



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 16 ottobre 2024

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 OTTOBRE 2024**

Oggetto: **Definizione delle linee d'indirizzo per l'affidamento in concessione, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2030, dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico (di cui alla Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816- 847 e ai sensi del regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.) e del servizio di gestione delle pubbliche affissioni.**

Il 16 ottobre 2024 si è riunita la Giunta Comunale, presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	presente	
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	presente	
PASQUALI SIMONA	Assessore	assente	
BONA RODOLFO	Assessore	presente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	presente	
CANALE SANTO	Assessore	presente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli**.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **ING. EMANUELE STOPPA**
Pratica trattata da **Azzini Cristiana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 OTTOBRE 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Definizione delle linee d'indirizzo per l'affidamento in concessione, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2030, dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico (di cui alla Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816-847 e ai sensi del regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.) e del servizio di gestione delle pubbliche affissioni.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Definizione delle linee d'indirizzo per l'affidamento in concessione, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2030, dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico (di cui alla Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816-847 e ai sensi del regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.) e del servizio di gestione delle pubbliche affissioni.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VIRGILIO SIG. LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **ING. EMANUELE STOPPA**
Pratica trattata da **Azzini Cristiana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 OTTOBRE 2024

Settore SETTORE MOBILITA' SOSTENIBILE VERDE PUBBLICO PROTEZIONE CIVILE
Servizio Servizio Viabilità, Suolo e sottosuolo Protezione civile, Illuminazione, TPL

OGGETTO **Definizione delle linee d'indirizzo per l'affidamento in concessione, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2030, dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico (di cui alla Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816- 847 e ai sensi del regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.) e del servizio di gestione delle pubbliche affissioni.**

PREMESSE

- 1) Con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 17/07/2006 il Comune di Cremona individua, ai sensi dell'art.5 del proprio Regolamento Generale per la gestione delle entrate comunali, quale forma di gestione della riscossione delle entrate comunali l'affidamento in concessione mediante procedura di gara ai soggetti iscritti all'albo di cui all'art.53 del D.Lgs. n.446/1997.
- 2) Con determinazione Dirigenziale n.2333 del 14/12/2016 il Direttore del Settore Economico Finanziario – Entrate affidava in concessione, a seguito di procedura ristretta, al costituendo R.T.I. tra I.C.A. S.r.l. e ABACO S.p.A. i servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e pubbliche affissioni (DPA), compresa l'affissione dei manifesti, e la riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali, nonché ulteriori attività strumentali concernenti le entrate in riscossione.
- 3) Con determinazione Dirigenziale n.2106 del 18/12/2020 il Direttore del Settore Economico Finanziario – Entrate rinnovava sino al 31/12/2024 il contratto con il R.T.I. tra I.C.A. S.r.l. e ABACO S.p.A. per la concessione del servizio di riscossione delle entrate comunali e delle ulteriori attività strumentali, ed integrava con la gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale, in vigore dal 2021, e dell'Imposta di soggiorno.
- 4) Deliberazione di Giunta n. 199/2024 avente ad oggetto "Definizione delle linee d'indirizzo per l'affidamento della concessione, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029, dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali e dell'attività strumentale di supporto al Servizio Entrate Tributarie per il controllo dell'evasione dell'Imposta Municipale propria (IMU) e di definizione delle "segnalazioni qualificate" ai sensi dell'art.18 della Legge 122/2010."

MOTIVAZIONE

- 1) L'attuale concessione dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali, delle attività strumentali di supporto al Servizio Entrate Tributarie, nonché della gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale e dell'Imposta di soggiorno, scadrà il 31/12/2024.
- 2) Si valuta opportuno mantenere la forma di gestione dei servizi nella modalità della concessione, in ragione:
 - a. della complessità dei compiti e delle attività affidate al concessionario della riscossione, in considerazione del contesto normativo e giurisprudenziale in continua evoluzione;
 - b. del modello organizzativo di gestione delle entrate dell'ente relative alla riscossione del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione suolo pubblico e del servizio di gestione delle pp.aa.e della corrispondente dotazione organica effettivamente dedicata a tale attività nei diversi Settori, modello consolidato ormai da diversi anni (2007-2024);

