



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

2024 – 2026

INDICE

1. *Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione*
 - b) *Sottosezione 2.2 Performance (in aggiornamento)*

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: STOPPA EMANUELE

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)	1.3.2_0003	PNRR - M5C2-I2.1 - Realizzazione di 2 piste ciclabili monodirezionali in via Boschetto	Tramite il bando del Ministero dell'Interno per la richiesta di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, è stato finanziato l'intervento per la realizzazione di due piste ciclabili monodirezionali in via Boschetto. Gli interventi riguardano la realizzazione di due piste ciclabili monodirezionali in Via Boschetto, (Pista n° 6 del Biciplan del Comune di Cremona), consentendo di mettere in sicurezza l'asse stradale a favore di una mobilità sostenibile ed a implementare e favorire i collegamenti casa-scuola e casa-lavoro	774	Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	70	50
				844	Incremento metri lineari di piste ciclabili	metri lineari di piste ciclabili effettuati nell'anno	Favorire gli interventi a favore della sicurezza stradale per ridurre l'esposizione al rischio e il livello di incidentalità nel Comune	3.800	50
	2.1.2_0003	PNRR - M5C2-I2.3 - PINQuA ID Proposta 128 - ID Intervento 87 - Intervento 17) - Parco Ugo Tognazzi	Il parco ricopre una superficie di quasi 9.000 mq, all'interno del quartiere Po. Il progetto prevede un ridisegno complessivo dell'area verde, con l'obiettivo di riqualificare l'assetto generale e di ospitare funzioni aggiuntive, nel rispetto comunque dell'impianto esistente, consolidatosi attraverso l'uso e strettamente collegato alle attività contermini, tra cui in particolare il cinema all'aperto.	781	Emissione verbale ultimazione lavori	1 = fatto 0 = non fatto	documentare l'ultimazione lavori dell'intervento tramite emissione del relativo verbale	1	50
				846	riqualificazione spazi verdi esistenti	1 = fatto 0 = non fatto	restituzione spazi verdi alla città	1	50
	3.1.4_0003	PNRR - M5C2-I2.3 - PINQuA ID Proposta 128 - ID Intervento 82 - Intervento 13) - Largo Moreni	L'area di intersezione di Largo Moreni si presenta con geometria a rotatoria a cui affluiscono Viale Po, Via del Porto, Via Portinari del Po e Via Eridano. Largo Moreni è un nodo molto importante in quanto costituisce uno dei punti di accesso alla città di Cremona. Presenta pertanto consistenti volumi di traffico sia in ingresso che in uscita collegandosi peraltro attraverso Via Eridano alla tangenziale urbana. La modifica geometrica dell'area di intersezione di Largo Moreni consentirà la riqualificazione viaria di Largo Moreni.	773	Inizio lavori	1 = fatto 0 = non fatto	procedere con l'inizio dei lavori con emissione del relativo verbale	1	30
				774	Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	20	70
	3.4.1_0002	PNRR - M5C2-I2.3 - PINQuA ID Proposta 128 - ID intervento 81 - Intervento 8) - via Monviso	L'intervento ha la finalità di eliminare il rischio idrogeologico che si verifica durante le piogge e che comporta l'allagamento del sottopasso in quanto la conformazione e sezione del sistema fognario esistente non è adeguato alle portate meteoriche. E' prevista la realizzazione di una vasca di raccolta delle acque meteoriche.	773	Inizio lavori	1 = fatto 0 = non fatto	procedere con l'inizio dei lavori con emissione del relativo verbale	1	30
				774	Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	50	70
	980_0001	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: DONADIO GIOVANNI

