



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Servizio Informagiovani  
Orientamento  
Scuola Università Lavoro

## DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa **Sueellen Alquati** c.f. \_\_\_\_\_ (P.IVA \_\_\_\_\_) nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ ed il Comune di Cremona nella persona di \_\_\_\_\_ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

### ART. 1

#### Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale in qualità di esperta in orientamento per il supporto nella progettazione, programmazione e realizzazione delle attività afferenti al Servizio Informagiovani e alle progettualità finanziate, con particolare riferimento al progetto “Cremona StartLab” – CUP D19E24000000003 - approvato dall’Avviso “Giovani e Impresa” di ANCI Nazionale.

In riferimento alle esigenze del Servizio, alla professionista è richiesto di:

- avviare percorsi di orientamento/ri-orientamento professionale;
- progettare ed erogare interventi e laboratori in tema di orientamento rivolti prioritariamente al target giovani;
- supportare il Servizio nell’attivazione di tirocini e percorsi di inserimento lavorativo anche attraverso azioni di scouting aziendale;
- realizzare percorsi di orientamento nell’ambito del sistema dotale (ad esempio GOL) e garantire una corretta rendicontazione delle attività;
- gestire e organizzare il patrimonio informativo per implementare le banche dati in uso al Servizio Informagiovani e per favorire la diffusione delle informazioni.

In riferimento, invece, al progetto “Cremona StartLab” – CUP D19E24000000003 finanziato dall’Avviso “Giovani e Impresa” di ANCI Nazionale, la professionista dovrà:

- erogare interventi di orientamento per le classi quinte delle Scuole Secondarie di Secondo Grado per una maggiore diffusione della cultura di impresa;

- svolgere attività di orientamento per favorire la conoscenza e l'acquisizione delle life e soft skills, anche in tema di autoimprenditorialità;
- prendere parte alle diverse iniziative di progetto per meglio supportare i giovani partecipanti al raggiungimento degli obiettivi preposti.

## **ART. 2**

### **Termini temporali dell'incarico**

L'incarico avrà durata a partire dal 14/10/2024 e fino al 31/12/2024, con possibilità di ulteriore sviluppo fino al 31/12/2025 ad intervenuto accertamento delle condizioni di rito a partire dalla coerenza con il piano incarichi 2025.

## **ART. 3**

### **Modalità di svolgimento**

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato, ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà principalmente presso il Servizio Informagiovani di Cremona o presso le sedi deputate per la realizzazione degli interventi oggetto dell'incarico (istituti scolastici, aziende, partner di progetto, etc). Inoltre, l'attività, previo accordo tra le parti, potrà essere svolta anche da remoto.

Si precisa, infine, che trattandosi di prestazione professionale sarà possibile richiedere l'intervento dell'incaricata anche in giorni festivi e in fasce pomeridiane, pre-serali e/o serali.

## **ART. 4**

### **Compenso e modalità di pagamento**

Il compenso pattuito per l'anno 2024 e per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 11.000,00 (€ 10.537,08 a titolo di compenso oltre 4% INPS per € 422,92 e € 4,00 per marche da bollo a carico del Comune).

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.Lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica da parte degli uffici di competenza della regolarità contabile e fiscale, oltre che della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Una quota parte dell'importo impegnato per l'incarico in oggetto è relativa alle attività legate al progetto "Cremona StartLab" - CUP D19E24000000003 finanziato dall'Avviso

“Giovani e Impresa”. Pertanto, la fattura a rendiconto delle attività realizzate nell’ambito di tale progetto dovrà riportare il seguente timbro:

**Progetto “Cremona StartLab”**

**CUP D19E24000000003**

**Avviso “Giovani e Impresa” – ANCI NAZIONALE**

#### **ART. 5**

##### **Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

#### **ART. 6**

##### **Spese**

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

#### **ART. 7**

##### **Disposizioni finali**

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali. L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato

con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

---

L'Incaricata

---