



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 25 settembre 2024

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 199

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 SETTEMBRE 2024

Oggetto: **Definizione delle linee d'indirizzo per l'affidamento della concessione, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029, dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali e dell'attività strumentale di supporto al Servizio Entrate Tributarie per il controllo dell'evasione dell'Imposta Municipale propria (IMU) e di definizione delle "segnalazioni qualificate" ai sensi dell'art.18 della Legge 122/2010.**

Il 25 settembre 2024 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede/Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	in sede
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	in sede
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	assente	//
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	in sede
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	presente	in sede
PASQUALI SIMONA	Assessore	presente	in sede
BONA RODOLFO	Assessore	presente	in sede
ZANACCHI LUCA	Assessore	presente	in sede
CANALE SANTO	Assessore	presente	in sede
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	in sede

Partecipa in sede il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT. PAOLO VIANI**
Pratica trattata da **Einaudi Francesca**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 199
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 SETTEMBRE 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Definizione delle linee d'indirizzo per l'affidamento della concessione, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029, dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali e dell'attività strumentale di supporto al Servizio Entrate Tributarie per il controllo dell'evasione dell'Imposta Municipale propria (IMU) e di definizione delle “segnalazioni qualificate” ai sensi dell'art.18 della Legge 122/2010.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Definizione delle linee d'indirizzo per l'affidamento della concessione, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029, dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali e dell'attività strumentale di supporto al Servizio Entrate Tributarie per il controllo dell'evasione dell'Imposta Municipale propria (IMU) e di definizione delle “segnalazioni qualificate” ai sensi dell'art.18 della Legge 122/2010.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VIRGILIO SIG. LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT. PAOLO VIANI**
Pratica trattata da **Einaudi Francesca**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 199

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 SETTEMBRE 2024

Settore SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA
Servizio Servizio Entrate Tributarie

OGGETTO **Definizione delle linee d'indirizzo per l'affidamento della concessione, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029, dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali e dell'attività strumentale di supporto al Servizio Entrate Tributarie per il controllo dell'evasione dell'Imposta Municipale propria (IMU) e di definizione delle "segnalazioni qualificate" ai sensi dell'art.18 della Legge 122/2010.**

PREMESSE

1) Con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 17/07/2006 il Comune di Cremona individua, ai sensi dell'art.5 del proprio Regolamento Generale per la gestione delle entrate comunali, quale forma di gestione della riscossione delle entrate comunali l'affidamento in concessione mediante procedura di gara ai soggetti iscritti all'albo di cui all'art.53 del D.Lgs. n.446/1997.

2) Con determinazione Dirigenziale n.2333 del 14/12/2016 il Direttore del Settore Economico Finanziario – Entrate affidava in concessione, a seguito di procedura ristretta, al costituendo R.T.I. tra I.C.A. S.r.l. e ABACO S.p.A. i servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e pubbliche affissioni (DPA), compresa l'affissione dei manifesti, e la riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali, nonché ulteriori attività strumentali concernenti le entrate in riscossione.

3) Con determinazione Dirigenziale n.2106 del 18/12/2020 il Direttore del Settore Economico Finanziario – Entrate rinnovava sino al 31/12/2024 il contratto con il R.T.I. tra I.C.A. S.r.l. e ABACO S.p.A. per la concessione del servizio di riscossione delle entrate comunali e delle ulteriori attività strumentali, ed integrava con la gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale, in vigore dal 2021, e dell'Imposta di soggiorno.

MOTIVAZIONE

1) L'attuale concessione dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali, delle attività strumentali di supporto al Servizio Entrate Tributarie, nonché della gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale e dell'Imposta di soggiorno, scadrà il 31/12/2024.