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione	2.1.2_0005	Rigenerazione Urbana di edifici e spazi aperti	Nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" (PINQuA) il Comune di Cremona è risultato beneficiario di un contributo relativamente al "Progetto per la riduzione del disagio abitativo e insediativo, con particolare riferimento alle periferie e all'incremento della qualità dell'abitare e di parte della città – (Quartiere Po)", rientrante nel finanziamento PNRR e per il quale sono previsti interventi di rigenerazione urbana sui Parchi Tognazzi, Sartori e Lungo Po Europa; sugli spazi pubblici degli Impianti sportivi e sulla ex area Frazzi	848	mq oggetto di riqualificazione	nr mq oggetto di riqualificazione	valorizzare gli interventi effettuati riqualificando varie aree cittadine	78.219	100
	2.2.3_0002	PNRR - M5C2-I2.3 - PINQuA ID Proposta 128 - ID Intervento 65 - intervento 5) - impianti sportivi comunali	L'area oggetto di intervento di riqualificazione è compresa tra la Via al Porto, la Via Portinari del Po, la Via del Sale e l'argine maestro. E' costituita da un grande parcheggio (P.le Azzurri d'Italia) a servizio del Centro sportivo, da una pista ciclistica e dal Centro sportivo al cui interno si trova il bocciodromo comunale, la pista di pattinaggio, il campo di calcio "Po 1" con i relativi spogliatoi, le piscine comunali, il campo di calcio "Po 3" e i campi da tennis con i relativi spogliatoi.	773	Inizio lavori	1 = fatto / 0 = non fatto	procedere con l'inizio dei lavori con emissione del relativo verbale	1	30
				774	Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	15	70
	2.2.4_0003	PNRR - M5C2-I2.1 - Palazzo ex Duemiglia	Il complesso architettonico denominato "ex Duemiglia" è costituito da più edifici di epoca diversa disposti planimetricamente a disegnare una grande corte aperta verso sud e situati tra la strada per Brescia e la via S. Bernardo nell'omonimo quartiere. Il progetto prevede l'intervento di restauro e risanamento conservativo, consolidamento delle diverse componenti costruttive comprendenti anche gli impianti. Gli spazi saranno destinati ai fini associativi.	773	Inizio lavori	1 = fatto / 0 = non fatto	procedere con l'inizio dei lavori con emissione del relativo verbale	1	20
				774	Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	15	60
				848	mq oggetto di riqualificazione	nr mq oggetto di riqualificazione	valorizzare gli interventi effettuati riqualificando varie aree cittadine	2.457	20
	2.2.4_0004	PNRR – M5C2-I2.1.2 – Centro Civico Quartiere Boschetto	L'edificio di proprietà comunale ed è stato costruito a metà degli anni '80 per ospitare la palestra, gli spogliatoi ed attività didattiche ed integrative; rimane tuttora operativo nella sua funzione originaria con in particolare la funzione di centro civico. Il progetto prevede la riqualificazione degli spazi interni del centro civico per una migliore fruibilità e funzionalità degli spazi a disposizione della cittadinanza nonché la riqualificazione e nuovo comfort ambientale tramite il rifacimento degli impianti di riscaldamento e raffrescamento, di ricambio d'aria (ventilazione meccanica controllata) e degli impianti elettrici e di illuminazione.	773	Inizio lavori	1 = fatto / 0 = non fatto	procedere con l'inizio dei lavori con emissione del relativo verbale	1	20
				774	Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	40	60
				848	mq oggetto di riqualificazione	nr mq oggetto di riqualificazione	valorizzare gli interventi effettuati riqualificando varie aree cittadine	610	20
	3.3.2_0004	PNRR - M5C2-I2.3 - PINQuA ID Proposta 128 - ID Intervento 59 - Intervento 6) - alloggi SAP via Valdipado	Il complesso edilizio è collocato ai margini del Quartiere Po, in un'area a ridosso della tangenziale di Cremona, ma comunque inserita in un contesto di giardini e verde pubblico. L'edificio, di proprietà del Comune di Cremona, è destinato ad alloggi SAP. Attualmente sono presenti 14 bilocali distribuiti su 2 palazzine. Per migliorare e adattarsi alle necessità dell'utenza che richiede un alloggio, l'intervento prevede l'accorpamento di alcuni bilocali per offrire unità abitative più grandi e soddisfare quindi le necessità di famiglie con bambini pur preservando e conservando anche le necessità di piccoli nuclei famigliari	774	Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	15	50
				848	mq oggetto di riqualificazione	nr mq oggetto di riqualificazione	valorizzare gli interventi effettuati riqualificando varie aree cittadine	1.545	50

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
	986_0008	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: VIANI PAOLO

