



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1523/2024 del 10/09/2024

OGGETTO **Pagamento dell' indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario (ferie), maturate e non fruito, spettante a un dipendente cessato dal servizio dal 29 giugno 2024.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Con nota del 2 febbraio 2024, il Dirigente del Settore Risorse Umane, ricordava ai Dirigenti la necessità di assicurare la fruizione delle ferie per l'anno 2024 per tutti i dipendenti secondo le modalità previste dai Contratti Nazionali di Lavoro e della legislazione in materia.
 - 2) Il dipendente di cui all'allegato a) ha chiesto, al rispettivo Dirigente, la fruizione delle ferie maturate prima della cessazione dal servizio.
 - 3) Con nota ns. prot. 62407 del 30 luglio 2024, il dipendente meglio specificato nell'allegato a), cessato dal servizio dal 29 giugno 2024, ha chiesto la liquidazione delle ferie maturate e non godute.
 - 4) Con nota ns. prot. 70108 del 30 agosto 2024, il Dirigente del Settore di appartenenza, motivava il diniego a fronte di specifiche esigenze di servizio strettamente connesse all'attività svolta dalla dipendente stessa.

- MOTIVAZIONE**
- 1) atteso che l' art. 38 del comma 11 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, ha introdotto la seguente regolamentazione "Le ferie maturate e non godute per esigenza di servizio sono monetizzabili solo all' atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative";
 - 2) atteso inoltre che, sia la Corte Costituzionale che la Corte di Cassazione consentono la monetizzazione delle ferie nei casi in cui la fruizione del diritto alle stesse contrasta con le preminenti esigenze organizzative dell'Ente;
 - 3) visto che il Consiglio di Stato con sentenza n. 148 del 24 gennaio 2024 ha ribadito che "il diritto al compenso sostitutivo delle ferie non godute spetta quando sia certo che la loro mancata fruizione non sia stata determinata dalla volontà del lavoratore e non sia ad esso imputabile. Ove invece il dipendente abbia avuto la possibilità di fruire delle ferie (e quindi in assenza di una indicazione in senso contrario proveniente dal datore di lavoro), vige il divieto di monetizzazione di cui all'art. 5 comma 8 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95";
 - 4) si ritiene che, sulla base delle considerazioni sopra dette, sussistano nel caso di specie i presupposti di fatto per il pagamento delle ferie maturate e non godute al suddetto dipendente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Riccardo Lancetti**

Pratica trattata da **LANCETTI RICCARDO**

Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- nota ns. prot. 62408 del 30 luglio 2024

- nota ns. prot. 70108 del 30 agosto 2024

- Decreto del 28.6.2024 , PG n. 53916, di conferma sino al 31.12.2024 dell'incarico di Elevata Qualificazione del "Servizio Gestione Personale e relazioni sindacali" alla dipendente dott.ssa Maria Lucia Inguscio, con poteri di sostituto in caso di assenza o impedimento del Dirigente del settore Risorse Umane, ai sensi del comma 12 dell'art. 14 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dell'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs 16572001.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Art. 38 del comma 11 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.

Consiglio di Stato con sentenza n. 148 del 24 gennaio 2024.

Consiglio di Stato, Sez. 1, 3 luglio 2013 n. 982 - Sez. 2, 30 marzo 2022, n. 2349 - Sez. 4, 13 marzo 2018, n. 1580 - Sez. 3, 17 maggio 2018, n. 2956 e 21 marzo 2016, n. 1138.

DETERMINA

DECISIONE

1) Liquidata e corrisponde l'indennità sostitutiva di congedo ordinario (ferie), maturate e non fruita, a favore di un dipendente cessato dal servizio, meglio specificato nell'allegato a).

2) Determina e impegna la spesa di complessivi Euro 363,82 così suddivisa:
Euro 275,00 a titolo di competenze spettanti al dipendente
Euro 65,45 a titolo di contributi a carico dell'Ente
Euro 23,37 a titolo di contributi IRAP

3) da atto che:

- a) il nominativo del dipendente, il profilo professionale e l'importo liquidato sono dettagliati nell'allegato a), parte integrante del presente atto;
- b) la spesa trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

4) Di non attribuire centro di costo in quanto rilevato in procedura stipendiale.

EFFETTI

Ravvisati gli estremi previsti dalla normativa in materia, si procede alla liquidazione della somma relativa alle ore di ferie non fruita come meglio precisato in premessa.

L'Ufficio stipendi ha calcolato quanto dovuto a titolo di indennità sostitutiva per ferie maturate non godute e liquiderà l'importo spettante con emissione del cedolino paga.

Movimenti contabili:

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Riccardo Lancetti**

Pratica trattata da **LANCETTI RICCARDO**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2024	9200 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI	1.01.01.01.006	902	2024/951	275,00
Missione e Programma			04 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	9201 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI	1.01.02.01.001	6112	2024/979	65,45
Missione e Programma			04 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	9600/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SCUOLE INFANZIA COMUNALI	1.02.01.01.001	15157	2024/803	23,37
Missione e Programma			04 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI

- **Allegato a) nominativo dipendente** (impronta:
CBB73B0B877429B43BA34912D43ED72A6DFED9C486FDBA8FA40B84EAE9BB8F7E)