2) Si valuta opportuno mantenere la forma di gestione dei servizi nella modalità della concessione, in ragione:

a. della complessità dei compiti e delle attività affidate al concessionario della riscossione, in considerazione del contesto normativo e giurisprudenziale in continua evoluzione;

b. del modello organizzativo di gestione delle entrate proprie dell'Ente oggi vigente e della corrispondente dotazione organica effettivamente dedicata a tale attività nei diversi Settori, modello consolidato ormai da diversi anni (2007-2024);

c. della rilevanza del servizio di riscossione delle entrate proprie dell'Ente, in termini di efficienza ed efficacia, sotto il profilo dell'impatto sugli equilibri di competenza e di cassa del bilancio comunale;

d. del trasferimento in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi, che discende, dal lato della domanda, dalla richiesta effettiva dei servizi che sono oggetto del contratto, dal lato dell'offerta, dal rischio che la fornitura dei servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo stabilito nel contratto.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT. PAOLO VIANI**
Pratica trattata da **Einaudi Francesca**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 199

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 SETTEMBRE 2024

3) Si ritiene, inoltre, necessario:

a. confermare l'opportunità di disporre di un unico gestore di riferimento per la riscossione ordinaria e coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali; al fine di semplificare e rendere sempre più trasparente ed uniforme l'organizzazione dei servizi di riscossione anche per migliorarne l'efficienza e l'efficacia; garantendo una migliore interazione con i Settori dell'Ente responsabili dell'entrata, anche attraverso la definizione di linee di indirizzo e buone pratiche uniformi per tutto l'Ente, ed assicurando un interlocutore univoco al cittadino/utente/contribuente cremonese;

b. circoscrivere i servizi che formeranno oggetto della nuova concessione, da affidare con gara, esclusivamente alla riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali e delle attività strumentali di supporto al Servizio Entrate Tributarie per il controllo dell'evasione dell'Imposta Municipale propria (IMU) e di definizione delle "segnalazioni qualificate" ai sensi dell'art.18 della Legge 122/2010, escludendo ogni altra attività o prestazione; ciò al fine di evitare situazioni di lock-in (blocco) che potrebbero costituire una barriera alla partecipazione di una pluralità di operatori economici e ledere così la libera concorrenza;

c. perseguire una strategia di uscita dal possibile lock-in implicito nella complessità, eterogeneità e pervasività della concessione in scadenza, che potrebbe condizionare l'Ente all'interno di un equilibrio economico-funzionale dal quale risulterebbe difficile uscire, anche a fronte di alternative potenzialmente più efficienti; tale uscita da una possibile situazione di lock-in dovrà avvenire attraverso l'esclusione dalla gara dei servizi e delle attività oggi compresi nella concessione in scadenza ed inerenti:

i. il Canone Unico Patrimoniale;

ii. l'Imposta di soggiorno;

iii. il software e i servizi correlati alla gestione delle sanzioni per violazione del codice della Strada di competenza della Polizia Locale dell'Ente e per i comuni in convenzione, che si avvalgono di quanto fornito dal Comune di Cremona;

iv. il software per la gestionale delle entrate degli Asili nido;

v. il software per la gestione dell'estratto conto del cittadino sulla pagina web del Comune di Cremona (Sportello delle riscossioni);

d. favorire una maggiore autonomia e responsabilizzazione nel processo di riscossioni ordinaria dei Settori dell'Ente responsabili dell'entrata, attraverso la possibilità di attivare immediatamente, con la nuova concessione oggetto di gara, MyPay, l'infrastruttura tecnica messa a disposizione dalla Regione Lombardia per il dialogo con il Nodo dei Pagamenti (pagoPA); tale soluzione, utilizzata da circa 1000 Enti sul territorio lombardo, comporta significativi vantaggi in termini di: gratuità, collegamento con i dati di bilancio, web services standard pubblici che facilitano le automazioni/integrazioni, semplificazione nell'accesso da parte del cittadino al proprio cassetto di posizioni debitorie.

NORMATIVA

1) D.lgs n.267/2000 "Testo unico enti locali".

2) D.lgs n.36/2023 "Codice dei contratti pubblici".

