



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA
IL COMUNE DI CREMONA -
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE**

E

per il sostegno alla partecipazione di bambini e ragazzi residenti in città e di età compresa tra 6 ai 16 anni a servizi di tipo socio-educativo "Servizi Integrativi Scolastici - Doposcuola" (doposcuola) con contributo comunale ad abbattimento della retta per le famiglie con I.S.E.E. inferiore o uguale ad € 25.000,00.

In attuazione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Tra

Comune di Cremona, rappresentato da _____ nata a _____ il _____
in qualità di Direttore ad Interim del Settore Politiche Educative e Istruzione, di seguito denominato
"Comune"

e

_____, rappresentato da
_____ nato a _____ il _____ in qualità di
_____ di seguito denominato "Soggetto gestore"

si conviene quanto segue.

Art. 1 Oggetto dell'accordo

1. Il presente accordo è volto al sostegno da parte del Comune alla frequenza di bambini e ragazzi di età compresa tra 6 ai 16 anni residenti a Cremona per l'anno scolastico 2024/2025 a servizi di tipo socio-educativo "Servizi Integrativi Scolastici - Doposcuola" (di seguito doposcuola), in sedi operative distribuite sul territorio cittadino e che garantiscano i requisiti gestionali e tecnico organizzativi previsti dall'art. 2 del presente accordo.

2. I doposcuola sono servizi socio-educativi di supporto extrascolastico a ragazzi e famiglie, aperti in concomitanza dell'anno scolastico che, attraverso l'organizzazione di differenti tipologie di attività, si propongono di rispondere ai bisogni sociali emergenti, in quanto presidio strategico di tipo educativo sul territorio e punto di riferimento per adolescenti e famiglie, soprattutto per le fasce sociali vulnerabili dal punto di vista economico e culturale.

3. Il sostegno alla frequenza al doposcuola viene garantito attraverso un contributo economico finalizzato all'abbattimento della retta per le famiglie con I.S.E.E. inferiore o uguale ad € 25.000,00, nell'ambito di un intervento quadro complessivo, programmato a livello locale, rivolto a favorire il diritto allo studio, le pari opportunità di istruzione, l'inclusione sociale degli adolescenti e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.



4. Il contributo viene messo a disposizione dal Comune con risorse proprie e/o con eventuali fondi statali o regionali finalizzati allo scopo, al fine di agevolare l'accesso al servizio da parte del maggior numero di famiglie residenti. Il contributo viene assegnato alla famiglia e versato agli enti gestori su delega della famiglia.

Art. 2 Requisiti gestionali e tecnico organizzativi richiesti

1. I requisiti richiesti e individuati dal Comune di Cremona ai fini della possibilità di adesione al presente accordo di collaborazione finalizzato a sostenere la frequenza al servizio di doposcuola attraverso l'abbattimento della retta per le famiglie con I.S.E.E. inferiore o uguale ad € 25.000,00 sono i seguenti:

1.1 Requisiti gestionali:

- a) il gestore **ha la sede operativa di doposcuola ubicata nella città di Cremona** in ambienti a norma in materia di sicurezza (T.U. 81/08), privi di barriere architettoniche e idonei allo svolgimento dell'attività;
- b) gli operatori educativi in ogni sede operativa di Cremona proposta sono regolarmente assunti dall'ente gestore con le modalità previste dalla normativa in materia;
- c) il rapporto tra operatore educativo e il gruppo di bambini/ragazzi seguiti è di norma 1 a 7 per ogni sede operativa proposta attraverso la creazione di gruppi omogenei per fasce d'età salvo diversi rapporti necessari al rispetto delle norme in tema di prevenzione dei rischi di salute, che definiscano altri standard;
- d) gli operatori educativi assunti hanno un obbligo formativo di almeno 20 ore annuali;
- e) le rette applicate alle famiglie rimarranno invariate durante l'arco dell'anno scolastico;
- f) l'attività è funzionante dal 1° settembre al 30 giugno almeno dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico, per l'accesso al contributo la frequenza dovrà essere garantita all'utente per almeno tre giorni settimanali per un minimo di due ore di attività al giorno;
- g) è previsto un sistema di iscrizione per moduli mensili e di rilevamento delle presenze;
- h) il gestore garantisce l'attuazione di tutte le misure previste in tema di privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- i) il gestore ha approvato una carta dei servizi che sintetizzi tutte le informazioni sopra descritte oltre a quelle riferite ad interventi e servizi aggiuntivi.

