



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa **Silvia Maria Resemini** c.f. _____ (P.IVA _____) nata a _____ (___) il _____ e residente a _____ (___), via _____ ed il Comune di Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale in qualità di esperta in orientamento per la realizzazione delle attività afferenti al Servizio Informagiovani e alle progettualità attualmente in essere, con particolare riferimento al progetto “Cremona include”, finanziato dal Bando “LINK! Connettiamo i giovani al futuro” di ANCI Nazionale – CUP D29G23000350003.

In riferimento alle esigenze di Servizio, alla professionista è richiesto di:

- avviare percorsi di orientamento/ri-orientamento professionale;
- progettare ed erogare interventi e laboratori in tema di orientamenti rivolti prioritariamente al target giovani;
- supportare il servizio nell’attivazione di tirocini extracurricolari e percorsi di inserimento lavorativo, anche attuando azioni di scouting;
- realizzare percorsi di orientamento nell’ambito del sistema dotale (GOL) e garantire una corretta rendicontazione delle attività;
- gestire e organizzare il patrimonio informativo per implementare le banche dati in uso al Servizio Informagiovani e per favorire la diffusione delle informazioni.

Nell’ambito del progetto “Cremona include” – al fine di raggiungere gli obiettivi previsti - è richiesto di:

- supportare i destinatari di progetto in un percorso di accompagnamento e inserimento lavorativo personalizzato sulla base dei bisogni, delle aspettative e delle potenzialità evidenziate;

- attuare azioni di scouting per garantire una maggiore possibilità di inserimento lavorativo – anche attraverso l’attivazione di tirocinio – dei soggetti presi in carico;
- progettare, programmare e realizzare interventi e laboratori di orientamento e ri-orientamento professionale, individuali e/o di gruppo, rivolti al target di progetto, con particolare riferimento e attenzione ai giovani fragili, a rischio dispersione scolastica e i NEET;
- progettare e realizzare azioni finalizzate alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica e del fenomeno NEET;
- progettare e attuare azioni mirate sul tema del lavoro: CV check, simulazione di colloqui, assessment e laboratori di empowerment su temi di particolare rilevanza quali “motivazione” e “soft skills”;
- altro di necessità legate ad azioni di orientamento e ri-orientamento professionale utili al raggiungimento degli obiettivi preposti.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L’incarico avrà durata a partire dal 14/10/2024 e fino al 31/12/2024, con possibilità di sviluppo ulteriore fino al 31/12/2025 ad intervenuto accertamento delle condizioni di rito a partire dalla coerenza con il piano incarichi 2025.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L’incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato, ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L’attività si svolgerà principalmente presso il Servizio Informagiovani di Cremona o presso le sedi deputate per la realizzazione degli interventi oggetto dell’incarico (istituti scolastici, aziende, partner di progetto, etc). Inoltre, l’attività, previo accordo tra le parti, potrà essere svolta anche da remoto.

Si precisa, infine, che trattandosi di prestazione professionale sarà possibile richiedere l’intervento dell’incaricata anche in giorni festivi e in fasce pomeridiane, pre-serali e/o serali.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per l'anno 2024 e per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 8.000,00 (€ 7.839,22 a titolo di compenso oltre 2% ENPAP per € 156,78 e € 4,00 per marche da bollo a carico del Comune).

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.Lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica da parte degli uffici di competenza della regolarità contabile e fiscale, oltre che della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Una quota parte dell'importo impegnato per l'incarico in oggetto è relativa alle attività legate al progetto "Cremona include", finanziato dal Bando "LINK! Connettiamo i giovani al futuro" di ANCI Nazionale – CUP D29G23000350003. Pertanto, la fattura a rendiconto di quanto realizzato dovrà riportare il seguente timbro:

Progetto "Cremona include"

CUP D29G23000350003

Bando "LINK! Connettiamo i giovani al futuro" – ANCI Nazionale

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di

subordinazione tra il Comune di Cremona e l'al professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali. L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
