



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1408/2024 del 21/08/2024

OGGETTO

SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE DELLA RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE (RBC): Servizio PIB, Servizio di Supporto, Servizio Gestione Navigazione, Servizio di Promozione Luoghi ed Eventi Culturali, Formazione ed avvio redazione del piano strategico. Affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a CSBNO con sede a Novate Milanese (MI) - CIG B2C1C896B7.

Settore

SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio

UNESCO e ufficio amministrativo cultura

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28/11/2022 avente ad oggetto "Adesione del Comune di Cremona, in qualità di capofila, alla Rete Bibliotecaria Cremonese. Approvazione dello schema di convenzione per gli anni 2023-2024", e sottoscrizione della convenzione da parte dei comuni aderenti.
2. Art. 5 della Convenzione, ai sensi del quale il Comune di Cremona, in qualità di capofila della Rete Bibliotecaria Cremonese (di seguito, RBC) adotta i provvedimenti necessari al funzionamento della stessa e assume la funzione di centro servizi, assicurando le attività elencate all'art. 14, tra le quali rientrano i servizi centralizzati essenziali di prestito interbibliotecario, consulenza e assistenza su temi biblioteconomici, gestione e supporto a progetti consolidati e speciali.
3. Determinazione dirigenziale n. 257/2023 del 16/02/2023 avente ad oggetto: "Quote associative dei Comuni associati alla Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC) per gli anni 2023 e 2024. Accertamento delle entrate".
4. Nota a firma del Coordinatore della RBC Prot. 0089506/2023 del 10/11/2023, il cui allegato ha il seguente oggetto: "Valutazioni delle procedure di affidamento servizi per la Rete Bibliotecaria Cremonese" nel quale vengono riportate le valutazioni sull'erogazione dei servizi essenziali di prestito interbibliotecario e catalogazione ed effettuate alcune considerazioni nell'ottica di un progressivo sviluppo dei servizi bibliotecari della Rete.

MOTIVAZIONE

1. Il Coordinatore, a seguito del suo insediamento, ha svolto un'analisi approfondita della RBC, sintetizzata nella Nota Prot. N. 0089506/2023 del 10/11/2023 richiamata in Premesse, dalla quale si deduce che:
 - i servizi centralizzati assicurati dal Comune di Cremona, in quanto ente capofila, hanno finora garantito il corretto funzionamento della rete.
 - il carico amministrativo sostenuto dal Comune per assicurare la gestione dei servizi non è indifferente ed è chiara la possibilità di implementare e migliorare i servizi biblioteconomici sul territorio.
 - una possibile soluzione, volta anche a valorizzare maggiormente il consistente patrimonio librario della rete, potrebbe consistere nella stipula di un accordo di cooperazione con un ente consortile con consolidata esperienza nell'ambito dei servizi bibliotecari che permetterebbe di gestire non solo il servizio di prestito interbibliotecario ma anche di accrescere e migliorare i servizi erogati a favore degli utenti dei rispettivi territori.
2. Gli indirizzi del Comitato Ristretto della RBC e dell'Assemblea dei Sindaci di RBC, tenutasi in

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gualteri Greta**
Pratica trattata da **Gualteri Greta**

data 08/04/2024 (verbale approvato nell' assemblea tenutasi in data 01/08/2024), hanno confermato la volontà di orientarsi verso una cooperazione che possa migliorare i servizi offerti dalla rete.

3. La convenzione RBC di cui al punto 1 delle Premesse si concluderà al 31/12/2024.

4. Nelle more della definizione dei contenuti dell'accordo di cooperazione ed in previsione di nuovi assetti di governance, è necessario assicurare continuità ai servizi essenziali ed affiancare a questi altri servizi che permettano di potenziare l'offerta alle biblioteche e all'utenza, come da indicazioni del coordinatore. Pertanto, si è previsto di affidare all'azienda speciale CSBNO (CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO) la relativa gestione dei servizi in oggetto, in quanto soggetto altamente qualificato e con un forte grado di affidabilità, documentato anche dal proprio curriculum aziendale.

5. Le prestazioni che saranno svolte dall'affidatario sono meglio dettagliate nel capitolato allegato.

6. Il periodo di questo affidamento, che si concluderà al 31/12/2024, copre l'arco temporale minimo necessario a definire i nuovi assetti di governance e al Comune di Cremona di completare l'istruttoria dei procedimenti amministrativi legati alle decisioni prese ed inoltre ad impostare le attività di formazione con bibliotecari ed amministratori che implementano il piano strategico di RBC. In relazione a questo, sono in atto interlocuzioni con la Provincia di Cremona.

7. L'azienda speciale CSBNO (CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO) è stata quindi invitata a presentare la propria migliore offerta mediante la piattaforma telematica Sintel di Aria Spa.

8. L'offerta economica Allegato A) è risultata congrua, anche in relazione alla comparazione, per il servizio PIB e supporto, con i precedenti affidamenti. L'importo dell'offerta è pari a euro 129.723,00 oltre IVA 22% ed è comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze, scaturenti dal DUVRI, pari a euro 2.300,00 non soggetti a ribasso. La spesa complessiva, IVA al 22% inclusa, ammonta a euro 158.262,06.

9. Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, al luogo di esecuzione del contratto, all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

dirigenziale.

- Il Documento Unico di regolarità Contabile (DURC), Numero Protocollo INPS_40956759 del 15/05/2024 risulta regolare.

- Il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: B2C1C896B7.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- Le quote associative dei comuni aderenti a RBC sono state accertate con determinazione n. 257 del 16/02/2023 al capitolo 5854 (accertamento 2024/57).

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità

trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

DETERMINA

DECISIONE

1. - Affidare dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2024, i SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE DELLA RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE (RBC): Servizio PIB, Servizio di Supporto, Servizio Gestione Navigazione, Servizio di Promozione Luoghi ed Eventi Culturali, Formazione ed avvio redazione del piano strategico, a CSBNO (con sede legale in Novate Milanese (MI), Via Vittorio Veneto 18, codice fiscale/P.Iva 11964270158), per un importo di euro 129.723,00 comprensivo di oneri per la sicurezza derivanti dal DUVRI e non soggetti a ribasso pari a euro 2.300,00, come da offerta Allegato A).

La spesa complessiva, IVA al 22% inclusa, ammonta a euro 158.262,06.

I servizi saranno svolti nel rispetto del capitolato d' appalto Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Dare atto che con il presente provvedimento viene impegnata la somma relativa all'anno 2024, pari a euro 158.262,06, così come riportato nella tabella "Movimenti contabili".

3. Dare atto che la spesa trova copertura finanziaria nei seguenti capitoli:

- capitolo di spesa 13692_999 per euro 76.731,25

- capitolo di spesa 13680_999 per euro 81.530,81(PEG 5854, accertamento 2024/57, assunto con DD. 2023/257).

EFFETTI

-Il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata.

- La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

- La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

- La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.

- Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

- La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13692/999 RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: altri servizi diversi n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.03.02.99.999	43851		76.731,25
Missione e Programma			05 02			
CIG			B2C1C896B7			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0805 Biblioteche			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13680/999 RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: altri servizi diversi n.a.c.	1.03.02.99.999	43851		81.530,81
Missione e Programma			05 02			
CIG			B2C1C896B7			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0805 Biblioteche			

ALLEGATI

- **Allegato A)** (impronta: 54153BCC1C07D45A01927ED5FB7EEB99385B6465FC3A85AA4E46C3092ACC682C)
- **Allegato B) Capitolato.** (impronta: 4EC4A4577F11AC0DAD8A872C46EB4FE0F0E05AC45F31B80CC49B5100F2AD36E7)