



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1325/2024 del 31/07/2024

OGGETTO

Conferimento di incarico di professionale alla dott.ssa GIORGIA ALESSANDRA SEMPERBONI in qualità di esperta della comunicazione all'interno della Task Force di professionisti esperti a servizio del Sistema Coordinato Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani di cui il Comune di Cremona è capofila.

Settore

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio

Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 18/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026." attraverso cui è stato approvato il piano degli incarichi per l'anno 2024.
2. Deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 12/04/2023 avente per oggetto: "Approvazione dello Schema d'Accordo tra ANCI Lombardia e il Comune di Cremona per la gestione del Sistema Coordinato Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani e accettazione della nomina di Ente Capofila del Sistema Coordinato.
3. Nota (prot. 33730) del 26/04/2023, trasmessa per mezzo PEC, mediante la quale il Comune di Cremona ha inviato ad ANCI Lombardia, organo direttivo del Sistema Coordinato, l'Accordo controfirmato dal Sindaco per la gestione Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani.
4. Determinazione Dirigenziale n. 2023/2127 del 20/11/2023 avente per oggetto: "Conferimento di incarico di prestazione occasionale alla dott.ssa GIORGIA ALESSANDRA SEMPERBONI in qualità di esperta della comunicazione all'interno della Task Force di professionisti esperti a servizio del Sistema Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani Coordinato di cui il Comune di Cremona è capofila."

MOTIVAZIONE

1. In relazione alle finalità e agli obiettivi previsti dal Sistema Coordinato, viste le note ANCI in atti, si è evidenziata la necessità di ingaggiare la figura di un esperto in comunicazione che svolga i seguenti compiti:
 - progettare e gestire un piano editoriale della comunicazione, preventivamente concordato con il Coordinatore della Task Force e in virtù con quanto previsto dal Piano annuale delle attività del Sistema Coordinato;
 - organizzare e promuovere campagne di comunicazione e di divulgazione relative alle attività previste dal Sistema Coordinato, in raccordo con il Capofila del Sistema Coordinato e il Coordinatore della Task Force, e attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, multimediali e digitali e attraverso la co-gestione di aree web dedicate, siti e pagine social prevedendone anche l'implementazione;
 - redazione e gestione di campagne divulgative, informative e promozionale di carattere social attraverso l'utilizzo dei principali social network in relazione al target di riferimento;

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**

Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

- elaborare il materiale grafico e digitale sulla base dei contenuti preventivamente condivisi con il Capofila e il coordinatore della Task Force, garantendo la personalizzazione dei modelli dei materiali di comunicazione rivolti a target specifici per mantenere un'immagine coordinata ed univoca; (loghi, contatti, etc);
- curare la produzione dei contenuti divulgativi e informativi a livello regionale, anche utilizzando strategie e tecniche di comunicazioni mirate (storytelling, etc);
- realizzare la grafica del materiale promozionale relativo alle iniziative e attività del Sistema Coordinato e di altro materiale utile attraverso l'impiego di strumenti e programmi appositi;
- gestire il Sito Vetrina generale della Piattaforma Talent Hub attraverso l'aggiornamento puntuale ed implementazione dei contenuti delle aree personalizzate esistenti e che verranno create;
- collaborare e coordinare il lavoro con eventuali Agenzie di Comunicazioni, se previste e/o ingaggiate;
- garantire il raccordo con i referenti degli uffici/servizi stampa e comunicazione dei soggetti aderenti al Sistema Coordinato per una gestione coordinata delle attività;
- supportare il Sistema Coordinato per quanto di necessità.

2. Il Comune di Cremona, in qualità di Capofila del Sistema Coordinato, come indicato all'Art. 5, comma 1, lettera b) ha assunto l'impegno di garantire e provvedere alla concreta attuazione del sistema stesso anche avvalendosi dell'ingaggio di soggetti competenti esterni all'Ente in relazione a quanto allocato in termini di risorse disponibili ed erogate da ANCI Lombardia attraverso le quote di adesione al Sistema Coordinato, finanziamenti esterni (pubblici e privati), sponsorizzazioni, contributi e altro.

