

Schema di collaborazione per il servizio di catalogazione bibliografica dei documenti acquistati dalle biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese. Estensione dell'Accordo di cooperazione tra la Provincia di Brescia e il Comune di Cremona per la condivisione di servizi bibliotecari per la Rete Bibliotecaria Cremonese (DP della Provincia di Brescia n. 309/2023 del 12/10/2023 e DG del Comune di Cremona n. 242/2023 del 18/10/2023)

Premesso che:

- il Comune di Cremona, capofila della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC), e la Provincia di Brescia hanno sottoscritto un Accordo per la condivisione dei servizi bibliotecari (D.P. Provincia di Brescia n. 309 del 12.10.2023 – DG n. 242 del 18.10.2023);
- all'art. 6 del predetto Accordo si prevede che “le parti possono perfezionare gli ambiti di cooperazione attraverso progetti mirati e quotati separatamente compatibilmente con i bilanci degli Enti sottoscrittori”;
- il catalogo bibliografico online e il Protocollo di scelte catalografiche bresciano è da sempre condiviso dalla RBC;
- a seguito di una più razionale riorganizzazione dei servizi di Rete, il Comune di Cremona ha valutato positivamente la possibilità di affidare detta attività alla Provincia di Brescia;
- verificata la disponibilità della Provincia di Brescia a fornire alla RBC il servizio di catalogazione centralizzata bibliografica, come da documentazione agli atti, a tal fine è stato redatto il presente schema di collaborazione.

Art.1 - Finalità del progetto

In coerenza con le vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in materia, nonché con gli atti e i documenti programmatici della RBB e della RBC, obiettivi del progetto sono:

- consolidare la collaborazione tra le reti partner, nell'ambito della gestione e valorizzazione dei servizi bibliotecari di catalogazione per le nuove acquisizioni, impiegando soluzioni organizzative e gestionali che consentano economie di scala e l'ottimizzazione degli investimenti pubblici, avvalendosi dell'esperienza già maturata dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia;
- garantire alle biblioteche della RBC le necessarie attività biblioteconomiche e gestionali collegate alla catalogazione documentaria.

Art.2 - Ambiti operativi del progetto

Nel rispetto della prassi operativa e gestionale della Rete Bibliotecaria Bresciana, gli ambiti operativi sono:

- attività catalografica delle nuove acquisizioni documentarie (comprensiva anche delle donazioni) delle biblioteche della Rete Cremonese, secondo la prassi operativa e gestionale della RBB;
- manutenzione e armonizzazione del catalogo bibliografico condiviso;
- help desk e consulenza tecnica in ambito catalografico al referente della Rete Cremonese, o suo delegato;
- monitoraggio.

Art.3 - Modalità di attuazione del progetto

A garanzia di una coerente e ottimale pianificazione delle attività, del loro adeguamento alle necessità, nonché per la verifica periodica dello stato di avanzamento della collaborazione, viene costituito un

Gruppo di progetto, composto dai responsabili tecnici di entrambe le parti, o loro delegati.

Il *Gruppo di progetto* si riunisce ogniqualvolta lo sviluppo dell'attività lo renda necessario.

Art.4 - Compiti delle parti

La **Provincia di Brescia**, nell'ambito operativo predetto, si impegna a gestire e catalogare, fino a un massimo di 5.000 nuove acquisizioni (librerie e multimediali) delle biblioteche afferenti alla RBC, seguendo la prassi organizzativa, gestionale e catalografica della RBB. Qualsiasi esigenza che discordasse da tale indicazione, per numero o tipologia di documenti, si rinvia a successiva e separata contrattazione.

In particolare, provvederà:

- a) alla verifica della presenza/assenza dei documenti oggetto del progetto nel catalogo della RBBC: ricerca dei documenti tramite lettura dell'EAN con lettore ottico nonché attraverso altri canali di ricerca (titolo, autore, editore, ecc.);
- b) alla catalogazione dei documenti nel rispetto della prassi operativa della RBBC;
- c) all'attribuzione dei dati gestionali ai documenti oggetto di trattamento catalografico: numero di inventario, sezione e collocazione, prezzo, eventuali note. I campi "Sezione" e "Collocazione" saranno compilati secondo il protocollo di collocazione generale della RBB, salvo indicazioni diverse riportate sul documento quali il numero d'inventario e/o i dati di collocazione;
- d) alla manutenzione del catalogo per le attività che secondo la prassi della RBB sono di competenza dei centri di catalogazione periferici, tra cui la Rete Cremonese;
- e) alla catalogazione dei periodici: inserimento annate di fascicoli dei periodici in abbonamento delle biblioteche della Rete Cremonese, se non presenti in catalogo;
- f) al controllo (analogico e digitale) e predisposizione documenti per la restituzione alla biblioteca proprietaria dei rispettivi documenti.

Si precisa che tutti gli operatori con profilo "Bibliotecario" possono svolgere le operazioni catalografiche di esportazione (filtro), mentre non possono svolgere le operazioni di catalogazione ex novo.

Per la piena riuscita delle attività in oggetto, la **Rete Bibliotecaria Cremonese**, tramite il proprio Coordinatore, garantisce la fattiva collaborazione nell'affrontare e risolvere le eventuali problematiche e in particolare si impegna a:

- a) coordinare le attività delle biblioteche aderenti alla Rete Cremonese, con riferimento alla prassi organizzativa, gestionale e catalografica della RBB e secondo quanto concordato nel *Gruppo di progetto* di cui sopra;
- b) collaborare alla predisposizione dei documenti di programmazione/attuazione/verifica da sottoporre al *Gruppo di progetto*;
- c) gestire e coordinare i propri fornitori;
- d) monitorare le attività delle biblioteche;
- e) incentivare le operazioni di filtro/esportazione documenti da parte dei bibliotecari;
- f) tenere aggiornati gli eventuali protocolli gestionali in uso dalle singole biblioteche e, in caso di revisioni, informare tempestivamente la Provincia;
- g) assicurare che le biblioteche cremonesi si attengano alla seguente prassi operativa:
 - inviare all'Ufficio Biblioteche bresciano le nuove acquisizioni distinguendole dai documenti destinati al prestito interbibliotecario, indicando chiaramente la tipologia del servizio (catalogazione; prestito, ecc.) e la destinazione;
 - allegare a ciascuna fornitura la relativa lista identificante i documenti inviati;
 - timbrare i documenti inviati o comunque renderne esplicita la proprietà.

Art.5 - Oneri finanziari (Compartecipazione delle spese)

L'attuazione di quanto previsto dal presente progetto comporta una compartecipazione alla spesa tramite un trasferimento economico alla Provincia di Brescia di € 15.000,00 (quota forfettaria) da parte del Comune di Cremona per l'annualità 2024. La quota annua sarà liquidata in un'unica soluzione entro il 31 ottobre.

Art.6 - Durata

Il progetto si concluderà alla scadenza dell'Accordo per la condivisione dei servizi bibliotecari (D.P. Provincia di Brescia n. 309 del 12.10.2023 – DG n. 242 del 18.10.2023), cioè al 31/12/2024.

Per la Provincia di Brescia, il Direttore del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB, dott.ssa Simona Zambelli

Per il Comune di Cremona, il Direttore del Settore Cultura e Turismo, dott.ssa Maria Chiara Bondioni

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lsg. N. 82/2005 e ss.mm.ii