



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1411/2024 del 21/08/2024

OGGETTO **Costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, per le posizioni alle dirette dipendenze del Sindaco di Capo di Gabinetto e di Portavoce .**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Con deliberazione n. 151 del 17 luglio 2024 la Giunta Comunale, nel confermare l'Ufficio di Gabinetto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha disposto l'assegnazione di due collaboratori da assumere a tempo pieno e determinato, con contratto di lavoro subordinato per la durata del corrente mandato amministrativo. I profili indicati sono quelli di Capo di Gabinetto e di Portavoce del Sindaco, da inquadrare, rispettivamente, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e nell'Area degli Istruttori.
2. La giurisprudenza della Corte dei conti, con orientamento maggioritario e consolidato, ha da tempo evidenziato che l'art. 90 TUEL "non permette" di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale che, visti anche gli insegnamenti della Corte costituzionale, 28 luglio 1999, n. 364, la quale ha rimarcato la necessaria comparazione nello scrutinio dei soggetti aspiranti ad essere incardinati nella Pubblica Amministrazione, costituiscono fondamentali elementi di valutazione al fine dell'inserimento di un soggetto nell'organizzazione della Pubblica Amministrazione. La presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da un'oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della "macchina amministrativa" collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione" (Sez. Giur. Toscana, sentenza n. 622/2004 - Sez. contr. Basilicata n. 38/2018, richiamata, tra le altre, da Sez. giurisdiz. Toscana, n. 39/2022). Il carattere fiduciario della selezione del personale (e la connessa facoltà di attribuzione di un'indennità parametrata a quella dirigenziale prescindendo dal titolo di studio), infatti, "non esclude che la specializzazione vada necessariamente valutata in relazione alle funzioni da svolgere..." (Corte dei conti, sez. giurisd. reg. Veneto, n. 114/2023).
3. Con determinazione dirigenziale n. 1270 del 19 luglio 2024 è stata approvata l'indizione delle selezioni pubbliche volte all'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, di n. 1 unità lavorativa con funzioni di Capo di Gabinetto (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e di n. 1 unità lavorativa con funzioni di Portavoce (Area degli istruttori), a tempo pieno e determinato, alle dirette dipendenze del Sindaco. Gli avvisi, nello specifico, hanno definito i requisiti di partecipazione nell'ottica di assicurare la "necessaria comparazione nello scrutinio dei soggetti aspiranti". Gli avvisi pubblici, in aderenza ai principi espressi dalla giurisprudenza contabile, hanno consentito anche al personale dipendente dell'ente di presentare la relativa candidatura.

MOTIVAZIONE 1. A seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse alle posizioni ricercate, gli Uffici del settore Risorse Umane hanno verificato il possesso dei requisiti di ammissibilità alla procedura e, conseguentemente, con note PG 65488 e n. 65494 del 9 agosto 2024, hanno trasmesso i curricula

pag. 1/9

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

pervenuti al Sindaco per le relative individuazioni.

2. Con nota del 13 agosto 2024, acquisita al PG n. 66599, il Sindaco, nel motivare la propria scelta, ha individuato i candidati:

dott.ssa Michela Cotelli per la posizione di Capo di Gabinetto
sig. Rosolino Azzali per la posizione di Portavoce

3. Si ritiene, pertanto, acquisita la disponibilità dei candidati individuati, di procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto subordinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, con la dott.ssa Michela Cotelli in qualità di Capo di Gabinetto (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e con il sig. Rosolino Azzali in qualità di Portavoce (Area degli istruttori).

4. Si dà atto che le assunzioni in argomento, di carattere fiduciario, con contratto di lavoro subordinato, decorreranno dal 26 agosto 2024 e si estingueranno, in applicazione della normativa speciale di cui all'art. 18-ter del DL 162/2019, con il termine del mandato elettivo del Sindaco (ovvero anticipatamente al verificarsi di una qualunque causa di cessazione anticipata del Sindaco).

