



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1484/2024 del 05/09/2024

**OGGETTO** **Approvazione della ulteriore spesa per la fornitura di materiale necessario per gli interventi manutentivi sul patrimonio immobiliare comunale (uffici ed edifici diversi, alloggi ERP, scuole, cimiteri, musei, impianti sportivi ) per l'anno 2024 - seconda quota.**

**Settore** SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

**Servizio** Servizio Impianti del patrimonio edilizio

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1. Determinazione Dirigenziale n. 182 del 05/02/2024 avente ad oggetto " Approvazione della spesa per la fornitura di materiale necessario per gli interventi manutentivi sul patrimonio immobiliare comunale (uffici ed edifici diversi, alloggi ERP, scuole, cimiteri, musei, impianti sportivi ) per l'anno 2024 ".

2. Il Comune di Cremona è proprietario di immobili diversi quali uffici ed edifici diversi, alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), scuole, cimiteri, musei ed impianti sportivi.

3. Tali immobili necessitano di manutenzioni, per le quali servono necessariamente materiali elettrici e componenti per la telefonia e rete dati, attrezzature e materiali da ferramenta, materiali per tinteggiatura.

**MOTIVAZIONE** 1. Con Determinazione Dirigenziale n. 182 del 05/02/2024 veniva approvata la spesa complessiva di Euro 8.196,72 oltre IVA 22% per un totale di Euro 10.000,00 per la fornitura di materiale necessario per gli interventi manutentivi sul patrimonio immobiliare comunale (uffici ed edifici diversi, alloggi ERP, scuole, cimiteri, musei, impianti sportivi ) per l'anno 2024 – prima quota.

2. Si ravvisa ora la necessità di procedere agli acquisti di ulteriore materiale di tipologie diverse (elettrico, materiale da ferramenta, per tinteggiature, componenti per la telefonia e rete dati, ecc...), da utilizzare per gli interventi manutentivi da effettuare negli edifici del patrimonio immobiliare comunale quali uffici ed edifici diversi, alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), scuole, cimiteri, musei ed impianti sportivi.

3. Si ritiene, pertanto, di approvare la spesa complessiva di Euro 2.459,02, oltre IVA 22%, per un totale di Euro 3.000,00 (IVA 22% inclusa) per le esigenze sopra indicate, da utilizzare mediante l'emissione di buoni d'ordine specifici per ciascuna diversa necessità.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Decreto n. 9360 del 31 Gennaio 2024 con il quale l'arch. Cristina Tonoli, Funzionario Tecnico del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio, viene nominata Responsabile Unico del Progetto della procedura suddetta ai sensi dell' art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i..

2. Decreto n. 53700 del 28 Giugno 2024 con il quale vengono confermati in proroga gli incarichi di Responsabili di Elevata Qualificazione del Settore Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione (Direzione d'area) dell'Ente Comunale fino al 31 dicembre 2024.

3. Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, art. 14, comma 12, e art. 17, comma 1bis del Decreto Legislativo n. 165/2001: Per assenze fino a 30 giorni il dirigente sarà sostituito dal dirigente di area, se costituita, ovvero individuerà, con il parere favorevole del Direttore Generale e del dirigente di area in relazione alle esigenze di servizio, un dipendente titolare di posizione organizzativa o un dipendente di categoria D, comunque inquadrato nel Settore da lui diretto, che lo sostituirà per il periodo di assenza come quantificato.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

2. Decreto Legge 69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella Legge 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

3. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

4. Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

## DETERMINA

### DECISIONE

1. Approvare la spesa complessiva di Euro 2.459,02, oltre IVA 22%, per un totale di Euro 3.000,00 (IVA 22% inclusa) per poter procedere agli acquisti di materiale di tipologie diverse (elettrico, componenti per la telefonia e rete dati, materiale da ferramenta, per tinteggiature, ecc...), da utilizzare per gli interventi manutentivi da effettuare negli edifici del patrimonio immobiliare comunale quali uffici ed edifici diversi, alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), scuole, cimiteri, musei ed impianti sportivi.

2. Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

1. La spesa approvata verrà utilizzata mediante l'emissione di buoni d'ordine specifici per ciascuna diversa necessità, emessi nei confronti di fornitori iscritti nell'Elenco Operatori Economici dell'Ente, nel rispetto dei limiti previsti dal Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona e delle procedure economiche.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	5005 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: altri beni di consumo	1.03.01.02.007	185		3.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 05			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			