

OGGETTO Selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per la posizione di Funzionario di Alta Specializzazione "Politiche Educative/Coordinatore Pedagogico": presa d'atto dell'esito della selezione e conseguente costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato con la dott.ssa Stefania Reali.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e, nello specifico, l'art. 110, comma 1, consente la copertura di posti di responsabilità dei servizi o degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024, che include il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 il quale prevede, per l'annualità 2024, il reclutamento di n. 1 Funzionario di Alta Specializzazione ex art. 110 del D.Lgs 267/2000.

Con deliberazione n. 47 del 13 marzo 2024 la Giunta Comunale ha definito, tra gli altri, l'incarico sopra indicato individuandolo per la posizione di Funzionario di Alta Specializzazione "Politiche Educative", nell'ambito del Settore Politiche Educative, Istruzione; per tale posizione è stata quantificata, altresì, in euro 12.000,00 annui lordi l'indennità "ad personam" onnicomprensiva da riconoscere al soggetto da incaricare delle funzioni di alta specializzazione.

Con determinazione dirigenziale n. 585 del 12 aprile 2024 è stata approvata l'indizione della selezione pubblica per la costituzione del sopra citato rapporto di lavoro a tempo determinato.

Con determinazione dirigenziale n. 911 del 28 maggio 2024 è stata nominata la Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento della selezione .

Con determinazione dirigenziale n. 943 del 31 maggio 2024 è stato conferito un incarico professionale al componente esterno della commissione suddetta.

MOTIVAZIONE A seguito dell'espletamento della procedura a cura della Commissione, i cui atti sono depositati presso il Settore Risorse Umane, la candidata dott.ssa Reali Stefania ha dimostrato di possedere la professionalità più adeguata al profilo ricercato.

La suddetta, attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona con il profilo professionale di Pedagogista , ha accettato la costituzione del rapporto di lavoro in argomento.

Si ritiene, pertanto, di procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, 1° comma, a decorrere dal 2 settembre 2024 per la durata

di tre anni (sino al 1° settembre 2027), con la dott.ssa Reali Stefania che sarà collocata, per il suddetto periodo, in aspettativa ai sensi del comma 5 del richiamato art. 110 per quanto attiene il rapporto di lavoro a tempo indeterminato attualmente in essere presso il Comune di Cremona. Il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà essere prorogato, sussistendole le condizioni, per ulteriori due anni.

Si dà atto che la suddetta assunzione, a tempo determinato, si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale con particolare riferimento:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2024-2026;
- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 16 febbraio 2024, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024, che contiene o richiama: il Piano triennale del fabbisogno di personale; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2024 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.564.635,66 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22 Aprile 2024 con deliberazione n. 21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,62%;
- per il Comune di Cremona il valore a preventivo per l'esercizio 2024 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,43%;
- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al

27,60%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

**PRE-VERIFICHE
AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024, che include il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13 marzo 2024 di definizione degli incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000 tra i quali l'incarico per la posizione di Funzionario di Alta Specializzazione "Politiche Educative", nell'ambito del Settore Politiche Educative, Istruzione, con quantificazione dell'indennità "ad personam" onnicomprensiva da riconoscere al soggetto da incaricare .

**PRE-VERIFICHE
CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" con riferimento all'articolo 110 "incarichi a contratto", così come modificato dall'art. 11 della legge 11 agosto 2014 n. 114, di conversione del DL 90/2014.

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni.

Statuto del Comune di Cremona che prevede che la copertura dei posti di direzione o e di alta specializzazione, previsti o meno nella dotazione organica, può essere disposta dal Sindaco, ai sensi di legge e di regolamento, mediante l'assunzione di professionalità esterne a cui vengono conferiti incarichi a tempo determinato.

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona il quale ribadisce che la copertura di posti di direzione o di alta specializzazione può avvenire anche mediante contratto a tempo determinato.

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Legge 58/2019 (legge di conversione del Decreto Crescita)

Legge 213/2023 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

DETERMINA

DECISIONE

1. Prendere atto dell'esito della selezione pubblica -come da documentazione in atti presso il Settore Risorse Umane- per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per la posizione di Funzionario di Alta Specializzazione "Politiche Educative/Coordinatore Pedagogico";
2. Conseguentemente, costituire un rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la posizione di Funzionario di Alta Specializzazione Funzionario di Alta Specializzazione "Politiche Educative/Coordinatore Pedagogico", a decorrere dal 2 settembre 2024 per la durata di un triennio sino al 1° settembre 2027 (con possibilità di proroga per ulteriori due anni, sussistendone le condizioni di cui in motivazioni) con la dott.ssa Reali Stefania;
3. Dare atto che la dott.ssa Reali Stefania, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona con il profilo professionale di Pedagogista (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) sarà collocata in aspettativa senza retribuzione ai sensi del comma 5 del citato art. 110, per tutta la durata del triennio di cui al punto che precede;
4. Dare atto, altresì, che secondo i contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13 marzo 2024, citata nelle premesse, alla dott.ssa Reali Stefania è riconosciuta un'indennità ad personam onnicomprensiva pari ad euro 12.000,00 lordi annui.
5. Approvare ed impegnare la spesa lorda relativa all'assunzione in argomento, che trova copertura come indicato nella tabella in calce, pari ad euro 125.400,00 per le annualità 2024-2025 e 2026 (di cui euro 18.000,00 per l' annualità 2024 , euro 53.700,00 per l'annualità 2025 ed euro 53.700,00 per l'annualità 2026), dando atto che la spesa per l'annualità 2027 sarà approvata con successiva determinazione dirigenziale.

EFFETTI

- Con la dott.ssa Reali Stefania sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con decorrenza giuridica ed economica 2 settembre 2024 e scadenza 1° settembre 2027, con possibilità di proroga sussistendone le condizioni.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, co. 4, del D.Lgs. 267/2000, il contratto a tempo determinato sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	12400 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.01.01.006	902		8.800,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2024	12400 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.01.01.008	902		4.200,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	12401 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.001	6112		3.400,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	12401 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.003	6175		400,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	12700/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.02.01.01.001	15157		1.200,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	12400 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.01.01.006	902		26.200,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2025	12400 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.01.01.008	902		12.600,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	12401 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.001	6112		10.200,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	12401 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.003	6175		1.200,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	12700/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.02.01.01.001	15157		3.500,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2026	12400 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.01.01.006	902		26.200,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2026	12400 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.01.01.008	902		12.600,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2026	12401 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.001	6112		10.200,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2026	12401 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.003	6175		1.200,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2026	12700/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.02.01.01.001	15157		3.500,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			