



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1878/2024 del 28/10/2024

**OGGETTO** Progetto di Corpo Europeo di Solidarietà "V@WE II" - n. 2022-2-IT03-ESC51-VTJ-000096947: assunzione impegno di spesa per spettanze economiche, periodo ottobre -dicembre 2024, a favore della volontaria ESC in servizio presso il Sistema Museale del Comune di Cremona.

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Progetti e Risorse

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Determinazione Dirigenziale n. 773 del 15/05/2023 a oggetto: "Progetto di Corpo Europeo di Solidarietà "V@WE II" - n. 2022-2-IT03-ESC51-VTJ-000096947: accertamento del finanziamento comunitario e approvazione parziale della spesa".

Il Comune di Cremona, quale ente capofila di progetto, gestisce il finanziamento erogato dall'Agenzia Nazionale Giovani per la realizzazione delle attività; il contributo statale copre le spese di vitto, il pocket money e le spese di viaggio a favore dei volontari, le utenze degli alloggi destinati all'ospitalità.

Determinazione Dirigenziale n. 148 del 30/01/2024 a oggetto: "Affidamento alla ditta Digicolor.net s.u.r.l. di Cremona del contratto di fornitura servizio connessione Internet fibra ottica presso alloggio di via Tofane 25, gestito dal Servizio Progetti e Risorse, designato all'ospitalità giovanile in ambito di progetti di mobilità internazionale".

Determinazione Dirigenziale n. 194 del 08/02/2024 a oggetto: "Assunzione impegni di spesa per consumi utenze domestiche in alloggi destinati all'ospitalità di giovani in mobilità internazionale primo semestre 2024".

**MOTIVAZIONE** Dall'avvio del progetto "V@WE II" - n. 2022-2-IT03-ESC51-VTJ-000096947, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 773 del 15/05/2023, diversi sono i volontari europei ESC (European Solidarity Corp) che si sono avvicendati nelle sedi accreditate.

A partire dal 30 di ottobre 2024 inizierà la sua attività, nel medesimo progetto, una nuova volontaria, meglio identificata nell'allegato A), che svolgerà il suo servizio presso il Sistema museale del Comune di Cremona per un periodo di quattro mesi; la sua esperienza si concluderà il 27 febbraio 2025.

Si rende necessario impegnare la spesa di Euro 1.300,00= per l'erogazione alla medesima di:

- vitto e pocket money mensili per il periodo ottobre-dicembre 2024,
- spese di viaggio, documentate con biglietti di trasporto, dal suo domicilio alla sede di servizio (Barcellona/Cremona),
- spese relative alla partecipazione a iniziative e viaggi nell'ambito delle attività di progetto.

Ci si riserva con successivo atto ad impegnare la spesa relativa al periodo 1 gennaio 2025/27 febbraio 2025 e ogni altra spesa necessaria.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**DETERMINA****DECISIONE**

1) Approva e impegna la spesa di Euro 1.300,00= a favore della volontaria ESC, meglio identificata nell'allegato A), che svolgerà servizio presso il Sistema Museale del Comune di Cremona nell'ambito del progetto "V@WE II" - n. 2022-2-IT03-ESC51-VTJ-000096947 e relativa a:

- vitto e pocket money, erogati mensilmente, relativi al periodo ottobre-dicembre 2024,
- spese di viaggio dal domicilio estero a Cremona, documentate con biglietti di trasporto,
- spese relative alla partecipazione a iniziative e viaggi organizzati nell'ambito delle attività di progetto.

dando atto che la spesa trova finanziamento nel contributo pubblico assegnato.

2) Dà atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI**

Le liquidazioni delle competenze avranno cadenza mensile sulla base delle indicazioni del referente del Servizio Progetti e Risorse per i progetti e le attività dei volontari ESC.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	28415/999 PROGRAMMA ERASMUS + : altri trasferimenti a famiglie n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.04.02.05.999	53592		1.300,00
<b>Missione e Programma</b>			06 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0800 SETTORE CULTURA E TURISMO			

**ALLEGATI**

- **Nominativo volontaria ESC** (impronta:  
**6BDB5718CBD3E2279ACBAB3FFC43BCD544F08CBBE3831F0DB2B1C73E31D36A35**)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**