

OGGETTO **Affidamento diretto alla ditta CASELANI Snc di Cremonesi Liliana & C. di Cremona, della fornitura di prodotti di carta e cartone per uso alimentare ed igienico sanitario, per le necessità di scuole e servizi comunali, sino al 31 dicembre 2024. AFF40**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Atteso che per lo svolgimento delle attività scolastiche e dei servizi comunali è necessario l'approvvigionamento di materiale in carta e cartone per uso alimentare ed igienico sanitario.
2. Vista la proposta economica offerta dalla ditta Caselani Snc di Cremonesi Lialiana & C. Snc di Cremona, specializzata nella fornitura di tale materiale, in data 20/07/2024
3. Considerato che con l'approssimarsi dell'apertura del nuovo anno scolastico, già dal mese di settembre 2024, è necessario procedere all'approvvigionamento di tali beni.

MOTIVAZIONE

1. Visto l'approssimarsi dell'apertura del nuovo anno scolastico è necessario assicurare l'approvvigionamento di carta di vario genere ad uso igienico sanitario, quale ad esempio tovaglioli, asciugamani monouso, carta igienica nonché cartoni per uso alimentare negli asili nido e scuole materne comunali.
2. Sulla scorta dei consumi effettuati sino al 30 giugno 2024, si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa, sino al 31 dicembre 2024, alla ditta Caselani Snc di Cremonesi Lianana & C. di Cremona, specializzata nella fornitura di tali tipologie di beni.
3. La stessa ha presentato un'offerta economica pari ad €. 3.600,50.= oltre Iva 22%, complessivamente 4.392,61.=, la quale risulta congrua e conveniente.
4. Per quanto sopra detto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 50, 1° comma - lett. b) del D.Lgs 36/2023 si propone di affidare direttamente alla ditta Caselani Snc di Cremona la fornitura di prodotti di carta e cartone per uso alimentare ed igienico sanitario, per le necessità di scuole e servizi comunali, sino al 31 dicembre 2024.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Identificativo di Gara del presente atto è il seguente: B28F3D3827

La ditta Caselani Snc di Cremona è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi e retributivi - DURC prot. INAIL_43998857 data richiesta 5/06/24 data scadenza 3/10/2024

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 24/12/2006, n. 296 - Art. 1, co. 450) come modificato dall'art. 1, co. 130, Legge 145 del 2018, relativamente agli acquisti e forniture sopra la soglia dei 5.000,00 euro;
- Legge 136 del 13/08/2020, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- Artt. 49 - comma 6) e 50, 1° comma lett. b) - D.Lgs 36/2023

DETERMINA

- DECISIONE**
1. Affida alla ditta "Caselani snc di Cremonesi Liliana & C.", Via Legione Ceccopieri n. 2/A - 26100 Cremona (CR) codice fiscale e partita IVA 00834300196, la fornitura di prodotti di carta e cartone per uso alimentare ed igienico sanitario, per le necessità di scuole e servizi comunali, sino al 31 dicembre 2024, alle condizioni contenute nell'offerta economica, agli atti.
 2. Approva, per la fornitura in argomento, una spesa di €. 3.600,50= oltre Iva 22%, complessivamente €. 4392,61.= dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. Il Comune di Cremona procederà al pagamento delle fatture relative alla fornitura dei prodotti, ripartita secondo necessità, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 190/2014 (c.d. Finanziaria 2015) art. 1 - comma 629 - relativamente allo "split payment".
2. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. La liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse, previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.
4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.
5. Vista l'esiguità dell'importo della fornitura non si procederà a richiedere garanzia definitiva

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **EMANUELA CAPPELLI**
Pratica trattata da **Livri Paola**

prevista dall'art. 53 del D.Lgs 36/2023.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	3772 SPESE PER BENI DI CONSUMO SERVIZIO PROVVEDITORATO: altri beni di consumo	1.03.01.02.007	10215		4.392,61
Missione e Programma			01 03			
CIG			B28F3D3827			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			