1.2 Requisiti tecnico organizzativi:

- a) supporto allo svolgimento dei compiti finalizzato all'acquisizione da parte dei bambini e ragazzi frequentanti di un corretto metodo di studio nonché al sostegno dell'autonomia e della capacità organizzativa personale;
- b) presenza di una progettazione educativa complessiva del servizio di doposcuola che contempli eventualmente anche attività di "animazione educativa", con finalità di tipo **espressivo e/o sportivo – motorio**, anche in convenzione con altri soggetti del territorio, o altre tipologie di attività finalizzate ad aumentare il livello di socializzazione e l'autoconsapevolezza dei bambini/ragazzi.
- c) Supporto alle famiglie tramite una corretta informazione e indirizzo rispetto ad altri servizi



del territorio, nonché collaborazione con i servizi sociali e le scuole in funzione della prevenzione della dispersione scolastica.

2. I requisiti gestionali sono dimostrati dal gestore mediante la trasmissione al momento della presentazione della domanda di partecipazione di copia della Carta dei Servizi, del Documento di programmazione di aggiornamento del personale e di una scheda con l'elenco del personale assunto per le sedi operative proposte corredato dalla descrizione dei titoli posseduti, della formazione effettuata e delle esperienze maturate. Qualora il gestore dovesse ancora reperire del personale educativo dedicato al servizio è tenuto a specificarne il numero e le caratteristiche richieste per l'assunzione.
3. I requisiti tecnico organizzativi sono dimostrati dal gestore mediante la trasmissione al momento della presentazione della domanda di partecipazione di copia della Carta dei Servizi e del Progetto educativo del servizio che evidenzia tutte le tipologie di proposte previste.
4. Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il mantenimento di tutti i requisiti nell'arco del periodo di validità della convenzione.

Art. 3 Impegni del soggetto gestore

1. Il **“soggetto gestore”**, aderendo all'elenco di gestori di doposcuola disponibili ad accogliere le iscrizioni di famiglie che richiedono il contributo si impegna a:
 - a) Raccogliere, all'atto dell'iscrizione, la richiesta di contributo da parte delle famiglie interessate, comprensiva della dichiarazione della situazione I.S.E.E. e della delega sottoscritta dalla famiglia stessa al soggetto gestore finalizzata alla riscossione del contributo su apposita modulistica messa a disposizione al gestore da parte del Comune. Avvisare altresì le famiglie che l'attestazione I.S.E.E. presentata dovrà essere in corso di validità al momento della richiesta salvo presentazione di I.S.E.E. corrente o aggiornato presentato dalla famiglia per la revisione dell'applicazione dell'agevolazione nelle modalità e nei termini previsti dalla normativa in tema di I.S.E.E. Tale valore sarà utilizzato come riferimento per il calcolo dello sconto dovuto nell'arco di tutto l'anno scolastico oggetto dell'accordo. L'agevolazione applicabile, tuttavia, sarà ricalcolata sulla base delle risorse effettivamente disponibili nei diversi periodi dell'anno scolastico come specificato all'art. 4 punto 1, lettera c.
 - b) Trasmettere al Comune – Settore Politiche Educative e Istruzione – a mezzo di posta elettronica certificata, l'elenco dei cittadini che all'atto dell'iscrizione riferita al mese di ottobre per l'anno scolastico 2024/2025 hanno fatto richiesta di contributo economico comunale per consentire l'approvazione della graduatoria comunale per l'anno scolastico di riferimento in ordine di I.S.E.E. in scala crescente a partire da quello minore fino al raggiungimento del limite massimo delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione. L'elenco sarà suddiviso per sede operativa, conterrà il nominativo dell'utente, il genere, la data di nascita, la nazionalità, il codice fiscale, la classe e la scuola frequentata, la fascia I.S.E.E. di appartenenza, la tipologia di frequenza settimanale e ogni altro dato richiesto dall'amministrazione comunale, in particolare i dati di contatto del richiedente (telefono e indirizzo email) affinché il Comune possa contattare la famiglia per fini istituzionali.
 - c) Avvisare le famiglie, una volta ricevuta la graduatoria approvata dal Comune, circa il beneficio ricevuto e provvedere, contestualmente, a richiedere il pagamento della quota mensile alla famiglia, al netto del contributo stesso.
 - d) Trasmettere a mezzo di posta elettronica certificata entro il giorno 10 di ogni mese l'elenco



delle presenze effettive dei beneficiari di contributo riferite al consuntivo del mese precedente, a partire dal mese di ottobre fino a quelli del mese di maggio. Qualora l'ente comunale comunichi che, in base alle risorse è possibile finanziarle, sarà possibile trasmettere anche le presenze del mese di giugno.