5. Si dà atto che le suddette assunzioni, a tempo determinato, si realizzano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale con particolare riferimento:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2024-2026;
- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 16 febbraio 2024, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024, che contiene o richiama: il Piano triennale del fabbisogno di personale; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

6. Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2024 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro

24.564.635,66 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22 Aprile 2024 con deliberazione n. 21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,62%;

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo per l'esercizio 2024 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,43%;

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024, che include il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 17 luglio 2024 di conferma dell'Ufficio di Gabinetto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente

eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" con riferimento all'articolo 90 riguardante gli uffici di supporto agli organi di direzione politica.

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente presso il Comune di Cremona, con particolare riferimento agli artt.7 e 8.

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni"

Legge 213/2023 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

DETERMINA

DECISIONE

1. Prendere atto dell'esito delle procedure- come da documentazione in atti presso il settore Risorse Umane- volte all'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, di n. 1 unità con funzioni di Capo di Gabinetto (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e di n. 1 unità con funzioni di Portavoce (Area degli istruttori).

2. Costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 90 del D.Lgs 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, con le seguenti persone, individuate dal Sindaco con nota PG 66599 del 13 agosto 2024 :

- dott.ssa Michela Cotelli a cui è conferito il profilo di Capo di Gabinetto (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

- sig. Rosolino Azzali a cui è conferito il profilo di Portavoce (Area degli Istruttori)

3. Dare atto che le assunzioni in argomento, di carattere fiduciario, decorreranno dal 26 agosto 2024 e si estingueranno, in applicazione della normativa speciale di cui all'art. 18-ter del DL 162/2019, con il termine del mandato elettivo del Sindaco ovvero anticipatamente al verificarsi di una qualunque causa di cessazione anticipata del Sindaco.

4. Dare atto che secondo i contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 17 luglio 2024 , richiamata nelle premesse, il trattamento economico base previsto dal CCNL di riferimento sarà integrato, in ragione della professionalità e della disponibilità richiesta per le attività da espletare nonché della temporaneità degli incarichi, in applicazione del medesimo art. 90, comma 3, con una indennità onnicomprensiva di importo pari ad € 700,00 mensili, da corrispondersi per 13 mensilità per la figura del Portavoce e di importo pari ad € 1.900,00 mensili, da corrispondersi per 13 mensilità, per la figura del Capo di Gabinetto.

5. Approvare ed impegnare la spesa lorda relativa alle assunzioni in argomento, che trova copertura come indicato nella tabella in calce, pari ad euro 276.500,00 per le annualità 2024, 2025 e 2026 (di cui euro 41.100,00 per l'annualità 2024; euro 117.700,00 per l'annualità 2025 ed euro 117.700,00 per l'annualità 2026), dando atto che la spesa relativa alle restanti annualità sarà approvata con successiva determinazione dirigenziale.

EFFETTI

- Con la dott.ssa Michela Cotelli e con il sig. Rosolino Azzali sarà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con decorrenza giuridica ed economica 26 agosto 2024; i suddetti rapporti di lavoro si estingueranno, in applicazione della normativa speciale in materia di cui all'art. 18-ter del DL 162/2019, con il termine del corrente mandato elettivo del Sindaco ovvero, anticipatamente, al verificarsi di una qualunque causa di cessazione anticipata del Sindaco. Gli incarichi in argomento potranno essere revocati in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Sindaco.

Movimenti contabili:

pag. 5/9

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.006	902		17.500,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.008	902		12.200,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.001	6112		7.800,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.003	6175		1.000,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2024	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157		2.600,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.006	902		50.400,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.008	902		34.900,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.001	6112		22.400,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.003	6175		2.700,00

Missione e Programma	01 10
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2025	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157		7.300,00
-------------	------	---	----------------	-------	--	----------

Missione e Programma	01 10
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2026	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.006	902		50.400,00
-------------	------	--	----------------	-----	--	-----------

Missione e Programma	01 10
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2026	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.008	902		34.900,00
-------------	------	--	----------------	-----	--	-----------

Missione e Programma	01 10
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2026	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.001	6112		22.400,00
-------------	------	--	----------------	------	--	-----------

Missione e Programma	01 10
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2026	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.003	6175		2.700,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2026	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157		7.300,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			