



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1730/2024 del 07/10/2024

OGGETTO **Stipula della Convenzione fra il Comune di Cremona e l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona per il seppellimento di feti, dei prodotti abortivi e per il deposito delle salme presso l'Ospedale di Cremona – durata biennale - termine finale 30.09.2026**

Settore SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA
Servizio Servizio Amministrativi Cimiteriali

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Determinazione Dirigenziale n. 1447 dell'8 settembre 2022 ad oggetto: "Stipula della Convenzione fra il Comune di Cremona e l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona per il seppellimento di feti, dei prodotti abortivi e per il deposito delle salme presso l'Ospedale di Cremona per il biennio settembre 2022 - settembre 2024"

2) Decreto n. 862 del 18 settembre 2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona ad oggetto "Stipula convenzione con il Comune di Cremona per il seppellimento di feti, prodotti abortivi e per il deposito delle salme presso l'ospedale di Cremona – durata biennale".

MOTIVAZIONE 1) E' da tempo in corso un rapporto convenzionale fra il Comune di Cremona e l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona per il seppellimento di feti, dei prodotti abortivi e per il deposito delle salme presso l'Ospedale di Cremona, da ultimo disciplinato ai sensi della convenzione di cui al comma 1 delle premesse.

2) Si è ritenuto opportuno proseguire nella collaborazione, rinnovando la suddetta convenzione - in scadenza - per altri 2 anni, nei termini di cui all'allegato A).

3) Ai sensi della convenzione:

- il Comune di Cremona si impegna a provvedere al trasporto ed al seppellimento dei feti e dei prodotti abortivi, senza oneri a carico dell' Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona e che la raccolta, da parte degli operatori del Servizio Cimiteriale del Comune dei feti e dei prodotti abortivi, è mensile ed avviene presso l'obitorio di Cremona;

- l'ASST di Cremona si impegna a ricevere e a trattenere, per conto del Comune di Cremona e senza oneri per quest'ultimo, le salme che per vari motivi necessitano di essere conservate in frigoriferi a lunga conservazione (-20°), le salme portatrici di radioattività e le salme che devono rimanere a disposizione dell'Autorità giudiziaria per tutto il tempo necessario.

4) Con nota trasmessa a mezzo PEC e acquisita al PG n. 78572/2024 del 30 settembre 2024, L'ASST Cremona ha inoltrato il nuovo testo convenzionale sottoscritto dal Direttore Generale, formalizzato con Decreto n. 862 del 18 settembre 2024 della stessa Azienda Socio Sanitaria.

5) E' quindi ora necessario procedere alla stipula della suddetta convenzione.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Rachele Donati De Conti**

Pratica trattata da **MOZZI MARTA**

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Regolamento di Polizia Cimiteriale

DETERMINA

DECISIONE

1) Di disporre la stipula della Convenzione fra il Comune di Cremona e l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, (ex Istituti Ospitalieri di Cremona) – V.le Concordia 1 – C.F. 01629400191, per il seppellimento di feti, prodotti abortivi e per il deposito delle salme presso l'ospedale di Cremona – (Allegato A) - durata biennale - termine finale 30.09.2026.

2) Di dare atto che la convenzione verrà stipulata mediante scrittura privata ed avrà durata biennale dalla data di sottoscrizione e potrà essere risolta da ciascuna delle parti, con preavviso di almeno 60 giorni, da comunicarsi mediante invio per posta elettronica certificata.

3) Di dare mandato agli uffici di provvedere all'invio della Convenzione firmata secondo le modalità richieste dalla stessa ASST Cremona.

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Rachele Donati De Conti**

Pratica trattata da **MOZZI MARTA**

EFFETTI

Inviare copia del presente atto a: Servizi Amministrativi Cimiteriali.

ALLEGATI

- **Convenzione tra il Comune di Cremona e l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona** (impronta: E9C93FB75419AE51DBD68722E5A3817F8F55ACCED2D931F5D6E4F86EC849C4D7)