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **ING. EMANUELE STOPPA**
Pratica trattata da **Azzini Cristiana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 OTTOBRE 2024

c. della rilevanza del servizio di riscossione delle entrate proprie dell'Ente, in termini di efficienza ed efficacia, sotto il profilo dell'impatto sugli equilibri di competenza e di cassa del bilancio comunale;

d. del trasferimento in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi, che discende, dal lato della domanda, dalla richiesta effettiva dei servizi che sono oggetto del contratto, dal lato dell'offerta, dal rischio che la fornitura dei servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo stabilito nel contratto.

3) Si ritiene, inoltre, necessario:

a. confermare l'opportunità di disporre di un unico gestore di riferimento per la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali riguardanti il CUP; al fine di semplificare e rendere sempre più trasparente ed uniforme l'organizzazione dei servizi di riscossione anche per migliorarne l'efficienza e l'efficacia; garantendo una migliore interazione con i Settori dell'Ente responsabili dell'entrata, anche attraverso la definizione di linee di indirizzo e buone pratiche uniformi per tutto l'Ente, ed assicurando un interlocutore univoco al cittadino/utente/contribuente cremonese;

b. circoscrivere i servizi che formeranno oggetto della nuova concessione, da affidare con gara, esclusivamente alla gestione, riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico (di cui alla Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816- 847 e ai sensi del regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.) e alla Concessione del servizio di gestione delle pubbliche affissioni, in relazione agli appositi spazi di proprietà Comunale, ai sensi del regolamento vigente e ss.mm.ii, escludendo ogni altra attività o prestazione; ciò al fine di evitare situazioni di lock-in (blocco) che potrebbero costituire una barriera alla partecipazione di una pluralità di operatori economici e ledere così la libera concorrenza;

c. favorire una maggiore autonomia e responsabilizzazione nel processo di riscossioni ordinaria dei Settori dell'Ente responsabili dell'entrata, attraverso la possibilità di attivare immediatamente, con la nuova concessione oggetto di gara, MyPay, l'infrastruttura tecnica messa a disposizione dalla Regione Lombardia per il dialogo con il Nodo dei Pagamenti (pagoPA); tale soluzione, utilizzata da circa 1000 Enti sul territorio lombardo, comporta significativi vantaggi in termini di: gratuità, collegamento con i dati di bilancio, web services standard pubblici che facilitano le automazioni/integrazioni, semplificazione nell'accesso da parte del cittadino al proprio cassetto di posizioni debitorie.

NORMATIVA

1) D.lgs n.267/2000 "Testo unico enti locali".

2) D.lgs n.36/2023 "Codice dei contratti pubblici".

3) Artt. 52 e 53 del D.lgs. n.446/1997 riguardante le modalità organizzative per la riscossione dei tributi locali e l'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate della Provincia e dei Comuni.

4) Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816- 847 e ai sensi del regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.).

5) Art.5 del Regolamento Generale per la gestione delle entrate comunali del Comune di Cremona "Forme di gestione delle entrate".

6) Art. 134, 4° comma, D.lgs n.267/2000 riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **ING. EMANUELE STOPPA**
Pratica trattata da **Azzini Cristiana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 OTTOBRE 2024

DELIBERA

DECISIONE

1) Approvare gli indirizzi generali relativi alla gara in oggetto e le caratteristiche principali cui dovrà attenersi il Capitolato tecnico della nuova concessione di servizio come di seguito:

A. Il Comune di Cremona affida in regime di concessione il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico (di cui alla Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816- 847 e ai sensi del regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.) e la Concessione del servizio di gestione delle pubbliche affissioni, in relazione agli appositi spazi di proprietà Comunale, ai sensi del regolamento vigente e ss.mm.ii;

B. Si elencano, di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo le principali voci di entrata oggetto della nuova concessione:

- canone unico patrimoniale nelle sue declinazioni definite dalla Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816- 847 e dal regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.);

- gestione delle pubbliche affissioni, in relazione agli appositi spazi di proprietà Comunale, ai sensi del regolamento vigente e ss.mm.ii;

C. L'affidatario dovrà gestire il servizio con software idonei a costruire un sistema informativo completo di una banca dati personalizzabile con disponibilità dei dati di dettaglio necessari alla gestione dei servizi richiesti, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici.

