



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1360/2024 del 09/08/2024

OGGETTO Servizio Civile Universale: approvazione della spesa per il rimborso ai volontari in Servizio Civile Universale delle spese di trasporto sostenute per la partecipazione alla formazione generale obbligatoria.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Progetti e Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Comune di Cremona, quale ente accreditato dal 2019 all'Albo del Servizio Civile Universale - sezione nazionale - con una rete di circa 60 soggetti tra Associazioni, Fondazioni, Cooperative, Scuole, altri Enti pubblici, per un totale di oltre 200 sedi accreditate tra sedi interne ed esterne all'ente, ha in corso n. 9 progetti di Servizio Civile Universale che coinvolge n. 86 volontari sia presso sedi interne all'ente che presso enti e associazioni esterne partner di progetto.

Tra le attività di progetto è prevista la formazione obbligatoria di n. 10 moduli ai quali i volontari hanno partecipato e parteciperanno presso le sedi del Comune di Cremona diverse dalla sedi di svolgimento del servizio civile.

Ai sensi dell'art. 6, parte A-2), comma e) delle "Linee guida agli enti di Servizio civile riguardanti le tipologie dei costi ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo finanziario previsto per le attività di formazione generale rivolte ai volontari in servizio civile nazionale/universale" emanate in data 12/12/2017 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della gioventù e del Servizio civile Nazionale, è previsto da parte dell'ente di servizio civile (Comune di Cremona) il rimborso delle spese di viaggio anticipate dai giovani volontari per il raggiungimento delle sedi di svolgimento delle attività formative diverse dal proprio domicilio.

MOTIVAZIONE Si rende necessario impegnare la somma necessaria al rimborso delle spese di viaggio sostenute dai giovani volontari in Servizio civile universale per il raggiungimento delle sedi individuate dal Comune di Cremona per partecipare alla formazione generale obbligatoria.

Il rimborso è assegnato ai volontari che risiedono o sono domiciliati al di fuori del territorio del comune di Cremona e che per tale ragione hanno sostenuto spese di trasporto per il raggiungimento delle sedi di formazione.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE	<p>1) Approva la spesa di Euro 1.000,00= relativa al rimborso, ai volontari in Servizio civile universale, delle spese di viaggio sostenute per la partecipazione ai moduli di formazione generale obbligatoria prevista dai progetti SCU, di cui in premessa.</p> <p>2) Si stabilisce che qualora i giovani volontari, per motivi di opportunità dimostrabili e di incompatibilità con l'orario di trasporto pubblico, abbiano utilizzato mezzi propri per il raggiungimento delle sedi dedicate alla formazione generale, verrà loro rimborsato il corrispettivo del costo del biglietto di viaggio dei mezzi pubblici per la medesima tratta.</p> <p>3) Dà atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.</p>
------------------	--

EFFETTI La spesa anticipata dai volontari verrà rimborsata previa presentazione di richiesta scritta per chi ha utilizzato mezzo proprio e di titoli di viaggio per chi ha utilizzato mezzi di trasporto pubblici.

La documentazione verrà conservata presso l'Ufficio di Servizio Civile - Servizio Progetti e Risorse.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	1940/1 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.04.02.05.001	185		1.000,00
		Missione e Programma	01 11			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2024			
		Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione			