



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**1629/2024 del 25/09/2024**

**OGGETTO** **Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato di istruttore contabile (area degli istruttori): assunzione di tre candidati mediante scorrimento della graduatoria.**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
- 1) Con determinazione dirigenziale n. 2646 del 29 dicembre 2023 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore contabile (area degli istruttori).
  - 2) Con le determinazioni dirigenziali n. 129 del 29 gennaio 2024, n. 386 del 13 marzo 2024 e n. 439 del 20 marzo 2024, si è proceduto all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, dei vincitori e dei candidati utilmente posizionati.
  - 3) con note, acquisite al P.G. n. 66622 del 14 agosto 2024 e n. 26013 del 25 marzo 2024 si sono dimesse, dopo l'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale e con decorrenza 27 agosto 2024 e 1 ottobre 2024, due dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso l'ente.
  - 4) E' necessario procedere allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dei suddetti dipendenti.
  - 5) Con note, acquisite al protocollo n. 68871 del 27 agosto 2024, n. 71217 del 4 settembre 2024, mail del 27 agosto 2024 sono stati contattati i candidati Spoto Cristina, Gualteri Greta e Anna Maria Messina che hanno rinunciato alla proposta di assunzione.
  - 6) Con note, acquisite al P.G. n. 71586 del 5 settembre 2024 e 71583 del 5 settembre 2024 sono state contattate le signore Francesca Romagnoli e Barbara Pini, disponibili all'assunzione.
  - 7) La signora Francesca Romagnoli risulta già in organico, a tempo pieno e indeterminato, presso Comune di Cremona, con il profilo professionale di operatore esperto (area degli operatori esperti), pertanto ha presentato le proprie dimissioni (agli atti) ai fini dell'assunzione nella nuova area professionale.
  - 8) Conseguentemente, si procede allo scorrimento della graduatoria di una ulteriore unità. Il candidato utilmente posizionato, signor Sgroi Francesco Paolo Pio ha rinunciato alla proposta di assunzione come risulta agli atti.
  - 9) Considerato che la candidata successiva, signora Ciralo Antonella, è stata assunta a tempo indeterminato presso altro ente mediante cessione di graduatoria, e, pertanto, cancellata dalla stessa, è stato contattato il signor Filini Alberto (P.G. n. 71557 del 5 settembre 2024) che ha dato la propria disponibilità all'assunzione.

**MOTIVAZIONE** Nell'ottica di poter disporre di un organico adeguato evitando soluzioni di continuità nell'erogazione di servizi essenziali ed in relazione alle previsioni del piano triennale del fabbisogno del personale

pag. 1/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

inserito nel piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta, secondo cui, tra l'altro, l'Ente procederà all'assunzione di personale per la sostituzione di dipendenti cessati in epoca successiva all'adozione dello stesso piano dei fabbisogni e dei quali, pertanto, non si è potuto tener conto, è necessario procedere all'assunzione di ulteriori 3 unità.

Date le premesse, si procede all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 1 ottobre 2024, dei signori Romagnoli Francesca, Pini Barbara e Filini Alberto, utilmente posizionati nella graduatoria di cui sopra.

L'assunzione di tre unità è correlata, come indicato in premesse, alla cessazione di una unità utilmente collocata nella graduatoria di merito e già in servizio presso l'Ente nell'area professionale che, sulla base di quanto previsto nel CCNL di riferimento, risulta di livello immediatamente inferiore all'area degli istruttori.

Le suddette assunzioni sono, in ogni caso, subordinate all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite profilo professionale di appartenenza e sono assoggettate ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali.

Si dà atto che:

- i competenti uffici del settore risorse umane hanno dato corso alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame (procedura propedeutica alla banditura del concorso).

Si dà atto, altresì, che l'assunzione in argomento si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2024-2026;

- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 16 febbraio 2024, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 e n. 170 del 7 agosto 2024, che contiene o richiama: il Piano triennale del fabbisogno di personale; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

- alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

- all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad

assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2024 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.564.635,66 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22 Aprile 2024 con deliberazione n. 21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,62%;

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo per l'esercizio 2024 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,43%;

- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 7 agosto 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

-rinuncia all'assunzione di Spoto Cristina (P.G. 68818 del 26 agosto 2024), Gualteri Greta (P.G. 71044 del 3 settembre 2024) e Messina Anna Maria (P.G. 69689 del 29 agosto 2024);

- dimissioni di Francesca Romagnoli acquisite al P.G. n. 74318 del 16 settembre 2024;

-rinuncia di Sgroi Francesco Paolo Pio (P.G. n. 71651 del 5 settembre 2024).

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);
- Legge 30 dicembre 2023, n. 213; "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026".
- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, approvato con deliberazione di GC n. 15 del 22.01.2002 e modificato con deliberazione di G.C. n. 285 del 22.11.2023.
- CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021;
- Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) Assume, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 1 ottobre 2024 i signori:

- a) Romagnoli Francesca 18° classificata
- b) Pini Barbara 19° classificata
- c) Filini Alberto 22° classificato

utilmente posizionati nella graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato di istruttore contabile (area degli istruttori) di cui alla determinazione dirigenziale n. 2646 del 29 dicembre 2023, come meglio dettagliato nell'allegato a) parte integrante al presente provvedimento.

2) Approva ed impegna la spesa complessiva lorda (retribuzioni, oneri e IRAP) relativa alle assunzioni in oggetto, pari ad euro 7.435,00, che trova copertura nei capitoli di spesa di personale come da tabella in calce, dando atto che il finanziamento relativo all'assunzione delle signore Romagnoli Francesca e Pini Barbara è contenuto negli impegni di spesa di personale per l'anno 2024.

3) Dispone di non attribuire centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.

### **EFFETTI**

Si dà atto, inoltre, che:

- ai lavoratori in argomento verrà attribuito il profilo professionale di istruttore contabile (area degli istruttori);
- con i lavoratori suddetti verrà stipulato contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica dal 1 ottobre 2024.

### **Movimenti contabili:**

pag. 5/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2024	3870 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO	1.01.01.01.002	902	2024/866	5.840,00
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	3870 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO	1.01.01.01.004	902	2024/907	125,00
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	3871 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO	1.01.02.01.001	6112	2024/964	1.470,00
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	3871 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO	1.01.02.01.003	6175	2024/1036	173,00
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	3809/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZI ECONOMICI	1.02.01.01.001	15157	2024/817	508,00
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			

**ALLEGATI**

- **All. A) istruttori-contabili.pdf** (impronta:  
A8BB74909D4C27D51DEA2035238BB7E96F800EF336716A9653434EE80F846C43)

pag. 7/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**