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica (01/04/24)	5.2.1_0006	Rappresentazione di dati economico-finanziari predisponendo schemi utili alla formazione della Relazione di fine mandato 2019-2024	Nell'approssimarsi della fine del secondo mandato del Sindaco Gianluca Galimberti, sviluppare un'analisi retrospettiva della situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, con attenzione agli equilibri di bilancio e all'indebitamento; formulando, d'intesa con l'Assessore al bilancio, alcuni schemi utili alla formazione della Relazione di fine mandato 2019-2024, in grado di mettere in evidenza gli aspetti più significativi delle politiche di bilancio intraprese nel periodo considerato.	682	Predisposizione schemi dati economico-finanziari e patrimoniali	Realizzare d'intesa con l'Assessore al bilancio gli schemi necessari all Relazione di fine mandato.	Rappresentare la situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, con attenzione agli equilibri prospettici e all'indebitamento.	1	100
	5.2.1_0008	Consolidare la funzione di controllo amministrativo della TARIP nel ruolo del Comune quale Ente Territorialmente Competente (ETC) e predisposizione bozza deliberazione consigliare	Con l'avvio della "tariffa corrispettiva" nel 2023, il Comune (Servizio Entrate) continuerà a svolgere tutte le attività che riguardano il tributo TARI sino al 2027 (quinto anno dal 2022), ovvero: recupero dell'evasione (2022 e retro), sgravi e rimborsi, gestione dello sportello, gestione del contenzioso. Sempre il Comune, in qualità di ETC, consoliderà nel 2024 la funzione di controllo amministrativo e dei rapporti con l'utenza sull'attività svolta dal Gestore con riferimento alla gestione della "tariffa" TARIP e di controllo del rispetto degli obblighi/standard di qualità definiti da ARERA per la parte amministrativa. Il Gestore continuerà a svolgere dal 2024 tutte le attività che riguardano la nuova "tariffa" TARIP: gestione della banca dati utenti, gestione della fatturazione periodica, riscossione della tariffa, gestione dello sportello all'utente, recupero dell'evasione (dal 2023 in poi), rimborsi di tariffa, recupero crediti e gestione del contenzioso.	680	Attivazione sistema di monitoraggio	1 = fatto 0 = non fatto	Misurare la realizzazione o meno di un sistema di monitoraggio periodico dell'attività del Gestore con riferimento al rispetto degli standard di qualità.	1	60
				784	Bozza delibera consigliare approvazione TARIP	Inviare al Settore Fiscalità Locale tutti gli atti propedeutici alla formazione della deliberazione consigliare in tempo utile per l'approvazione del provvedimento.	Misurare l'effettiva predisposizione degli atti propedeutici alla formazione dell'atto amministrativo, compresa la bozza di delibera consigliare TARIP.	1	40
	5.2.3_0006	Migliorare i processi di riscossione attraverso una nuova gara per la selezione del Concessionario.	Il 31/12/2024 scade il contratto per la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali proprie. Nell'elaborazione del nuovo capitolato prestazionale per la gara, in collaborazione e coordinando le esigenze dei diversi Settori dell'Ente, si intende migliorare: - l'integrazione, l'automazione e la digitalizzazione dei processi (Sportello on-line, PagoPA, AppIO, INAD-INIPEC, ecc.); - i tempi di emissione degli avvisi di pagamento e successivi solleciti; - i tempi di attivazione delle procedure coattive di recupero del credito. Il capitolato dovrà tener conto delle buone prassi che si sono consolidate, già espresse nelle Linee Guida della riscossione adottate nel 2022, e delle criticità emerse, attraverso un'analisi dei processi in collaborazione con i diversi Settori responsabili.	765	Realizzazione capitolato di gara per il servizio riscossione delle entrate comunali	1 = fatto 0 = non fatto	Misurare al realizzazione o meno di un capitolato di gara per il servizio riscossione delle entrate comunali	1	100
989_0002	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50	
			883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50	

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
	989_0003	Piena operatività Digitalizzazione servizi amministrativi cimiteriali indifferibili	Portare a regime la sperimentazione avviata lo scorso anni (2023) in merito alla digitalizzazione dei servizi amministrativi cimiteriali indifferibili, finalizzata e rendere il servizio stesso maggiormente efficace e efficiente e per rendere i servizi accessibili all'utenza in modo autonomi, senza l'intervento del personale e fuori dall'orario di apertura degli uffici.	838	Incremento prenotazione on line degli ingressi per tumulazione-inumazione	$(\text{numero ingressi per tumulazione-inumazione salma prenotati on line anno in corso} / \text{numero ingressi per tumulazione-inumazione salma anno in corso}) * 100 - (\text{numero ingressi per tumulazione-inumazione salma prenotati on line anno precedente} / \text{numero ingressi per tumulazione-inumazione salma anno precedente}) * 100$	Gestione in autonomia della prenotazione del servizio tumulazione e inumazione	8	60
				839	Incremento rilascio via mail di autorizzazioni per decessi in ASST-CR	$(\text{Numero di autorizzazioni per decessi in ASST inviate via mail anno in corso} / \text{richieste di autorizzazioni per decessi in Asst ricevute via mail anno in corso}) * 100 - (\text{Numero di autorizzazioni per decessi in ASST inviate via mail anno precedente} / \text{richieste di autorizzazioni per decessi in Asst ricevute via mail anno precedente}) * 100$	Digitalizzazione del processo di rilascio delle autorizzazioni relative al decesso, al fine dello snellimento della procedura relativa, anche superando la logica degli orari d'ufficio.	8	40

