scolastici chiederanno di emettere)
 - € 98.000,00 (esercizio 2024 - cap. 12592/999);
 - € 98.000,00 (esercizio 2025 - cap. 12592/999);
 - € 98.000,00 (esercizio 2026 - cap. 12592/999).
3. di dare atto che:
 - l'acquisizione dei servizi in oggetto non rientra nei casi per i quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni Consip ovvero delle Centrali di Committenza Regionali;
 - non risultano Convenzioni Consip o della Centrale di Committenza Regionale attive per la categoria merceologica oggetto di affidamento;
 - trattasi di spesa per la quale non è obbligatoria l'acquisizione del CUP (Codice Unico di Progetto, art. 11 Legge n. 3/2003);
 - all'affidamento in oggetto si applica il regime di esenzione dall'imposta di bollo (art. 18, comma 10, D.Lgs. n. 36/2023 e relativo Allegato I.4), essendo inferiore a € 40.000,00;
 - trattasi di procedura per la quale la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria (art. 53, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023) e si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva (art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023), per le ragioni indicate in motivazione;

- la spesa anzidetta trova riscontro nelle tabelle riportate in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Come previsto dalle vigenti Linee guida comunali per l'acquisizione di servizi e forniture, nonché dall'art. 18, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto all'operatore economico/ditta aggiudicataria verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (scambio di lettere).
2. La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n. 36/2023, avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione. È prevista la nomina, con apposito e successivo atto, dell'operatore economico quale responsabile per il trattamento dei dati.
3. Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa.
4. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge anzidetta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce causa di risoluzione del contratto. La Ditta sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
5. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva (artt. 1 e 3 Allegato II.10 D.Lgs. n. 36/2023), nonché alla insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. n. 36/2023 (art. 10 D.Lgs. n. 36/2023).
6. Le verifiche sulle dichiarazioni rese dall'operatore economico verranno effettuate con le modalità previste dalla stazione appaltante nelle anzidette Linee guida. Inoltre, come stabilito dall'art. 52, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023, nell'ipotesi in cui non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla stazione appaltante per un periodo da 1 (uno) a 12 (dodici) mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.
7. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 4 ottobre 2023, n. 224 "Approvazione del Codice di comportamento del Comune di Cremona" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
- 7.1 La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
- 7.2 La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso, il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.
8. La Ditta dovrà trasmettere alla stazione appaltante apposita comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.
9. Il RUP assolverà agli obblighi di comunicazione sulla Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici (PECP) di Regione Lombardia, come da normativa vigente.

pag. 7/10

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BARDELLI SILVIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Concari Matteo**
Pratica trattata da **Concari Matteo**

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	6411 SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE CEDOLE LIBRARIE: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.999	53375		400,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			B271BB1A5F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	6411 SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE CEDOLE LIBRARIE: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.006	53375		3.660,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			B271BB1A5F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	6411 SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE CEDOLE LIBRARIE: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.999	53375		854,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			B271BB1A5F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno	2024	12592/999 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.04.02.05.999	53375		83.000,00
Missione e Programma			04 06			
CIG			TRASFERIMENTO_FONDI			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0972 Scuole primarie statali			

U / Impegno	2024	12592/999 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.04.02.05.999	53375		15.000,00
Missione e Programma			04 06			
CIG			TRASFERIMENTO_FONDI			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0973 Scuole primarie parificate			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	6411 SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE CEDOLE LIBRARIE: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.006	53375		2.684,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			B271BB1A5F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno	2025	12592/999 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.04.02.05.999	53375		83.000,00
Missione e Programma			04 06			
CIG			TRASFERIMENTO_FONDI			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0972 Scuole primarie statali			
U / Impegno	2025	12592/999 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.04.02.05.999	53375		15.000,00
Missione e Programma			04 06			
CIG			TRASFERIMENTO_FONDI			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0973 Scuole primarie parificate			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	6411 SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE CEDOLE LIBRARIE: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.006	53375		2.684,00

Missione e Programma	01 08
CIG	B271BB1A5F
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione

U / Impegno	2026	12592/999 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.04.02.05.999	53375		83.000,00
-------------	------	--	----------------	-------	--	-----------

Missione e Programma	04 06
CIG	TRASFERIMENTO_FONDI
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	N0972 Scuole primarie statali

U / Impegno	2026	12592/999 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.04.02.05.999	53375		15.000,00
-------------	------	--	----------------	-------	--	-----------

Missione e Programma	04 06
CIG	TRASFERIMENTO_FONDI
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	N0973 Scuole primarie parificate

ALLEGATI

- **ALL A - capitolato speciale** (impronta:
A92F7ADAF2EE1E3CAEDBCF42E5FC7390F6E8A5A547B27D146971238B48BFE8D)
- **ALL B - preventivo** (impronta:
190AF7C906BB0896F81BEF90289A92BA066EAECD830BE218400EB009A770B666)