3) Artt. 52 e 53 del D.lgs. n.446/1997 riguardante le modalità organizzative per la riscossione dei tributi locali e l'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate della Provincia e dei Comuni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT. PAOLO VIANI**
Pratica trattata da **Einaudi Francesca**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 199

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 SETTEMBRE 2024

4) Art.5 del Regolamento Generale per la gestione delle entrate comunali del Comune di Cremona "Forme di gestione delle entrate".

5) Art. 134, 4° comma, D.lgs n.267/2000 riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

DELIBERA

DECISIONE

Approvare gli indirizzi generali relativi alla gara in oggetto e le caratteristiche principali cui dovrà attenersi il Capitolato tecnico della nuova concessione di servizio.

A. Il Comune di Cremona affida in regime di concessione il servizio della riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali gestite ed accertate in forma diretta e meglio definite dal proprio Regolamento Generale delle Entrate, oltre all'attività strumentale di supporto al Servizio Entrate Tributarie per il controllo dell'evasione dell'Imposta Municipale propria (IMU) e di definizione delle "segnalazioni qualificate" ai sensi dell'art.18 della Legge 122/2010.

B. I servizi che formeranno oggetto della nuova concessione riguarderanno esclusivamente la riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali e delle attività strumentali di supporto al Servizio Entrate Tributarie per il controllo dell'evasione dell'Imposta Municipale propria (IMU) e di definizione delle "segnalazioni qualificate" ai sensi dell'art.18 della Legge 122/2010, escludendo ogni altra attività o prestazione che non sia strettamente complementare alle precedenti, evitando situazioni di lock-in (blocco).

C. Si elencano, di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo le principali voci di entrata oggetto della nuova concessione, con esclusione della Tariffa Rifiuti Puntuale corrispettiva, riscossa dal gestore del servizio integrato di igiene urbana:

- a. Canoni di locazione alloggi E.R.P.;
- b. Canoni di locazione/concessione di unità immobiliari destinate alla rendita;
- c. Proventi da concessioni e operazioni cimiteriali;
- d. Proventi da illuminazione votiva;
- e. Contravvenzioni al codice della strada, al Regolamento di Polizia Locale ed altri Regolamenti comunali;
- f. Corrispettivo per l'utilizzo dei teatri e delle sale gestiti direttamente dal Comune di Cremona;
- g. Oneri di urbanizzazione e costo di costruzione;
- h. Rette e proventi da mense scolastiche;
- i. Rette Asili nido;
- j. Servizio formazione all'autonomia e c.s.e.;
- k. Servizio assistenza domiciliare;
- l. Servizio Telesoccorso;
- m. Proventi Impianti sportivi;
- n. Tari (tassa rifiuti): avvisi di accertamento da controllo evasione;
- o. IMU: avvisi di accertamento da controllo evasione.

D. L'affidatario dovrà gestire il servizio con software idonei a costruire un sistema informativo completo di una banca dati personalizzabile con disponibilità dei dati di dettaglio necessari alla gestione dei servizi richiesti, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici.

E. Il Capitolato tecnico della nuova concessione dovrà essere predisposto evitando il costituirsi di possibili situazioni di lock-in; per tale ragione saranno esclusi dalla gara per la nuova concessione i servizi e le attività di seguito indicate, con successiva valutazione delle modalità di gestione e delle relative procedure di affidamento a cura dei settori competenti:

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT. PAOLO VIANI**
Pratica trattata da **Einaudi Francesca**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 199

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 SETTEMBRE 2024

- Canone Unico Patrimoniale;
- Imposta di soggiorno;
- software e i servizi correlati alla gestione delle sanzioni per violazione del codice della Strada di competenza della Polizia Locale dell'Ente e per i comuni in convenzione, che si avvalgono di quanto fornito dal Comune di Cremona;
- software per la gestionale delle entrate degli Asili nido;
- software per la gestione dell'estratto conto del cittadino sulla pagina web del Comune di Cremona (Sportello delle riscossioni).

F. Il Capitolato tecnico della nuova concessione dovrà favorire una maggiore autonomia e responsabilizzazione nel processo di riscossione ordinaria dei Settori dell'Ente responsabili dell'entrata, attraverso la possibilità di attivare immediatamente MyPay, l'infrastruttura tecnica messa a disposizione dalla Regione Lombardia per il dialogo con il Nodo dei Pagamenti (pagoPA) che offre significativi vantaggi in termini di gratuità, collegamento con i dati di bilancio, web services con standard pubblici che facilitano le automazioni/integrazioni, semplificazione nell'accesso da parte del cittadino al proprio cassetto di posizioni debitorie.

G. Durata della concessione: 5 (cinque) anni, dal 01/01/2025 al 31/12/2029, senza possibilità di rinnovo.

H. Corrispettivo del servizio. La ditta affidataria verrà compensata a proprio rischio con:

- a. Servizio di riscossione ordinaria dei tributi e delle altre entrate comunali: corrispettivo (I.V.A. 22% esclusa) mediante aggio calcolato sulle riscossioni complessive, a qualsiasi titolo conseguite.
- b. Servizio di riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali: corrispettivo (I.V.A. 22% esclusa) mediante aggio calcolato sulle riscossioni complessive, a qualsiasi titolo conseguite.
- c. Servizio di attività strumentale di supporto al controllo dell'evasione dell'IMU e alle "segnalazioni qualificate" ai sensi dell'art.18 della Legge n. 122/2010. Corrispettivo (I.V.A. 22% esclusa) mediante aggio calcolato sulle riscossioni relative all'attività di accertamento IMU effettivamente svolta dal Concessionario (atti prodotti) e sull'entità del riconoscimento annuale dallo Stato per le "segnalazioni qualificate".

Si stima nella misura di euro 2.975.000= (IVA esclusa), il valore complessivo della presente concessione (5 anni), con imputazione al capitolo di PEG 4161/999.

I. L'aggiudicatario, per tutta la durata della concessione, organizza il servizio con il personale e i mezzi propri necessari a garantirne l'efficienza ed il buon andamento. A tal fine ha l'obbligo di allestire un'apposita sede presso i locali messi a disposizione dal Comune in comodato d'uso gratuito, al piano terra, in via Geromini 7. Le spese per oneri accessori e ogni altro onere inerente all'immobile concesso sono a carico del Comune (rifiuti, servizio di pulizia, fornitura acqua, energia elettrica e riscaldamento, ecc.). La sede dovrà essere allestita in modo funzionale al ricevimento dell'utenza ed essere dotata di tutti i servizi necessari per le attività previste.

J. In considerazione del valore della concessione inferiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, si procederà alla selezione del concessionario attraverso procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato, ai sensi dell'art. 187, co. 1 del D. Lgs. 36/2023.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 199
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 SETTEMBRE 2024

Al fine di consentire la rapida indizione della procedura negoziata con determinazione dirigenziale e lo svolgimento della procedura di gara nel rispetto della scadenza contrattuale vigente, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

EFFETTI

In seguito all'approvazione del presente atto e degli indirizzi in esso riportati, il Direttore del Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica procederà:

1. con determinazione dirigenziale, all'indizione della procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 187, co. 1 del D. Lgs. 36/2023, per la scelta del contraente, ed alla contestuale approvazione del Capitolato tecnico, dei requisiti di partecipazione di ordine speciale e dei criteri di valutazione delle offerte;

2. all'espletamento della procedura di gara, con il supporto del Servizio Gare del Settore Gare Partecipate PNRR;

3. al termine delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto.

Mandare copia del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario, al Settore Gare Partecipate PNRR, al Servizio ICT e Agenda Digitale, per quanto di rispettiva competenza, anche ai settori interessati dalle valutazioni di cui alla lettera E) del dispositivo.

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
5623F75752A97F0BB0618163164CEB80DB2B5FFEE4BC06E7FB0E6967512364B0)

- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
EDFAA1BC45DF45E763534873FAA4FFA5BA4E7B4DAD71D20ECC72702337EFA910)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT. PAOLO VIANI**
Pratica trattata da **Einaudi Francesca**