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: MONTEVERDI FEDERICA

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Economico Finanziario (dal 01/04/24)	979_0001	Monitorare il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali nei diversi Settori dell'Ente	Monitorare il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali nei diversi Settori dell'Ente (media ponderata e media semplice), senza ricorso ad anticipazioni di tesoreria e all'utilizzo di cassa vincolata per il pagamento di spese correnti, senza generare accantonamenti (obbligatori) al Fondo di garanzia dei debiti commerciali sul bilancio preventivo dell'Ente.	804	Report mensili	Numero di report realizzati	Attivare un sistema di monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture con evidenza di ciascun Settore interessato	9	100
	979_0002	Verifica straordinaria di cassa e rappresentazione di dati economico-finanziari predisponendo schemi utili alla formazione della Relazione di inizio mandato 2024-2029	L'insediamento della nuova Amministrazione a seguito dell'elezione del Sindaco richiede l'elaborazione della verifica di cassa straordinaria e la predisposizione di una relazione riferita alla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, con attenzione agli equilibri di bilancio e all'indebitamento; formulando, d'intesa con l'Assessore al bilancio, alcuni schemi utili alla formazione della Relazione di inizio mandato 2024-2029, in grado di mettere in evidenza la situazione finanziaria e le politiche fiscali e tariffarie; gli equilibri di bilancio; l'ammontare e l'anzianità dei residui attivi e passivi di bilancio; i saldi di finanza pubblica; l'indebitamento, con analisi prospettica; la situazione patrimoniale.	880	Verifica di cassa straordinaria	Sottoscrizione da parte del Collegio dei Revisori, Segretario Generale, Dirigente proponente, Tesoriere, Sindaco uscente, Sindaco nominato	Dare rappresentazione della situazione di cassa	1	50
				884	Predisposizione schemi dati economico-finanziari e patrimoniali	Realizzare d'intesa con l'Assessore al bilancio gli schemi necessari alla Relazione di inizio mandato.	Rappresentare la situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, con attenzione agli equilibri prospettici e all'indebitamento.	1	50
	979_0003	Coordinamento dell'iter di formazione del bilancio di previsione 2025-2027	La modifica del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplina le modalità e step che gli Enti Locali sono tenuti a rispettare affinché il bilancio di previsione possa essere approvato entro il termine del 31 dicembre previsto dal vigente TUEL con l'inserimento di una scansione precisa di tempi, ruoli e responsabilità di tecnici e politici. La costruzione del bilancio dovrà rispettare precisi adempimenti e scadenze, tenendo conto del parallelo processo di elaborazione delle linee di mandato e del DUP 2025-2027. Approvazione da parte della Giunta, con l'assistenza del Segretario Generale, l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, da inviare ai Responsabili dei servizi. Predisposizione e trasmissione ai Responsabili dei servizi da parte del Responsabile del servizio finanziario, del "bilancio tecnico" e coordinamento del processo di formazione del bilancio, secondo attività e scadenze precise, che devono concludersi entro e non oltre il 15 novembre con l'approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta per la presentazione al Consiglio Comunale e l'approvazione entro fine anno.	881	Schema bilancio previsione	Misurare la capacità si realizzare lo schema previsto entro il termine indicato dalla norma di legge	Predisporre una proposta di schema di bilancio di previsione	1	100
	979_0004	Migliorare la riscossione dei crediti iscritti a bilancio.	Stimolare e supportare i Settori responsabili per ridurre l'entità dei crediti iscritti a bilancio (residui attivi) a inizio anno, al fine di ridurre gli accantonamenti al FCDE e di assicurare liquidità per il pagamento delle fatture.	882	Report stato avanzamento riscossione residui attivi	1= fatto 0= non fatto	Monitorare e stimolare riscossione residui attivi	1	100
979_0005	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50	
			883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50	

