

**OGGETTO** **Approvazione della spesa per il rimborso delle spese di mobilità d'ufficio a inquilino di alloggi dei Servizi Abitativi Pubblici (codice inquilino 2372/1)**

**Settore** SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Servizio** Servizio Alloggi e Rendicontazioni

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1) Regione Lombardia ha approvato :  
-la Legge Regionale n. 16 dell'8 luglio 2016 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" e successive modifiche ed integrazioni,  
-il Regolamento Regionale n. 4 del 4 agosto 2017 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei servizi abitativi pubblici", e successive modifiche ed integrazioni, che all'articolo 22 comma 1 lettera d) prevede ,tra l'altro, tra le motivazioni di cambio "... interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia, sicurezza pubblica e degrado ambientale" ;

2) Con Deliberazione n. 224 del 10 ottobre 2018 la Giunta Comunale ha approvato i criteri per mobilità degli assegnatari degli alloggi dei Servizi Abitativi Pubblici, in attuazione dell'art. 22 "Mobilità" del predetto regolamento n. 4/2017, integrandoli e modificandoli con la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 12 luglio 2023. L'art. 2 dei sopra richiamati criteri per la mobilità degli assegnatari degli alloggi dei Servizi Abitativi Pubblici prevede l'attivazione della mobilità d'ufficio per interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo, ristrutturazione;

3) Con determinazione dirigenziale n.713 del 6 maggio 2024 è stata disposta la revoca dell'assegnazione dell'alloggio dei servizi abitativi pubblici di proprietà comunale di via Fores n.5 per l'inquilino con codice 2372/1 e la contestuale assegnazione al medesimo di un alloggio dei servizi abitativi pubblici sito in via Maffi 16

**MOTIVAZIONE**

1) Con determinazione dirigenziale n. 713 del 6 maggio 2024, si è disposta la mobilità d'ufficio per l'inquilino con codice 2372/1 ,rientrando la stessa nella fattispecie di cui all'articolo 22, comma 1 lettera d) del regolamento di Regione Lombardia n. 4/2017 , come confermata dall'art. 2 dei i criteri per la mobilità dell'assegnatario dell'alloggio dei Servizi Abitativi Pubblici citato in premessa,che necessita di importanti interventi di ristrutturazione .

2) Il relativo contratto di locazione è stato stipulato in data 10 maggio 2024 al n. di Repertorio 44039

3) L'art. 22 comma 5 del sopracitato Regolamento di Regione Lombardia, prevede , tra l'altro, che le spese per il primo trasloco possano essere sostenute dall'ente proprietario, che può disporre la corresponsione di contributi graduati in funzione della condizione economica per le spese inerenti il trasferimento.

4 )L'inquilino con codice 2372/1 ha segnalato in data 25 settembre 2024 , con nota assunta al Protocollo Generale il 30 settembre 2024 al n. 78740, di aver sostenuto spese per la chiusura e la nuova attivazione delle forniture di energia elettrica, gas , acqua , producendo le relative pezze giustificative, da cui si evince un esborso per spese amministrative di €.192,5.

5) Si provvede quindi a riconoscere il rimborso delle stesse, considerato altresì che l'inquilino ha provveduto in autonomia al trasloco dei mobili, senza gravare sulle casse comunali.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- art.22 Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici

- art. 2 dei criteri per la mobilità degli assegnatari degli alloggi dei Servizi Abitativi Pubblici, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 10 ottobre 2018, integrati e modificati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 12 luglio 2023.

**DETERMINA****DECISIONE**

1) Approvare la spesa di € 192,5 per il rimborso delle spese di mobilità d'ufficio all' inquilino dell' alloggio dei Servizi Abitativi Pubblici , individuato dal codice 2372/1, i cui riferimenti sono specificati nell'allegato A).

2) Dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI**

- Si provvederà al rimborso delle spese sostenute mediante accredito sull'IBAN indicato dall' inquilino

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	16311/999 RIMBORSO SPESE MOBILITA' FORZOSA A INQUILINI ALLOGGI ERP: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.04.02.05.999	37457		192,50
<b>Missione e Programma</b>			08 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0604 Gestione ERP			

**ALLEGATI**

- **allegato A dettaglio inquilino** (impronta:  
**14B1A5066D60FFAE09C62690DF580082624EF07B1D442FFBDA1A9B9FF2CE6B66**)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria grazia**  
Pratica trattata da **Faverzani Maria Grazia**