3. Per la realizzazione delle attività sopra descritte - punto 8) delle premesse - il Comune di Cremona ha necessità di conferire un incarico esterno ad una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni;

4. Nel disciplinare d'incarico e nella relativa Determinazione Dirigenziale n. 2023/2127 del 20/11/2023 richiamata in premessa e avente ad oggetto: "Conferimento di incarico di prestazione occasionale alla dott.ssa GIORGIA ALESSANDRA SEMPERBONI in qualità di esperta della comunicazione all'interno della Task Force di professionisti esperti a servizio del Sistema Coordinato Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani di cui il Comune di Cremona è capofila.", per ragioni legate alla continuità degli interventi posti in essere è previsto che l'incarico possa trovare sviluppo ulteriore sull'anno 2024 in considerazione delle risorse che si sarebbero rese disponibili.

5. Dato atto che si sono rese disponibili le risorse economiche per lo svolgimento delle attività di cui sopra, derivante dalle quote di adesioni trasferite da ANCI Lombardia come da documentazione in atti, si intende conferire l'incarico professionale alla dott.ssa Giorgia Alessandra Semperboni in qualità di esperta della comunicazione all'interno della Task force di professionisti a servizio del Sistema Coordinato per un importo complessivo pari a Euro 4.000,00.

6. Il suddetto incarico viene affidato ai sensi dell'Art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo;

8. Il presente incarico si svolgerà durante l'anno 2024, con data di avvio presunta al 01/08/2024 e termine 31/12/2024.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta n. 222 del 19/10/2022 avente ad oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1743 del 10/10/2023 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti qualificati a svolgere incarichi di prestazione professionale o occasionale in qualità di operatori di una Task Force di esperti all'interno del Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani, di cui il Comune di Cremona è capofila."

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 18/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026".

Il presente incarico è inserito nel programma incarichi integrato approvato - scheda 5 - Segretario Generale - Settore Unità Direzionale Segretario Generale dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di conferire un incarico di prestazione occasionale alla Dott.ssa GIORGIA ALESSANDRA SEMPERBONI che, da Curriculum Vitae, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

- E' stato richiesto il parere tecnico ai Settore di competenza ed è stato ottenuto esito favorevole.

- Delibera di Giunta n. 129 del 14/06/2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: determinazioni".

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi

allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

1. Di conferire l'incarico professionale alla dott.ssa Giorgia Alessandra Semperboni per il ruolo di esperta della comunicazione e grafica per lo svolgimento delle attività sopra descritte all'interno del Sistema Coordinato a partire dalla data del 01/08/2024 e fino al 31/12/2024, alle condizioni di cui al disciplinare d'incarico allegato.

2. Di rendere allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:

- all.A - Curriculum vitae dell'incaricato,
- all.B - Disciplinare di Incarico,
- all.C - Modello incarichi esterni.

3. Di conferire il suddetto incarico ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali"

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.

4. Di dare atto che il presente incarico di prestazione professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. Gli incarichi devono intendersi come incarichi di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.000,00 (Euro 3.846,15 a titolo di compenso, oltre al 4% INPS di Euro 153,85). Il costo della marca da bollo pari a Euro 2,00 è a carico della professionista.

6. Di dare atto che l'importo di Euro 4.000,00 trova riscontro nella tabella in calce.

7. Di dare atto che il seguente incarico per ragioni legate alla continuità degli interventi posti in essere, come richiamato in motivazione, potrà essere integrato economicamente in corso d'anno per il riconoscimento di attività aggiuntive o per l'implementazione e il potenziamento di azioni previste all'interno del Sistema Coordinato.

EFFETTI

1. L'incarico sarà svolto secondo le modalità, le tempistiche e le condizioni indicate all'interno del Disciplinare d'incarico.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	14095 SISTEMA COORDINATO A LIVELLO REGIONALE DEI SERVIZI INFORMAGIOVANI: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE)	1.03.02.11.999	52666		4.000,00
Missione e Programma			06 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

ALLEGATI

- **All.A_CV_Semperboni.pdf** (impronta: 5340934C3F5F3607E4F22FFC51020539BDC80B1B9838C5C87015B4122BF892F7)
- **All.B_DisciplinareIncarico_Semperboni.pdf** (impronta: A578A57E8BAAB12CAF8C4983D0B4D7D80019687B99883D0FB49CC8BC9C36F92F)
- **All.C_Mod.IncarichiEsterni_Semperboni.pdf** (impronta: 5B7F5CFB12F3BA5B9FB49A25AC663B801AD6FA7BDF4A700E8A95E169E36773BA)