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: GOZZETTI CORRADO

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Gare, Partecipate, PNRR (dal 01/05/24)	978_0001	Avvio sistema di standardizzazione processi relativi alle procedure di affidamento di lavori-forniture e servizi con costante aggiornamento alle disposizioni normative in materia	Dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. La digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali. La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Di conseguenza, una stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento. L'obiettivo risponde all'esigenza di armonizzare le procedure di affidamento di lavori-forniture e servizi con costante aggiornamento alle disposizioni normative.	873	Approvazione e protocollazione linee guida	1 = fatto 0 = non fatto	Rendere disponibile il documento a tutti i settori dell'Ente	1	80
				874	Condivisione delle linee guida, modelli e circolari in spazio next-cloud	Pubblicazione	Condivisione in nuovo sistema next-cloud per rendere tempestivamente disponibile i documenti e relativi aggiornamenti	1	20
	978_0002	Ottimizzazione gestione Gare	Ottimizzare il processo di gara con particolare riferimento ai controlli sugli operatori economici.	875	Protocollazione documento circolare controllo a campione	1 = fatto 0 = non fatto	Centralizzazione del processo controlli operatori economici	1	50
				885	Grado di controlli operatori economici	numero di istanze di autocertificazione controllate / n. istanze per affidamenti diretti dei diversi servizi comunali	Garantire le verifiche a campione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.lgs. 36/2023	20	50
	978_0003	Avvio processo di condivisione automatica della documentazione degli organismi partecipati (pluriennale)	Elaborazione di strumenti di condivisione automatica dei documenti con IN-HOUSE AEM Cremona Spa anno 2025: Attuazione con AEM anno 2026: attuazione anche ad altre partecipate	876	Strumenti di condivisione partecipate	1 = fatto 0 = non fatto	Condivisione attraverso modalità in cloud o tramite specifico programma per ottimizzare lo scambio della documentazione	1	100
	978_0004	Ottimizzazione sistema monitoraggio servizi pubblici locali (rif Decreto Legislativo 23 dicembre 2022 , n. 201)	Il comune effettua la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Il settore elaborerà documenti sintetici da condividere con i Dirigenti di settore dell'Ente coinvolti per facilitarne la realizzazione	877	Monitoraggio check list contratto di servizio e indicatori di qualità	Numero servizi monitorati	Supportare il controllo del contratto di servizio e degli indicatori di qualità	6	100
	978_0005	Allineamento sistema monitoraggio PNRR con linee guida trasversali ai Ministeri, anticipate all'insediamento della cabina di regia	Argomento di Giunta che dà atto dell'allineamento. In coordinamento con il Dr. Gigni	878	Predisposizione argomento di giunta	1 = fatto 0 = non fatto	Informativa alla Giunta circa allineamento monitoraggi	100	100
	978_0006	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: VENTURI MARINA

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica	1.2.1_0009	Percorso di gestione servizio rifiuti frazione secca indifferenziata e consolidamento tariffazione corrispettiva, Regolamento del Servizio di Nettezza Urbana e Carta della Qualità	Monitorare l'andamento della tariffazione corrispettiva a regime dal 01/01/2023 al fine di verificare le basi, le condizioni, le modalità di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, per migliorare le performance di RD, diminuire la produzione di rifiuti, migliorare la qualità del rifiuto differenziato. Verrà data applicazione agli importanti atti adottati nel 2022 relativi alla gestione del servizio rifiuti: Regolamento per i Servizi di Nettezza Urbana e Carta della Qualità	886	Rispetto della scadenza definita dal cronoprogramma approvato dal Ministero in relazione alla fase di "Ricezione della fornitura e immagazzinamento"	1 = fatto 0 = non fatto	Realizzazione delle attività previste dal progetto PNRR Cremona Smart Waste nei tempi per un miglioramento del sistema di raccolta differenziata	1	50
				887	Grado di copertura della fornitura per la raccolta differenziata	Numero di contenitori ricevuti/numero di contenitori totali previsti in acquisizione	Realizzazione delle attività previste dal progetto PNRR Cremona Smart Waste	100	50
	982_0001	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: BARDELLI SILVIA

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Politiche Educative, Istruzione (dal 01/01/24)	977_0001	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: BONDIONI CHIARA

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Cultura e Turismo	984_0001	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: DI GIROLAMO GABRIELLA

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Unità Direzionale Segretario Generale	998_0001	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: GROSSI EUGENIA

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Politiche Sociali	997_0007	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: IUBINI LUCA

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Polizia Locale	983_0004	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: MASSERDOTTI MARCO

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP-SUE e Area Vasta	996_0004	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: SCIO FABIO

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Risorse Umane	992_0016	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50

AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE: SECCHI TANIA ANTONELLA

Settore	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Definizione Obiettivo	Codice Ind	Titolo Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso
Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)	993_0009	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	879	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus (target su base annua di 24h riparametrato in relazione alla data di introduzione dell'obiettivo)	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	50
				883	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	50