

OGGETTO

Manutenzione straordinaria per l'installazione di un impianto di climatizzazione a servizio delle "Sale della Musica" presso il Museo Civico. Affidamento, tramite procedura espletata mediante piattaforma Sintel, alla ditta CLIMA LOGIC S.r.l., approvazione della spesa, dello schema di contratto, del quadro economico e del cronoprogramma (CUP D12F24000410004)-AFF40

Settore

SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

Servizio

Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Presso il Museo Civico, via Ugolani,4, nei locali denominati "Le Stanze della Musica", sono ospitati gli strumenti musicali "a corda" che fanno parte della collezione Carutti, una delle collezioni di questo genere più prestigiose esistenti in Italia.
2. Attualmente l'impiantistica dedicata alla climatizzazione e condizionamento dell'aria nelle sale (che si trovano al piano nobile in una successione di 6 stanze affiancate) è costituita da impianti tradizionali, radiatori per il riscaldamento invernale, un'unica unità interna fissa di raffrescamento e unità mobili di umidificazione e deumidificazione, al fine di mantenere, per quanto possibile, un microclima sufficientemente corretto per la conservazione degli strumenti musicali.
3. Tale sistema impiantistico impegna pesantemente il personale del Museo che deve verificare quotidianamente il funzionamento e l'approvvigionamento di acqua nelle unità (aggravio dal punto di vista economico per l'acquisto di acqua deionizzata e sostituzione dei filtri), per poter calibrare al meglio l'uso delle apparecchiature e mantenere il più possibile costanti le caratteristiche dell'aria nelle sale.
4. Essendo, la climatizzazione, condizione indispensabile non solo per la conservazione del patrimonio, ma anche per il mantenimento dello stesso in deposito, presso il Museo, da parte della famiglia Carutti, che ha posto tale elemento come condizione per la prosecuzione della collaborazione, si pone quindi la necessità di adottare una soluzione definitiva e allo stesso tempo meno dispendiosa, nel lungo periodo.
5. Si è deciso quindi di consultare una ditta che si occupa di installazione di impianti di climatizzazione specializzata anche in climatizzazione di ambienti particolarmente sensibili, come nel caso del Museo, la quale, già in passato, era intervenuta in alcune sale del Museo stesso, per avere la soluzione tecnica più adeguata.
6. In data 20 maggio 2024 (Protocollo Generale n. 42500 del 21 maggio 2024) si è ricevuta l'autorizzazione all'esecuzione degli interventi da parte della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova, a cui, con Protocollo Generale n. 24520 del 18 marzo 2024 si era inviata lettera richiesta autorizzazione e progetto.

MOTIVAZIONE

1. Per le motivazioni sopra esposte in data 11 luglio 2024 si è inviata, su piattaforma Sintel, richiesta di preventivo (Protocollo Generale n. 58332 del 12 luglio 2024) alla ditta CLIMA LOGIC di Gadesco Pieve Delmona.

2. La ditta CLIMALOGIC ha presentato preventivo (ID Procedura 186526239) entro i termini previsti, pari ad euro 12.900,00 per i lavori di climatizzazione, ed euro 7.600,00 per manodopera ed oneri della sicurezza, oltre ad Iva di legge 22% pari ad euro 4.510,00 per un totale di euro 25.010,00 che si considera congruo per lavori sopra descritti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D12F24000410004.

2. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato al presente affidamento è: B281C60CCD.

3. In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Protocollo INPS_41759946 del 9 luglio 2024, scadenza 6 novembre 2024).

4. Decreto n. 13500 del 12 febbraio 2024 con il quale il ruolo di Responsabile Unico del progetto è stato affidato all'arch. Cristina Tonoli, Funzionario Tecnico del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio.

5. Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico di RUP Prot. Gen. n. 64980 del 8 agosto 2024.

6. Decreto n. 13503 del 12 febbraio 2024 con il quale il ruolo di Direttore dei lavori è stato affidato all'arch. Cristina Tonoli, Funzionario Tecnico del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio ed il ruolo di Direttore operativo è stato affidato al p.i. Marco Galimberti.

7. Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 14, comma 12: Per assenze fino a 30 giorni il dirigente sarà sostituito dal dirigente di area, se costituita, ovvero individuerà, con il parere favorevole del Direttore Generale e del dirigente di area in relazione alle esigenze di servizio, un dipendente titolare di posizione organizzativa o un dipendente di categoria D, comunque inquadrato nel Settore da lui diretto, che lo sostituirà per il periodo di assenza come quantificato.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

2. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

3. D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare il lavoro di manutenzione per l'installazione di un impianto di climatizzazione a servizio delle "Sale della Musica" presso il Museo Civico - ex art. 50, co.1, lett.a) D.Lgs. n. 36/2023 - alla ditta CLIMA LOGIC S.r.l. con sede in Gadesco Pieve Delmona (CR), c.a.p. 26030 - via Pari Opportunità, 1, c.f./p.iva 01176110193 per un importo pari ad euro 20.500,00, oltre ad Iva di legge 22%, per un totale complessivo di euro 25.010,00 (Iva 22% compresa).
2. Approvare lo schema di contratto, il quadro economico ed il cronoprogramma della spesa dell'intervento, per un totale di Euro 25.010,00, figuranti quali allegati A), B) e C) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e dando atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
3. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.
4. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
5. I lavori verranno liquidati previa presentazione di regolare fattura e verifica degli adempimenti contributivi e previdenziali.
6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui al D. Lgs 36/2023.
7. Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
8. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
9. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
10. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che

intende valersi della presente clausola.

11. Il presente atto sarà pubblicato sul sito del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|----------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|-----------|-----------|
| U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA | 2024 | 36111 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO | 2.02.01.09.018 | 31003 | | 2.500,00 |
| Missione e Programma | | | 01 05 | | | |
| CIG | | | B281C60CCD | | | |
| CUP | | | D12F24000410004 | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2024 | | | |
| Centro di Costo | | | **01 Non rilevante CdC | | | |
| U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA | 2024 | 37940 INTERVENTI SUI MUSEI: beni immobili di valore culturale, storico ed artistico - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI | 2.02.01.10.008 | 31003 | | 22.510,00 |
| Missione e Programma | | | 05 02 | | | |
| CIG | | | B281C60CCD | | | |
| CUP | | | D12F24000410004 | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2024 | | | |
| Centro di Costo | | | **01 Non rilevante CdC | | | |

ALLEGATI

- **Allegato A) Schema Contratto.pdf.p7m** (impronta:
E33DA1E420DCC563B08D729D373A6FABC16B07FA21C2D7B76C85CEA708DB24A5)
- **Allegato C) Cronoprogramma.pdf.p7m** (impronta:
0E9F5E7E3BF027D313CB5E46FE4C9DF24D0749E9B87C35270B9022C14BFE1F07)
- **Allegato B) Quadro Economico.pdf.p7m** (impronta:
59EF082EEF5DA5C12FD0EAD86E4FDC2800B34306952ABEF873B4473BFED94FCD)