



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1612/2024 del 24/09/2024

OGGETTO **Approvazione della spesa presunta a titolo di rimborso per somme non dovute o incassate in eccesso dei servizi cimiteriali, rimborso per retrocessione di manufatti cimiteriali e di lastre a chiusura dei colombari ed ossari, come previsto dal vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale.**

Settore SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA
Servizio Servizio Amministrativi Cimiteriali

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) L'art. 43 del vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale stabilisce che, nei casi in cui i concessionari rinuncino alle sepolture, si debba procedere ai relativi rimborsi, da calcolare sulla base della tariffa pagata al momento della concessione e che diminuiscono gradualmente più la tomba è rimasta in uso alla famiglia.

2) I colombari e gli ossari che si rendono disponibili dopo la traslazione dei defunti ivi tumulati rimangono sprovvisti di lastra di marmo; in caso di loro riassegnazione, quando la tariffa di concessione del loculo od ossario comprende anche il costo di tale lastra di marmo, il Comune dovrà fornirla. Nei casi in cui, però, il Comune non ne è provvisto, la famiglia dovrà acquistarla dal suo marmista di fiducia e l'Amministrazione Comunale dovrà effettuare il rimborso del relativo costo.

MOTIVAZIONE A seguito della presentazione, nel corso del precedente anno, di alcune istanze relative:

- al dispositivo del citato art. 43 del Regolamento di Polizia Cimiteriale ed alle lastre di marmo a chiusura di manufatti;
- a somme non dovute o incassate in eccesso dei servizi cimiteriali;

si ritiene necessario finanziare la spesa presunta in oggetto per complessivi € 10.800,00.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Rachele Donati De Conti**
Pratica trattata da **MOZZI MARTA**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Regolamento di Polizia Cimiteriale del Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE 1) Approvare la spesa presunta di Euro 10.800,00 a titolo di rimborso per somme non dovute o incassate in eccesso dei servizi cimiteriali, rimborso per retrocessione di manufatti cimiteriali e di lastre a chiusura dei colombari ed ossari, come previsto dal vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale.

2) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI L'Ufficio Servizi Cimiteriali redigerà le proposte di liquidazione dei rimborsi dei soggetti aventi diritto, che verranno poi inviate al Settore Economico Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	29752 RIMBORSO DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO SERVIZIO CIMITERIALE	1.09.99.04.001	185		10.800,00
Missione e Programma			12 09			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0410 Civico cimitero			