



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1330/2024 del 01/08/2024

**OGGETTO** Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di n. 1 Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare al Servizio Progetti e Risorse: assunzione della candidata vincitrice.

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con determinazione dirigenziale n. 513 del 28 marzo 2024 è stata indetta la selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di n. 1 Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare al Servizio Progetti e Risorse, nell'ambito dell'Unità Direzionale Segretario Generale.

Con determinazione dirigenziale n. 761 del 13 maggio 2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura.

A seguito dello svolgimento della citata procedura, con determinazione dirigenziale n. 1188 del 4 luglio 2024 è stata approvata la graduatoria di merito, pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito Istituzionale dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994.

**MOTIVAZIONE** Acquisita la disponibilità all'assunzione della candidata vincitrice della selezione dott.ssa Tagliavini Sofia, si procede all'assunzione della stessa con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, a decorrere dal 2 settembre 2024 sino al 1° settembre 2026, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) ed assegnazione al Servizio Progetti e Risorse.

La suddetta assunzione è, in ogni caso, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al profilo professionale di appartenenza ed è assoggettata ad un periodo di prova pari a 1 mese ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 4 e 12 dell'art. 3 del CCNL Enti Locali 14.09.2000.

Si dà atto, altresì, che l'assunzione in argomento, contenuta nel Piano del fabbisogno del personale 2024-2026, si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2024-2026;

- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 16 febbraio 2024, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024, che contiene o richiama: il Piano triennale del fabbisogno di personale; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del

D.Lgs. n. 198/2006;

-alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2024 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.564.635,66 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22 Aprile 2024 con deliberazione n. 21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,62%;

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo per l'esercizio 2024 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,43%;

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

(distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);
- Legge 30 dicembre 2023, n. 213; "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026".
- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, approvato con deliberazione di GC n. 15 del 22.01.2002 e modificato con deliberazione di G.C. n. 285 del 22.11.2023.
- CCNL Enti Locali del 14.09.2000, con riferimento all'art. 3 contratto di formazione e lavoro;
- CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021;
- Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia.

## DETERMINA

### DECISIONE

- 1) Assume, a tempo determinato ed orario pieno, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi a decorrere dal 2 settembre 2024 sino al 1° settembre 2026, la dott.ssa Tagliavini Sofia, prima classificata nella graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 1188 del 4 luglio 2024, alla quale sarà attribuito il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).
- 2) Dispone, contestualmente, l'assegnazione della stessa al Servizio Progetti e Risorse, nell'ambito dell'Unità Direzionale Segretario Generale.
- 3) Approva ed impegna la spesa complessiva lorda (retribuzioni e oneri ) relativa all'assunzione in oggetto, pari ad euro 65.295,00 di cui:
  - euro 10.895,00 per l'anno 2024
  - euro 32.720,00 per l'anno 2025
  - euro 21.680,00 per l'anno 2026,

che trova copertura nei capitoli di spesa di personale come da tabella in calce, dando atto che con la presente assunzione risulta rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010, in materia di lavoro flessibile.

4) Dispone di non attribuire centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.

#### EFFETTI

1) Si dà atto che il contratto di formazione e lavoro in oggetto fa riferimento al progetto formativo approvato dalla competente Commissione della Regione Lombardia in data 7 marzo 2024.

2) Si dà atto, inoltre, che:

- alla lavoratrice in argomento verrà attribuito il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

- con la suddetta verrà stipulato contratto individuale di lavoro per la durata di 24 mesi, con decorrenza giuridica ed economica 2 settembre 2024 (sino al 1° settembre 2026);

-l'assunzione in argomento è assoggettata ad un periodo di prova pari a 1 mese ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 4 e 12 dell'art. 3 del CCNL Enti Locali 14.09.2000.

- alla scadenza del contratto di formazione e lavoro lo stesso potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previo accertamento positivo in ordine al percorso formativo-lavorativo svolto dall'interessata.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.006	902		8.500,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.008	902		190,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2024	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112		1.950,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.003	6175		255,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.006	902		25.500,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.008	902		565,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112		5.900,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			

		<b>Centro di Costo</b>	<b>**02 Procedura stipendi CdC</b>			
U / Impegno	2025	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.003	6175		755,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
		<b>Centro di Costo</b>	<b>**02 Procedura stipendi CdC</b>			
U / Impegno	2026	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.006	902		16.900,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
		<b>Centro di Costo</b>	<b>**02 Procedura stipendi CdC</b>			
U / Impegno	2026	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.008	902		380,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
		<b>Centro di Costo</b>	<b>**02 Procedura stipendi CdC</b>			
U / Impegno	2026	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112		3.900,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
		<b>Centro di Costo</b>	<b>**02 Procedura stipendi CdC</b>			
U / Impegno	2026	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.003	6175		500,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						

<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2026
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC