

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LIVRINI PAOLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/10/1990 AD OGGI**  
COMUNE DI CREMONA

ENTE PUBBLICO  
FUNZIONARIO - CATEGORIA D/4  
AGENTE CONTABILE – CASSA ECONOMATO  
GESTIONE UTENZE E CONVENZIONI CONSIP – PROCEDURE DI GARA – GESTIONE  
BILANCIO - CONTABILITA' DI MAGAZZINO - GESTIONE CONTRATTI APPALTO –  
APPROVVIGIONAMENTI ATTRAVERSO I SISTEMI DINAMICI DI ACQUISIZIONE -  
ASSICURAZIONI E RAPPORTI CON IL BROKER - GESTIONE SINISTRI – ADDETTO  
ANTINCENDIO – REFERENTE ANTICORRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/04/1984 AL 30/09/1990**  
STUDIO BONEZZI ANNAMARIA & C SAS - CREMONA

STUDIO COMMERCIALE PRIVATO  
IMPIEGATA 3° LIVELLO  
GESTIONI FISCALI – CONTABILITA' – IVA – REDDITI PERSONE FISICHE E SOCIETA'

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978/1983  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "E. BELTRAMI" - CREMONA

RAGIONERIA

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**Corsi relativi alla normativa sulla sicurezza:**

*Corso Responsabile Addetto Anticendio – rischio medio - Aggiornamenti*  
*Corso Preposto alla sicurezza*  
*Corso formazione lavoratori “Rischio basso”*  
*Corso formazione generale dei lavoratori*

**Corsi professionali attinenti al lavoro svolto:**

*Corsi ed aggiornamenti responsabile legalità e trasparenza, prevenzione e corruzione*  
*Aggiornamenti sul Codice degli Appalti Pubblici , contrattualistica pubblica ed AVCPASS*  
*Corsi ed aggiornamenti relativi al Bilancio armonizzato*  
*Corsi relativi ai contratti assicurativi*  
*Corsi relativi agli atti amministrativi*  
*Corsi relativi al “cyber security”*

**Corsi esterni all’Ente:**

*- Il servizio di brokeraggio : le procedure di affidamento”*  
*- Gli Agenti Contabili negli Enti Locali dopo il D Lgs. 174/2016*  
*- Corsi di formazione su coperture assicurative diverse, organizzati dalla società Willis Italia Spa*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 ELEMENTARE  
 ELEMENTARE

**FRANCESSE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI SIA ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO/SETTORE SIA CON L'ENTE IN GENERALE - BUONA CAPACITA' DI GESTIONE DEI CONFLITTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO ( CASSA ECONOMATO) E CON TUTTO IL SETTORE DI APPARTENENZA E L'ENTE IN GENERALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE ED APPLICATIVI GESTIONALI

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

DELL'ENTE – AGGIORNAMENTO ATTRAVERSO CORSI ORGANIZZATI DALL'ENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA - LETTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, per la creazione ed uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del DPR 445/00, e delle disposizione contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde a verità, inoltre, autorizzo al trattamento dei miei dati personali in conformità con quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/20

Data

03/09/2024