D. Il Capitolato tecnico della nuova concessione dovrà essere predisposto evitando il costituirsi di possibili situazioni di lock-in.

E. Il Capitolato tecnico della nuova concessione dovrà favorire una maggiore autonomia e responsabilizzazione nel processo di riscossione ordinaria dei Settori dell'Ente responsabili dell'entrata, attraverso la possibilità di attivare immediatamente MyPay, l'infrastruttura tecnica messa a disposizione dalla Regione Lombardia per il dialogo con il Nodo dei Pagamenti (pagoPA) che offre significativi vantaggi in termini di gratuità, collegamento con i dati di bilancio, web services con standard pubblici che facilitano le automazioni/integrazioni, semplificazione nell'accesso da parte del cittadino al proprio cassetto di posizioni debitorie.

F. Durata della concessione: 6 (sei) anni, dal 01/01/2025 al 31/12/2030, senza possibilità di rinnovo.

G. Corrispettivo del servizio. La ditta affidataria verrà compensata a proprio rischio con:

- Servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico e servizio di gestione delle pubbliche affissioni, in relazione agli appositi spazi di proprietà Comunale, ai sensi del regolamento vigente: corrispettivo (I.V.A. 22% esclusa) mediante aggio calcolato sulle riscossioni complessive, a qualsiasi titolo conseguite.

H. Si stima nella misura di euro 2.250.000= (IVA esclusa), il valore complessivo della presente concessione (6 anni), con imputazione al capitolo di PEG 14930 con quota presunta annua pari ad E. 375.000,00 IVA esclusa.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **ING. EMANUELE STOPPA**
Pratica trattata da **Azzini Cristiana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 OTTOBRE 2024

I. L'aggiudicatario, per tutta la durata della concessione, organizza il servizio con il personale e i mezzi propri necessari a garantirne l'efficienza ed il buon andamento rendendo disponibili i seguenti servizi accessori:

- Rendere disponibile all'Ente, per tutta la durata del contratto, un sistema informativo le cui componenti sono enucleate nel capitolato oggetto di concessione.
- Allestire un'apposita sede operativa sul territorio comunale anche per la gestione dei rapporti con l'utenza.
- Provvedere alle pubbliche affissioni con finalità istituzionali.
- Supporto amministrativo e legale agli uffici.

L. In considerazione del valore della concessione inferiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, si procederà alla selezione del concessionario attraverso procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato, ai sensi dell'art. 187, co. 1 del D. Lgs. 36/2023.

2) Il fine di consentire la rapida indizione della procedura negoziata con determinazione dirigenziale e lo svolgimento della procedura di gara nel rispetto della scadenza contrattuale vigente, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

EFFETTI

1) In seguito all'approvazione del presente atto e degli indirizzi in esso riportati, il Dirigente del Settore mobilità sostenibile, verde pubblico e protezione civile procederà:

- a. con determinazione dirigenziale, all'indizione della procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 187, co. 1 del D. Lgs. 36/2023, per la scelta del contraente, ed alla contestuale approvazione del Capitolato tecnico, dei requisiti di partecipazione di ordine speciale e dei criteri di valutazione delle offerte;
- b. all'espletamento della procedura di gara, con il supporto del Servizio Gare del Settore Gare Partecipate PNRR;
- c. al termine delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto.

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
013867ABCC46C8A61C6902C373DC929F842EA9CE85DEE8439319423898F98111)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
EDD899C03A7DC2B329972E0A4762ECA05D99B0DEAAB49134D3958D78667C8863)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **ING. EMANUELE STOPPA**
Pratica trattata da **Azzini Cristiana**