



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1464/2024 del 03/09/2024

OGGETTO Affidamento diretto, alla ditta YouCo s.r.l di Milano, del restyling del sito web dell'Ufficio per l'Unesco del Comune di Cremona dedicato al Saper fare liutario tradizionale cremonese. **AFF40**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO
Servizio UNESCO e ufficio amministrativo cultura

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Determinazione dirigenziale n. 902/2022 del 10/06/2022 "Affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, alla ditta YouCo s.r.l di Milano per la realizzazione del sito web dell' Ufficio per l'Unesco del Comune di Cremona dedicato al Saper fare liutario tradizionale cremonese (id 155095424)".
2. Determinazione dirigenziale n. 548/2024 del 08/04/2024 "Conferimento di incarico professionale alla dott.ssa Noemi Satta per il coordinamento e la governance delle azioni del Piano di Salvaguardia del Saper fare liutario tradizionale cremonese".

MOTIVAZIONE

1. Il sito web dell' Ufficio per l' Unesco del Comune di Cremona, dedicato al Saper fare liutario tradizionale cremonese, necessità di un restyling che lo conformi alle nuove linee comunicative scelte anche su proposta della dott.ssa Satta, professionista incaricata del coordinamento e della governance del Piano di Salvaguardia del Saper fare liutario cremonese.
2. Il restyling necessita, per essere attuato nel modo più competente e rispettoso delle richieste, di una ditta dalle capacità assodate.
3. La ditta YouCo s.r.l, avendo realizzato il sito web ed essendo una ditta dalla comprovata esperienza, garantisce quindi i requisiti di professionalità richiesti ed è stata pertanto contattata.
4. La ditta YouCo s.r.l., con nota n. 0069334/2024 del 28/08/2024, ha presentato il proprio preventivo che è stato considerato congruo e conveniente.
5. L'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Nembi Fabio**
Pratica trattata da **Nembi Fabio**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta YOUCO SRL risulta regolare con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. E I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 04/07/2024 protocollo INAIL_44460382

- Il codice identificativo gara (CIG) assegnato all'affidamento previsto: B2DEEC34C1.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153

“Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs 36/2023 - Codice degli Appalti - in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b).

DETERMINA

DECISIONE

1. - Affidare alla ditta YouCo S.r.l. con sede legale in viale Andrea Doria 7, 20124 Milano, (codice fiscale/Partita IVA 06089320961) il restyling del sito web dell' Ufficio per l'Unesco del Comune di Cremona dedicato al Saper fare liutario tradizionale cremonese per Euro 2.250,00 più IVA 22% di Euro 495,00 per un totale di Euro 2.745,00 - CIG B2DEEC34C1.

2. Impegnare la spesa di Euro 2.745,00 così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. Il contratto sarà stipulato mediante emissione di Buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte dell'operatore economico affidatario.

2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .

3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà entro trenta giorni dalla data di ricezione delle fatture e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.

5. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. Le Ditta si impegnano a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

6. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

7. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Nembi Fabio**
Pratica trattata da **Nembi Fabio**

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	13828/999 INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	50971		2.745,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			B2DEEC34C1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0814 Distretto Culturale e Liuteria			