- e) Trasmettere a mezzo di posta elettronica certificata entro il giorno 10 di ogni mese l'elenco dei nominativi dei richiedenti il contributo eventualmente rimasti in lista d'attesa (a seguito dell'approvazione della graduatoria) e delle nuove richieste pervenute dopo ottobre, affinché possa essere valutata la disponibilità economica dell'ente comunale al finanziamento delle stesse, che saranno ordinate in scala crescente in base al valore I.S.E.E. a partire da quello minore fino al raggiungimento delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione.
- f) Informare le famiglie che il Comune provvederà alla verifica della congruità delle richieste pervenute in termini di:
 - residenza
 - corrispondenza tra I.S.E.E. dichiarato e sconto applicato
 - valore I.S.E.E. autocertificato
- g) Adottare un sistema di rilevazione dei dati dell'utenza (anagrafici, socioculturali, biografie scolastiche e didattiche) trasmettendo ogni 3 mesi al Settore Politiche Educative e Istruzione il monitoraggio sull'andamento dei frequentanti e a fine anno il monitoraggio sugli iscritti complessivi completo di rilevazione dei dati quantitativi e qualitativi concordati.
- h) Adottare un sistema di rilevazione di gradimento del servizio da parte dei frequentanti somministrando un questionario finalizzato a rilevare la soddisfazione dell'utenza. I risultati della customer ottenuta dovranno essere trasmessi al Settore Politiche Educative e Istruzione del Comune di Cremona al termine dell'attività di doposcuola contestualmente all'ultima trasmissione del consuntivo delle presenze effettive mensili, in assenza di essi il Comune di Cremona non procederà al pagamento delle somme dovute per il saldo conclusivo.
- i) Garantire la disponibilità ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali del Comune, nonché ad ammettere i minori con disabilità certificata e senza alcuna discriminazione nei limiti della capienza del centro.
- j) Gestire autonomamente eventuali problematiche relative a non raggiungimento delle capienze minime, soprannumero ecc., per le quali può definire proprie regole. Il soggetto gestore può inoltre decidere servizi aggiuntivi, per i quali definisce un costo che viene corrisposto direttamente dalla famiglia.

Art. 4 Impegni del Comune

1. Il **Comune**, attraverso il Settore Politiche Educative e Istruzione provvede a:
 - a) Accertare il possesso dei requisiti gestionali e organizzativi richiesti ai soggetti gestori e che sono stati dichiarati nell'ambito della partecipazione alla manifestazione di interesse indetta dall'ente, attraverso la verifica certificatoria della documentazione attestante i medesimi che dovrà pervenire insieme alla domanda di adesione.
 - b) Mettere a disposizione un importo complessivo di contributo che sarà determinato dalla Giunta Comunale anche in considerazione di eventuali specifici trasferimenti dallo Stato o dalla Regione stanziandolo nel proprio bilancio di competenza, in base alle risorse effettivamente disponibili provvedendo direttamente al pagamento ai gestori.
 - c) Riconoscere alle famiglie che risulteranno avere i requisiti di accesso stabiliti, verificate le



risorse disponibili, un contributo finalizzato all'abbattimento della retta mensile così individuato:

