



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1714/2024 del 04/10/2024

OGGETTO "Museo Archeologico 'San Lorenzo' - Approvazione della spesa relativa all'organizzazione dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop affidati alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova (1° novembre - 31 dicembre 2023)

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

PREMESSE - Determinazione dirigenziale n. 1992/2023 del 31 ottobre 2023, avente per oggetto : "Museo Archeologico 'San Lorenzo' - Affidamento dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova (1° novembre - 31 dicembre 2023) e approvazione della relativa spesa".

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16 febbraio 2024, "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2023".

MOTIVAZIONE - L'affidamento alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop del Museo Archeologico 'San Lorenzo', da 1° novembre al 31 dicembre 2023, prevedeva anche una spesa di euro 1.100,000 + IVA 22% per loro gestione.

- Nel riaccertamento ordinario dei residui la suddetta somma non è stata conservata (imp. 2023/3091).

- Per liquidare alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale il compenso pattuito per la gestione dei suddetti servizi occorre approvare la relativa spesa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**

Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 27 settembre 2024, prot. INAIL_45573062 .

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato alla fornitura è : Z183CF9778.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonchè in materia di processo civile".

DETERMINA

DECISIONE

- Approvare la spesa di euro 1.100,000 + IVA 22% euro 342,00 per un totale di euro 1.342,00, relativa alla gestione dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop del Museo archeologico, affidati, dal 1° novembre al 31 dicembre 2023, alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, codice fiscale/partita IVA 01574190201 - CIG: Z183CF9778 .

- Impegnare la spesa di Euro 1,342,00 così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	43551		1.342,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			Z183CF9778			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0802 Museo Archeologico			