- c.1)** Per l'anno 2024/2025 per I.S.E.E. da € 0,00 a 9.360,00 un contributo pari al 100% della retta di frequenza mensile, a partire dal mese di ottobre e fino al mese di dicembre nei limiti delle risorse effettivamente disponibili. A partire dal mese di gennaio sarà applicato lo sconto previsto per la fascia I.S.E.E. indicata al punto b) nei limiti delle risorse effettivamente disponibili. In base alle risorse effettivamente disponibili, l'ente valuterà se sarà possibile finanziare anche le presenze del mese di giugno.
- c.2)** Per l'anno scolastico 2024/2025 per I.S.E.E. da € 9.360,01 a 15.000,00 un contributo pari al 45% della retta di frequenza mensile, a partire dal mese di ottobre e fino al mese di dicembre. A partire dal mese di gennaio e fino al mese di maggio, per chi frequenta da 3 a 5 giorni la settimana, un contributo pari al 35% nei limiti delle risorse effettivamente disponibili. In base alle risorse effettivamente disponibili, l'ente valuterà se sarà possibile finanziare anche le presenze del mese di giugno.
- c.3)** Per l'anno scolastico 2024/2025 per ISEE da € 15.000,01 a 25.000,00, un contributo pari al 40% della retta di frequenza mensile, a partire dal mese di ottobre e fino al mese di dicembre. A partire dal mese di gennaio e fino al mese di maggio, per chi frequenta da 3 a 5 giorni la settimana, un contributo pari al 30% nei limiti delle risorse effettivamente disponibili. In base alle risorse effettivamente disponibili, l'ente valuterà se sarà possibile finanziare anche le presenze del mese di giugno.
- c.4)** **In caso di proroga del presente accordo anche per l'anno scolastico 2025/2026, lo sconto della retta mensile per il periodo ottobre-dicembre di cui al punto c.1) pari al 100%, di cui al punto c.2) pari al 45% e di cui al punto c.3) pari al 40% potrà essere garantito solo qualora le risorse economiche lo consentano. In caso contrario, per I.S.E.E. da € 0,00 a € 15.000,00 sarà applicata la medesima quota di sconto prevista per il periodo gennaio – maggio di cui al punto c.2) pari al 35% e per I.S.E.E. da € 15.000,01 a € 25.000,00 sarà applicata la medesima quota di sconto prevista per il periodo gennaio – maggio di cui al punto c.3) pari al 30%.**
- c.5)** **Infine, in base alle risorse effettivamente disponibili e alla graduatoria in ordine di I.S.E.E., potrà essere prevista la possibilità di erogare il contributo di cui ai punti a), b) e c) per il solo periodo da ottobre a dicembre alle famiglie utilmente collocate in graduatoria al fine di esaurire le risorse stesse.**
- d)** Liquidare per ogni gestore l'importo di contributo corrispondente alle agevolazioni concesse alle famiglie frequentanti, per ogni mese di effettiva presenza.
- e)** Gestire l'istruttoria per l'accesso alle agevolazioni economiche previste, con particolare riferimento a:
1. Approvazione della graduatoria annuale per l'anno scolastico di riferimento in ordine di ISEE in scala crescente a partire da quello minore fino al raggiungimento del limite massimo delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione;
 2. Verifica della congruità delle richieste in termini di residenza e corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato e confermare entro il mese di ottobre, ai singoli gestori, gli elenchi delle domande che sono accoglibili per sede operativa in base alla graduatoria approvata assegnando le quote spettanti ad ogni famiglia per l'anno scolastico affinché i soggetti gestori provvedano ad avvisare le famiglie;
 3. Verifica della congruità delle richieste in termini di residenza e corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato delle richieste accettate nel corso dell'anno scolastico;



4. Controllo a campione rispetto al valore ISEE autocertificato dalla famiglia nella misura non inferiore al 20%.
 5. Comunicazione a mezzo di posta elettronica ordinaria al gestore entro 5 giorni lavorativi, che decorrono dalla ricezione degli elenchi da parte dei gestori, l'approvazione di ulteriori richieste di contributo finanziabili oltre a quelle già presenti in graduatoria e assegnare le quote spettanti ad ogni famiglia affinché i soggetti gestori provvedano ad avvisare le famiglie.
 6. Nel caso di utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Azienda Sociale Cremonese, gestione dell'iter concordato dal Settore Politiche Sociali con l'Azienda medesima per il versamento ai gestori della parte di competenza della stessa;
 7. Liquidazione delle somme di competenza del bilancio comunale.
- f) Effettuare il pagamento del contributo per le rispettive quote di competenza solo a seguito di rendicontazione mensile da parte degli enti gestori attestante l'effettiva frequenza al dopo scuola dei soggetti beneficiari. In caso di rinuncia le somme recuperate verranno ridistribuite a famiglie in lista d'attesa, se ve ne sono compatibilmente con i limiti imposti dalle regole di bilancio.
- g) Predisporre la pubblicizzazione della rete di presidi tramite i canali istituzionali.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

1. Le parti sopracitate si impegnano a trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto di tutte le prescrizioni normative e dei principi sanciti dal Regolamento Ue 2016/679 e dal Codice Privacy come modificato dal D.lgs. 101/2018.
2. Il Comune di Cremona, titolare del trattamento, nomina il "soggetto gestore" come responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679 indicando le istruzioni necessarie per un adeguato trattamento dei dati.
3. Il "soggetto gestore" si impegna firmare la nomina ex art. 28 GDPR e a rispettare ogni istruzione fornita dal titolare per garantire un trattamento dei dati conforme al Regolamento Ue 2016/679, per la tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati trattati.

Art. 6 Disposizioni finali

1. Il presente accordo è vincolante per tutte le parti che lo sottoscrivono, per tutta la durata dell'accordo che ha come inizio **il 15 ottobre 2024 e come scadenza il 31 luglio 2025** con possibilità di proroga per un ulteriore anno educativo, ovvero il 2025/2026.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo si fa riferimento alle disposizioni dell'Avviso sopracitato e alle norme di legge vigenti.
3. Le parti del presente accordo, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si impegnano al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali necessari all'attuazione ed all'erogazione dei servizi oggetto dell'accordo.

Cremona, _____ 2024

Comune di Cremona _____

Soggetto Gestore _____